



**RAPPORTO ANNUALE**  
(DGR n. 1690/2023, Procedure Attuative LEADER 2023-2027, par. 7)

**ANNO 2025**

**PSL 2023-2027: F.U.T.U.R.A.**

**GAL BALDO-LESSINIA**

## **Sommario**

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE
  2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE
    - 2.1 Informazioni generali e riferimenti
    - 2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale
    - 2.3 Assetto organizzativo e funzionale
  3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)
  4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE
  5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE
  6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER
  7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO
  8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE
  9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO
- APPENDICE 1 – Lista dei partner  
APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili  
APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD grafica

ALLEGATO 1 – Dichiarazioni di cui al Quadro 9.2 Impegno 2 elaborare e implementare procedure funzionali a prevenire conflitti di interesse

## 1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

La Fertilità delle idee, il valore degli Uomini e del Territorio montano veronese; un territorio che presenta delle Unicità peculiari e che vive di Relazioni autentiche all'interno di un Ambiente straordinario.

Acronimo	F.U.T.U.R.A.
----------	--------------

## 2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

### 2.1 Informazioni generali e riferimenti

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti	
Denominazione	Gruppo di Azione Locale "Baldo-Lessinia"
Forma giuridica	Associazione riconosciuta
Anno di costituzione	1994
Sede legale	Via G. Camuzzoni 23/a – 37038 Soave (VR)
Sede operativa	Via G. Camuzzoni 23/a – 37038 Soave (VR)
Eventuali altre sedi	/
Codice fiscale	93102010233
Partita IVA	/
Telefono	045 6780048
Sito Internet	<a href="http://www.baldolessinia.it/">http://www.baldolessinia.it/</a>
Pagina Facebook	<a href="#">GAL Baldo Lessinia</a>
Canale Youtube	<a href="#">@galbaldo-lessinia</a>
Profilo Instagram	<a href="#">galbaldolessinia</a>
Email	gal@baldolessinia.it
PEC	baldolessinia@pec.net
Rappresentante legale	Ermanno Anselmi
Direttore	Elisabetta Brisighella
Responsabile amministrativo	Daniele Cerretti
Responsabile dell'animazione e della comunicazione	Matteo Scolari
Tutta la documentazione di supporto alle attività svolte è disponibile ed archiviata in appositi fascicoli presso la sede del GAL Baldo-Lessinia in via G. Camuzzoni, 23/a Soave.	

### 2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato locale
<b>1. Atto costitutivo/Statuto</b>
<u>Atto costitutivo/Statuto:</u> Lo Statuto in vigore dal 01.01.2026 al 31.12.2026 è stato approvato dall'Assemblea Associativa nella seduta del 17.12.2024 con delibera n. 8, registrato con Repertorio n. 74501 e Raccolta n. 21773 il 19.12.2024.
<b>2. Modifiche nella composizione</b>

Aderiscono al GAL Baldo-Lessinia 37 dei 39 comuni facenti parte dell'ATD; restano esclusi il Comune di Bardolino e Torri del Benaco. L'adesione del Comune di Garda è avvenuta nel 2025 a seguito della richiesta pervenuta con prot. n. 81 del 23.01.2025 e formalizzata dall'Assemblea degli Associati con delibera n. 1 del 15.05.2025. Nel rispetto del requisito a1 all'Allegato C della DGR 294/2023 e definito nell'Allegato A alla DGR 1690/2023 il GAL ha comunicato ad AdG e AVEPA, la modifica della composizione del partenariato, in data 03.06.2025 con nota prot. n. 449/2025. L'attività di notifica è, inoltre, inserita nel successivo Quadro 9.1.1 "Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno".

A completare la componente pubblica troviamo l'Unione Montana del Baldo Garda, che raccoglie nove comuni facenti parte del territorio baldense, e il Bacino Imbrifero Montano del fiume Adige.

I partner che rientrano nella componente privata vengono classificati ai sensi dell'art. 3 del Codice di condotta europeo in materia di partenariato (Reg. delegato (UE) 240/2014), nella macrocategoria di "parti economiche e sociali".

Quest'ultima è così suddivisa: quattro associazioni di categoria del settore agricolo (Coldiretti Verona, CIA, Confagricoltura e AgriVerona), tre associazioni che hanno lo scopo di promuovere e valorizzare il territorio legato alla produzione dei vini (Strada del Vino Soave, Strada del Vino Valpolicella e Consorzio di Tutela Vini Soave e Recioto), tre associazioni di categoria nell'ambito del settore terziario (ANCE Verona, Confesercenti Verona e Confcommercio Verona), due banche del territorio (BVR Banche Venete Riunite Credito Cooperativo e Cassa Rurale Vallagarina BCC), due consorzi di promozione locale (Consorzio Tutela Pietra della Lessinia e Tutela del Formaggio Monte Veronese), un consorzio di gestione funicolare (Funivia di Malcesine Monte Baldo).

La compagine del GAL è composta esclusivamente da Associati le cui attività perseguono interessi diffusi e collettivi.

L'Appendice 1 del presente Rapporto Annuale contiene la lista aggiornata dei **54 partner**.

L'Appendice 2 del presente Rapporto Annuale contiene la scheda del partner Comune di Garda (rientranti nel gruppo di interesse pubblico).

<b>Partner eleggibili</b>	<b>N.</b>
Gruppo di interesse pubblico	<b>39</b>
Gruppo di interesse settore primario	<b>4</b>
Gruppo di interesse settore secondario	
Gruppo di interesse settore terziario	<b>11</b>
Gruppo di interesse società civile	
<b>TOTALE PARTNER ELEGGIBILI</b>	<b>54</b>
Ulteriori partner non eleggibili per le attività Leader	

### **3. Compartecipazione finanziaria dei partner eleggibili**

L'Assemblea degli Associati fissa annualmente le quote associative da versare come da delibera n. 03 dell'08.04.2008 e, in linea con l'approccio iniziale, stabilisce la quota associativa degli aderenti e dei nuovi ingressi sulla base della tabella predisposta. Occorre sottolineare come l'importo di tali quote sia rimasto invariato negli anni garantendo comunque il pieno raggiungimento degli obiettivi di sviluppo prefissati (e di cofinanziamento previsti).

Si conferma, anche per l'anno 2025, il rispetto delle condizioni e della modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/Associati.

Le quote per gli enti pubblici sono suddivise in base al numero di abitanti con importo crescente. Le quote relative agli Associati privati sono suddivise in quattro diverse tipologie suddivise per categoria.

A seguito dell'approvazione dello Statuto del GAL, i partner assumono, in forma esplicita e quantificata, l'impegno alla compartecipazione finanziaria relativa alla realizzazione del PSL e provvedono annualmente al versamento della quota. Il regolare pagamento delle quote è vincolo per la partecipazione all'Assemblea e viene costantemente monitorato al fine di garantirne il rispetto. Mediante tali quote associative, il GAL cofinanzia ogni sua spesa, compresa la partecipazione al presente programma.

Alla data del 31.12.2025, l'importo annuale totale, delle quote associative, ammonta ad euro 82.400,00. L'importo totale delle quote riscosse è di euro 80.750,00 euro.

Risultano in regola con il versamento delle quote il 95% degli Associati; l'amministrazione del GAL tiene monitorato il versamento delle quote e sollecita costantemente gli Associati inadempienti tramite telefonate, lettere e note PEC al fine di recuperare le quote non ancora versate.

L'approvazione del bilancio consuntivo annualità 2024 dell'Associazione è avvenuta con verbale dell'Assemblea degli Associati n. 02 del 15.05.2025. Il bilancio è pubblicato in allegato alla delibera visualizzabile nella pagina Amministrazione Trasparente "[Delibere Assemblea degli Associati 2025](#)" e nella apposita sezione "[Bilanci](#)" nel rispetto dell'Impegno 6 definito nell'Allegato A alla DGR 1690/2023. Il GAL ha comunicato l'approvazione del Bilancio 2024, e la relativa pubblicazione, ad AdG e AVEPA in data 03.06.2025 con nota prot. n. 450/2025.

<b>Partner eleggibili che hanno versato la quota</b>	<b>Partner eleggibili che non hanno ancora versato la quota</b>	<b>% di partner eleggibili che hanno versato la quota (su totale partner eleggibili)</b>
<b>n. 51</b>	<b>n. 3</b>	<b>95%</b>
<b>Importo versato</b>	<b>Importo non versato</b>	<b>% di importo delle quote versate sul totale dell'importo dovuto</b>
<b>€ 80.750,00</b>	<b>€ 1.650,00</b>	<b>98%</b>

### **QUADRO 2.2.2 - Organi statutari**

#### **1. Principali organi del partenariato locale**

Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto del GAL Baldo-Lessinia sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Revisore dei Conti.

#### **Assemblea degli Associati**

L'Assemblea degli Associati, presieduta e diretta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente, è costituita dagli Associati regolarmente iscritti e in regola con il pagamento delle quote. L'Assemblea approva

il bilancio consuntivo dell'Associazione, approva le relazioni sulle attività svolte e i programmi annuali e pluriennali di attività, delibera in merito alle modifiche dello Statuto dell'Associazione, delibera sull'ammontare delle quote annuali di adesione, elegge il Consiglio di Amministrazione e nomina il Revisore dei Conti. Nello Statuto, gli articoli di riferimento sono: art. 8, art. 9 e art. 10.

### Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione, organo decisionale del GAL, è composto dal Presidente e da n. 8 membri tutti nominati dall'Assemblea degli Associati.

Nello Statuto, gli articoli di riferimento sono: art. 11, art. 12 e art. 13.

### Presidente

Il Presidente, dott. Ermanno Anselmi, è Legale Rappresentante dell'Associazione. È stato nominato, per il triennio 2025-2027, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 15.01.2025.

Il Presidente svolge le seguenti funzioni: convoca l'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione, dirige e sovrintende all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, rappresenta l'Associazione negli organismi interassociativi o istituzionali cui partecipa l'Associazione, nei rapporti con i terzi e in giudizio. Nello Statuto, l'articolo di riferimento è art. 14.

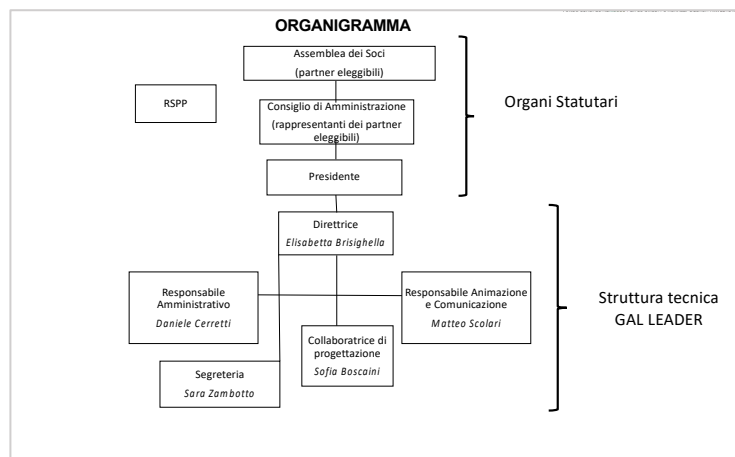
### Revisore dei Conti

Il Revisore dei Conti, nominato dall'Assemblea degli Associati su proposta del Consiglio di Amministrazione, dura in carica tre anni e il suo incarico è rinnovabile per due volte. Il Revisore deve essere iscritto all'Albo nazionale dei Revisori ufficiali dei conti. Egli provvede al riscontro contabile sulla gestione dell'Associazione, riferendone all'Assemblea in sede di approvazione dei bilanci mediante una relazione scritta.

Il Revisore, dott. Davide Tommaso Dal Dosso, è stato nominato dall'Assemblea degli Associati nella seduta del 17.12.2025 (delibera n. 7) e resta in carica per il triennio 2025-2027. L'incarico si concluderà con l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio (anno 2027).

Il GAL ha comunicato ad AdG e AVEPA, la nomina del Revisore, in data 16.01.2025 con nota prot. n. 57/2025.

Il GAL Baldo-Lessinia è dotato di una struttura tecnica che garantisce la capacità necessaria per una efficace ed efficiente attuazione della strategia di sviluppo locale incluso il presidio del quadro normativo e strategico di riferimento e la realizzazione tempestiva, corretta e qualitativamente adeguata degli atti e delle attività amministrative necessarie e viene di seguito riportato (approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 28.07.2023):



L'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica risulta coerente rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni connessi con l'attuazione della strategia e con il corretto ed efficace utilizzo delle risorse assegnate e sarà oggetto di specifico approfondimento nel QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica del GAL selezionato per lo Sviluppo locale LEADER.

## 2. Assemblea dei partner

### Attività svolta dall'Assemblea dei partner nell'anno di riferimento:

- ✓ n. sedute: nel corso del 2025 l'Assemblea degli Associati si è riunita il 15.05.2025
- ✓ n. 3 atti adottati:
  1. presa d'atto composizione Assemblea degli Associati, entrata nuovi Associati e/o recesso e variazione con approvazione quote associative anno 2025;
  2. approvazione Bilancio Consuntivo 2024;
  3. approvazione relazione sull'attività svolta nell'anno 2024 con riguardo alla strategia di sviluppo locale inserita nel PSL "IN.S.I.E.M.&" 2014-2022 e la relazione sull'avvio della nuova programmazione a seguito della approvazione del PSL "F.U.T.U.R.A." 2023-2027.

Le attività di notifica ad AdG ed AVEPA relative ai provvedimenti adottati durante la seduta assembleare, avvenuta entro i termini previsti, è dettagliata nel successivo Quadro 9.1.1 “Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno”.

Tutte le delibere sono pubblicate e scaricabili nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “[Provvedimenti Assemblea degli Associati - Delibere Assemblea degli Associati 2025](#)” del sito web [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it).

## 3. Organo decisionale

Il Consiglio di Amministrazione, organo decisionale del GAL, è composto dal Presidente e da n. 8 membri tutti nominati dall'Assemblea degli Associati.

### Atto di nomina dell'organo decisionale:

I membri del Consiglio di Amministrazione come descritti nella tabella sottostante, hanno svolto nel corso del 2025, tutte le attività previste dallo Statuto.

Durante l'Assemblea, tenutasi il 17.12.2024, gli Associati hanno provveduto alla nomina del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2025-2027 che resterà in carica per il suddetto periodo (delibera n. 6 del 17.12.2024). La nomina interna di Presidente, Ermanno Anselmi, e Vicepresidente, Paolo Rossi, è avvenuta con delibera n. 1 del 15.01.2025. Nel rispetto del requisito a3 all'Allegato C della DGR 294/2023 e Impegno 3 definito nell'Allegato A alla DGR 1690/2023 il GAL ha comunicato ad AdG e AVEPA, la modifica della composizione del Consiglio di Amministrazione, in data 15.01.2025 con nota prot. n. 46/2025. Le attività di notifica sono, inoltre, inserite nel successivo Quadro 9.1.1 “Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno”.

La composizione del nuovo Consiglio di Amministrazione viene di seguito dettagliata:

Anselmi Ermanno CF: NSLRNN70D07L364K – Ente rappresentato Coldiretti Verona;

Rossi Paolo CF: RSSPLA61L22B296K – Ente rappresentato Bacino Imbrifero Montano del fiume Adige;

Caldana Paolo CF: CLDPLA68L28E349W – Ente rappresentato Confcommercio;

Sandri Alberto CF: SNDLRT58T27L949Z – Ente rappresentato ANCE Verona;

Ferrari Fabio CF: FRRFBA78A06L364N – Ente rappresentato Confesercenti Verona;

Pazzocco Dennis CF: PZZDNS85H01L364K – Ente rappresentato Comune di Roverè Veronese;

Storti Ercole CF: STRRCL68L16H783Y. – Ente rappresentato Comune di San Giovanni Ilarione;

Campostrini Raffaello CF: CMPRFL80C31F861O – Ente rappresentato Comune di Sant'Anna d'Alfaedo;

Melotti Claudio CF: MLTCLD57R20B073V – Ente rappresentato Cassa Rurale Vallagarina.

La composizione dell'organo decisionale rispetta la rappresentanza richiesta per la programmazione 2023-2027 (art. 31 par. 2 lett. b del Regolamento UE 2021/1060) in base alla quale nessun singolo gruppo di interesse deve controllare il processo decisionale (i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse devono essere sempre inferiori al 50% del totale).

Tali parametri vengono verificati durante ciascuna seduta del Consiglio di Amministrazione.

Scadenza prevista:

Il Consiglio di Amministrazione in carica nel triennio 2025-2027 scadrà a dicembre 2027.

Attività svolta nell'anno di riferimento:

- ✓ n. sedute: 12
- ✓ n. atti adottati: 61

Tutti gli atti deliberativi del Consiglio di Amministrazione sono pubblicati e scaricabili nella sezione "[Amministrazione Trasparente - Delibere del Consiglio di Amministrazione 2025](http://www.baldolessinia.it)" dal sito web [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it).

Il Consiglio di Amministrazione ha svolto, tra l'altro, i seguenti compiti/adempimenti, comunicando, approvando e/o deliberando:

- le attività connesse con l'attuazione del PSL 2023-2027: proposte di bando, bandi definitivi, rapporto annuale, cronoprogramma, monitoraggio, valutazione, ecc.;
- i procedimenti per affidamenti di beni e servizi, secondo la normativa prevista dal Codice degli Appalti;
- le modalità di partecipazione ad iniziative o progettualità in ambiti collegati al PSL e ai programmi comunitari e nazionali riguardanti lo sviluppo locale montano veronese.

N.	Rappresentante (nominativo)	Ruolo	Partner rappresentato (denominazione)	Gruppo di interesse (gruppo)	Atto di nomina del Partner rappresentato
1	Anselmi Ermanno	Presidente	Coldiretti Verona	Privata/Parti economiche sociali	Comunicazione del Presidente individuazione rappresentante prot. n. 98 del 15.11.2024 (prot. GAL n. 499 del 15.11.2024)
2	Rossi Paolo	Vicepresidente	Consorzio BIM Adige	Pubblica	Comunicazione del Presidente individuazione rappresentante n. 1195 del 21.11.2024 (prot. GAL n. 526 del 25.11.2024)
3	Campostrini Raffaello	Consigliere	Comune di Sant'Anna d'Alfaedo	Pubblica	Comunicazione del Sindaco prot. n. 9541 del 05.12.2024 (prot. GAL n. 552 del 06.12.2024)
4	Ferrari Fabio	Consigliere	Confesercenti Verona	Privata/Parti economiche sociali	Comunicazione del Presidente individuazione rappresentante prot. n. 83/2024/CONF del

					05.12.2024 (prot. GAL n. 551 del 05.12.2024)
5	Melotti Claudio	Consigliere	Cassa Rurale Vallagarina BCC	Privata/Parti economiche sociali	Comunicazione del Presidente individuazione rappresentante del 06.12.2024 (prot. GAL n. 554 del 06.12.2024)
6	Pazzocco Dennis	Consigliere	Comune di Roverè Veronese	Pubblica	Comunicazione del Sindaco individuazione rappresentante prot. n. 0007934 del 09.12.2024 (prot. GAL n. 560 del 09.12.2024)
7	Caldana Paolo	Consigliere	Confcommercio Verona	Privata/Parti economiche sociali	Comunicazione del Presidente individuazione rappresentante prot. n. 508 del 09.12.2024 (prot. GAL n. 557 del 09.12.2024)
8	Sandri Alberto	Consigliere	ANCE Verona	Privata/Parti economiche sociali	Comunicazione del Presidente individuazione rappresentante del 05.12.2024 (prot. GAL n. 550 del 05.12.2024)
9	Storti Ercole	Consigliere	Comune di San Giovanni Ilarione	Pubblica	Comunicazione del Sindaco individuazione rappresentante prot. n. 0012705 del 22.11.2021 (prot. GAL n. 533 del 26.11.2024)

### 2.3 Assetto organizzativo e funzionale

<b>QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica del GAL selezionato per lo Sviluppo locale LEADER</b>
<b>1. Organigramma Struttura tecnica – Composizione</b>
<p>L'organigramma, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 40 del 28.07.2023, prevede il presidio delle tre funzioni obbligatorie: quella di direzione, quella di gestione amministrativa e quella di animazione e comunicazione (requisito di ammissibilità a4, paragrafo 5.2.1 dell'Allegato C del bando DGR 294/2023).</p> <p>Le tre funzioni sono presidiate da persone fisiche distinte, che rappresentano i referenti a cui l'Autorità di Gestione Regionale e AVEPA fanno riferimento per le relative comunicazioni, attività e responsabilità. In particolare, i soggetti preposti al presidio delle funzioni obbligatorie sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. direzione: Direttrice dott.ssa Elisabetta Brisighella;</li> <li>2. gestione amministrativa: Responsabile Amministrativo rag. Daniele Cerretti;</li> <li>3. animazione e comunicazione: Responsabile della animazione e comunicazione dott. Matteo Scolari.</li> </ol> <p>La dott.ssa Elisabetta Brisighella è stata confermata Direttrice con delibera n. 38 del 28.07.2023 e presidia le</p>

seguenti responsabilità: la gestione dei rapporti con gli organi statutari del GAL, il coordinamento dell'attuazione della strategia di sviluppo locale, comprensivo dell'attività di valutazione, il coordinamento delle risorse umane coinvolte nell'attuazione della SSL e la gestione dei rapporti con l'AdG regionale e l'AVEPA. La Direttrice non esercita analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo) né presso un differente GAL.

Il Responsabile Amministrativo, rag. Daniele Cerretti, è stato incaricato con delibera n. 32 del 15.06.2023 e si occupa della gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSL e della gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL. Il Responsabile Amministrativo non esercita analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo) né presso un differente GAL.

Entrambe le figure di cui sopra svolgono tale attività in maniera prevalente, nel rispetto dei vincoli definiti al requisito di ammissibilità a4, paragrafo 5.2.1 dell'Allegato C del bando DGR 294/2023.

Il dott. Matteo Scolari è stato individuato come Responsabile della animazione e comunicazione con delibera n. 39 del 28.07.2023, occupandosi della attuazione del piano di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della SSL. L'incarico, che aveva scadenza 31.12.2024, è stato confermato fino al 31.12.2025 da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.12.2024 (delibera n. 78).

Completano la struttura organizzativa, come riportato nell'organigramma pubblicato nel Quadro 2.2.2 – Organi statutari – 1. Principali organi del partenariato locale, la geom. Sara Zambotto e la dott.ssa Sofia Boscaini. Si precisa che la geom. Sara Zambotto ha cessato il proprio incarico in data 15 luglio 2025, a seguito di dimissioni volontarie. Tale cessazione non ha comunque comportato alcuna interruzione dell'operatività dell'ente: il GAL ha garantito la continuità delle attività istituzionali, assicurando il regolare presidio dell'ufficio e lo svolgimento di tutte le funzioni operative e amministrative previste.

In particolare, le attività di supporto al monitoraggio della Carta dei Servizi, nonché quelle relative al mantenimento degli standard organizzativi, sono state regolarmente svolte dalla dott.ssa Sofia Boscaini, la quale ha assicurato la piena continuità e il corretto funzionamento delle procedure, contribuendo al rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti.

Nel corso del 2025, non si è ritenuto opportuno procedere a una revisione formale dell'organigramma, in quanto il presidio delle tre figure obbligatorie (figura di direttore, di responsabile amministrativo e di responsabile della animazione e comunicazione sopra dettagliate) è stato sempre garantito. L'ente ha quindi operato in condizioni di efficienza gestionale, assicurando la continuità delle attività programmate.

Parallelamente, nel corso dell'anno è stato avviato un approfondimento interno volto a definire la più adeguata strutturazione organizzativa, con l'obiettivo di ottimizzare i processi, migliorare l'efficienza operativa e chiarire le responsabilità all'interno dell'ente. Sarà pertanto il 2026 l'anno di revisione e aggiornamento dell'organigramma, con la conseguente ridefinizione del funzionigramma, al fine di consolidare una struttura organizzativa coerente, funzionale e in grado di rispondere efficacemente alle esigenze della programmazione e agli obiettivi strategici del GAL.

In merito alle ulteriori "attività", diverse da quelle relative all'attuazione dello Sviluppo locale Leader, svolte da uno o più componenti della struttura tecnica si segnala che la dott.ssa Boscaini, a far data dal 01 settembre 2024, è inquadrata anche come "project officer" (occupazione al 50% del tempo di lavoro) all'interno del progetto INTERREG VI-B IPA Adriatic Ionian – IPA ADRIION – Cooperation Programme 2021-2027 "PROMONT-Protection and RegeneratiOn of MOuNTains". Il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 48 del 28.08.2024 ha trasformato a tempo pieno l'orario di lavoro della dott.ssa Sofia Boscaini confermando l'inquadramento al 3° livello del C.C.N.L. Commercio e Terziario. A partire dal 07.01.2025 la dott.ssa Elisabetta Brisighella, come stabilito con delibera n. 14 del 19.02.2025, è stata incaricata di seguire la gestione del progetto con il ruolo di "project manager and financial manager". Si aggiunge, infine, la dott.ssa Maria

Zamperetti inquadrata esclusivamente come “communication manager” all’interno del progetto INTERREG VI-B IPA Adriatic Ionian – IPA ADRION – Cooperation Programme 2021-2027 “PROMONT-Protection and RegeneratiOn of MOuNTains” (delibera n. 84 del 17.12.2024).

1	2	3	4	5	6	7
<b>Funzione</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Mansioni (referente/ collaboratore)</b>	<b>Tipologia contrattuale</b>	<b>Termini contrattuali</b>	<b>Impegno settimanale medio per LEADER</b>	<b>Costo aziendale (euro)</b>
<b>Direzione</b>	Elisabetta Brisighella	referente	Contratto di prestazione d’opera intellettuale	Dal 01.01.2021 al 31.12.2026	25 ore	52.052,87
<b>Gestione amministrativa</b>	Daniele Cerretti	referente	Contratto di prestazione d’opera intellettuale	Dal 01.07.2023 al 31.12.2026	25 ore	25.084,19
<b>Animazione e comunicazione</b>	Matteo Scolari	referente	Contratto di prestazione d’opera intellettuale	Dal 01.03.2022 al 31.12.2025	18 ore	16.713,34
	Sara Zambotto	collaboratore	Lavoro dipendente a tempo indeterminato Part time 50% - CCNL Commercio III livello	Assunzione: 01.03.2016 Cessazione: 15.07.2025	20 ore	17.103, 00
	Sofia Boscaini	collaboratore	Lavoro dipendente a tempo indeterminato Part Time 50% - CCNL Commercio III livello	Assunzione: 01.11.2022	20 ore	19.314,99
<b>Totale</b>						<b>130.268,39</b>

## 2. Consulenze

Il GAL, per lo svolgimento delle proprie attività, si avvale di consulenze specialistiche esterne sia per la gestione amministrativa che per le attività di animazione e informazione.

Per quanto riguarda la funzione “Gestione amministrativa” si segnalano le seguenti consulenze:

1. adempimenti di natura contabile e fiscale e per la gestione del personale (Rag. Zocca Germana di cui alla delibera n. 18 del 19.03.2025);
2. adempimenti in materia di privacy allo Studio Andersen Tax & Legal Italia (avv. Paola Finetto in qualità di Data Protection Officer DPO (delibera n. 83 del 17.12.2024);
3. adempimenti in materia di appalti pubblici (Studio Albonet di Boso Alessandro di cui alla delibera n. 42 del 30.06.2025);
4. adempimenti in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro ad ITEKNE STUDIO ASSOCIATO (delibera n. 53 del 03.10.2024 e n. 30 del 15.05.2025), sorveglianza sanitaria a Equipe Medica srl (delibera n. 46 del 05.11.2025) e fornitura e manutenzione di impianto antincendio ad As Antincendio srl (delibera n. 31 del 15.05.2025);
5. adempimenti in materia informatica, assistenza tecnica hardware, mantenimento della piattaforma informatica a SOLUTION G di Giancarlo Camusso (delibera n. 52 del 12.10.2022), Diesse Informatica (delibera n. 60 del 15.12.2025) e gestione del Voice over IP (Voce tramite protocollo Internet) a VOIPVOICE SRL (delibera n. 65 del 15.11.2024).

Nel corso del 2025 il GAL ha proseguito l'azione di comunicazione, attraverso affidamenti alle principali testate giornalistiche provinciali, per divulgare le attività in corso, i risultati conseguiti e le azioni collegate al PSL "F.U.T.U.R.A.", le cui specifiche sono dettagliate nel Quadro 9.5.

Le collaborazioni esterne, sopra richiamate, sono state classificate come prestazioni di servizi e selezionate nel rispetto sia del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. sia del "Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" (adottato con delibera n. 47 del 06.07.2020, modificato con delibera n. 17 del 20.04.2021 e, adeguato al d. lgs 36/2023, con delibera n. 44 del 25.10.2023).

Gli "Affidamenti di incarico e consulenze" sono pubblicati in formato tabellare nella sezione della pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "[Affidamenti di incarico e consulenze](#)" del sito [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it). La tabella contiene inoltre il dettaglio dell'importo contrattuale e dell'importo pagato al 31.12.2025. Gli estremi dei provvedimenti a contrarre sono inoltre consultabili nell'apposita sezione in cui sono pubblicati, sempre in "Amministrazione Trasparente" - "[Provvedimenti Consiglio di Amministrazione - Delibere del Consiglio di Amministrazione 2025](#)".

### 3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)

#### QUADRO 3.1 - Descrizione generale

Nel corso del 2025 non sono intervenute variazioni dei Comuni che compongono l'ATD del GAL Baldo-Lessinia.

### 4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

#### QUADRO 4.1 – Aggiornamento del contesto di riferimento

Il contesto socio-economico e ambientale del GAL Baldo-Lessinia resta sostanzialmente stabile rispetto alla fase di redazione del PSL. Tuttavia, il territorio continua a essere influenzato da fattori esterni e variabili che rappresentano rischi concreti per la resilienza a lungo termine. Le criticità già identificate, come i cambiamenti climatici e la scarsità idrica (M02), insieme alla vulnerabilità alle oscillazioni economiche (M03), restano attuali. Le aree rurali svolgono una funzione strategica nel garantire servizi ecosistemici fondamentali: produzione alimentare, gestione delle risorse idriche e forestali, protezione del suolo e biodiversità. Questi servizi sono strettamente interconnessi con quelli delle aree urbane, supportando la

qualità della vita complessiva. La conservazione e la valorizzazione del territorio rurale contribuiscono anche a ridurre i rischi naturali e a garantire sostenibilità a lungo termine. Le comunità locali sono al centro di questo equilibrio e necessitano di sostegno per aumentare la loro capacità di adattamento. Ridurre la vulnerabilità del territorio e delle popolazioni significa affrontare meglio l'incertezza, la complessità e la volatilità dei fattori esterni. Investire in resilienza rurale è sempre fondamentale per proteggere sia gli ecosistemi sia i servizi che essi offrono alla società.

#### QUADRO 4.2 – Descrizione dell'attuazione della strategia: obiettivi locali e output

La definizione degli obiettivi della Strategia nasce da un'analisi approfondita dei bisogni di sviluppo e delle potenzialità del territorio, emersi attraverso dati qualitativi e quantitativi raccolti mediante l'analisi SWOT condotta sul contesto di riferimento del GAL Baldo-Lessinia.

L'individuazione dei fabbisogni, e di conseguenza, degli ambiti tematici e delle relative azioni collegate, è stata realizzata dal GAL attraverso un percorso di confronto diretto con il territorio, avviato a partire da novembre 2022, che ha coinvolto attivamente il partenariato e i principali portatori di interesse. Le esigenze effettive sono emerse in particolare grazie a questa attività di animazione territoriale e partecipazione, che ha consentito sia di confermare alcuni bisogni già evidenziati, sia di far emergere ulteriori necessità.

L'obiettivo generale individuato consiste principalmente nel contrastare il fenomeno della migrazione verso le aree urbane e per rispondere a tale tendenza, il GAL intende promuovere la valorizzazione del patrimonio naturale, paesaggistico, storico-culturale e delle risorse ambientali (AT.4), al fine di rafforzare l'attrattività del territorio e consolidarne l'identità. Parallelamente, mira a innovare e potenziare i servizi rivolti alla popolazione (AT.1), favorendo l'inclusione sociale e migliorando la qualità e la fruibilità degli spazi di vita collettiva.

Per ciascun ambito tematico sono stati individuati specifici obiettivi locali da perseguire attraverso interventi e declinati in bandi pubblici. Per ogni intervento sono stati inoltre stabiliti indicatori e valori target, anche funzionali al monitoraggio e alla valutazione dei risultati conseguiti, che sono riepilogati nel Quadro 4.3 – Obiettivi locali della strategia.

Nel 2025 sono stati attivati i seguenti interventi collegati ai rispettivi obiettivi locali, inerenti l'Ambito Tematico 4:

- **P'Intervento SRG07** “Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages”, azione “Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare”, volto a favorire la nascita di progetti di rete integrati e strategie di smart village;
- **P'Intervento ISL06** “Investimenti agricoli non professionali in area montana”, volto a migliorare la conservazione dell'ambiente attraverso il presidio dei luoghi montani;
- **P'Intervento ISL05** “Informazione per la fruibilità dei territori rurali”, volto a favorire la realizzazione di attività informazione per la conoscenza del territorio.

Dal punto di vista tecnico, gli interventi hanno previsto la pubblicazione delle relative proposte di bando e le pubblicazioni del relativo bando definitivo conformemente al cronoprogramma (delibera n. 14/2024), evidenziando una corretta corrispondenza tra quanto programmato e realizzato.

Per quanto riguarda il **raggiungimento degli obiettivi locali e gli indicatori di output**, si riporta ora una breve descrizione di ciascun intervento, seguita dai dati numerici riportati nella tabella che segue.

**L'intervento SRD01** prevede, come target da raggiungere al 2027, n. 16 operazioni: si riporta che al 31.12.2025 le operazioni finanziate sono n. 30, di cui n. 26 in zone montane e n. 4 in altre zone, per importi concessi rispettivamente di 581.555,95 euro e 77.227,03 euro. L'intervento ha permesso il finanziamento di progetti di acquisto di attrezzatura e/o miglioramento dei fabbricati per l'ammodernamento delle aziende agricole (R9), considerato che il settore agricolo è ancora fortemente prioritario e di notevole importanza per l'area.

Al 31.12.2025, sono state presentate n. 28 domande di saldo mentre due domande sono attualmente in corso in quanto la scadenza è prevista per febbraio 2027. Il valore è quindi positivo e conferma il raggiungimento dell'obiettivo target previsto.

**L'intervento SRD13** prevede, come valore target, n. 2 operazioni: al 31.12.2025 si riportano n. 2 beneficiari, per un importo concesso pari a 77.819,34 euro, confermando il raggiungimento del valore obiettivo inserito nel PSL. Sono state finanziate n. 2 aziende di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli, un caseificio e un'azienda di trasformazione dell'olio, che rappresentano due settori caratterizzanti dell'area collinare e montana veronese, per cui l'intervento ha permesso di dare impulso allo sviluppo dell'economia rurale (R39). Entrambi i progetti sono attualmente in corso e non ancora conclusi.

**L'intervento ISL03** prevede, come valore target, n. 16 operazioni: al 31.12.2025 si riporta la finanziabilità di n. 96 domande di aiuto, con un raggiungimento fortemente positivo del valore target e con un importo concesso pari a 2.675.731,98 euro. L'obiettivo, a cui l'intervento è stato indirizzato, è quello di supportare e potenziare le aziende produttive extra agricole, con il fine di sviluppare l'imprenditorialità, creare nuovi posti di lavoro (R37) ed essere da stimolo per lo sviluppo dell'economia rurale (R39), nonché poter creare opportunità per i residenti e i lavoratori delle aree rurali per rimanere nel territorio. Il valore target è stato ampiamente raggiunto, nonostante in fase di predisposizione del PSL fosse stata effettuata una stima prudenziale. La previsione iniziale è stata elaborata in una fase preliminare, in assenza di dati consolidati sulla reale domanda potenziale. L'elevato numero di proposte successivamente presentate e ammesse a finanziamento (96 rispetto ai 16 previsti) testimonia una dinamica territoriale più vivace rispetto a quanto stimato in fase programmatica. Sarà compito del GAL Baldo-Lessinia ottenere, in aggiunta ai dati quantitativi, maggiori informazioni sull'efficacia dell'intervento, in termini di creazione di nuovi posti di lavoro e nuove opportunità di sviluppo dell'economia.

Al 31.12.2025, si riportano n. 77 domande in corso, n. 18 concluse nonché l'avvio del procedimento di decadenza per n. 1 domanda di aiuto. I risultati per questo intervento sono fortemente positivi e dimostrano una grande necessità e prontezza del territorio ad accogliere tale tipologia di opportunità.

**L'intervento ISL05** prevede, come valore target, n. 8 operazioni: al 31.12.2025, solamente per il bando ISL05 rivolto al progetto di comunità, è stata pubblicato il decreto di finanziabilità della domanda presentata dal Comune di Tregnago, con un importo pubblico concesso pari a 19.954,26 euro. Il progetto rappresenta un'importante azione di informazione in quanto è collegata ai servizi attivati con il progetto di comunità "Casetta di Marcemigo: fucina di comunità". Lo scopo è pertanto quello di migliorare e potenziare le prestazioni mediante la conoscenza e l'innovazione (R1).

Sarà necessario attendere l'inizio dell'anno 2026 per l'approvazione della finanziabilità delle domande presentate con il bando pubblico ISL05.

**L'intervento ISL06** prevede, come valore target, n. 7 operazioni: al 31.12.2025, risultano finanziabili n. 2 domande di aiuto presentate da imprenditori agricoli non professionali di aree montane per l'acquisto di attrezzatura utile per il presidio del territorio, con un importo concesso pari a 11.901,61 euro. Come per l'intervento SRD01, anche l'intervento ISL06 è volto all'ammodernamento delle aziende agricole (R9) e alla crescita di posti di lavoro (R37). Attualmente, per n. 1 progetto è stata presentata la domanda di saldo. L'intervento non ha raggiunto il valore target definito nel PSL in quanto l'intervento è risultato essere una novità per il territorio. Sarà di interesse investigare il perché di questo risultato, anche in relazione all'intervento SRD01, sempre rivolto ad imprenditori agricoli ma che si dedicano all'attività agricola come lavoro principale.

**L'intervento SRG07** prevede, come valore target, n. 2 operazioni: al 31.12.2025 risultano approvate n. 2 domande di aiuto volte alla costituzione di comunità del cibo e della biodiversità per l'area collinare e montana veronese, le quali rappresentano progetti innovativi verso una transizione intelligente dell'economia rurale (R40). Il valore target risulta raggiunto a pieno e dimostra una chiara volontà del territorio di lavorare su progetti innovativi legati al cibo e alla biodiversità. Occorrerà seguire lo stato di avanzamento di queste comunità, che mettono in rete diversi attori del territorio (aziende agricole, enti pubblici, associazioni di categoria e altri enti) e monitorare gli effetti che queste avranno sulla valorizzazione del territorio, le risorse agricole e animali locali.

**L'intervento ISL02** prevede, come valore target, n. 20 operazioni: al 31.12.2025 risultano finanziate n. 25 domande di aiuto, presentate per l'avviamento di nuove imprese extra agricole, volte alla crescita e alla creazione di nuovi posti di lavoro (R39) e allo sviluppo dell'economia rurale (R39). L'importo complessivamente concesso è pari a 300.000,00 euro. Il target risulta raggiunto considerate le domande finanziate: al 31.12.2025, si riportano n. 18 progetti conclusi positivamente e n. 7 decadenze. Sarà compito del GAL Baldo Lessinia investigare il motivo delle rinunce volontarie pervenute che hanno comportato la decadenza e capire come poter agire in futuro per limitare il più possibile tali defezioni.

**L'intervento ISL04** prevede, come valore target, n. 16 operazioni: al 31.12.2025 risultano finanziate n. 19 domande di aiuto per quanto riguarda il bando pubblico e n. 1 domanda di aiuto per il bando a regia rivolto al Comune di Tregnago per il progetto di comunità. In totale, l'importo concesso è pari a 1.361.358,96 euro. L'obiettivo è stato complessivamente superato e dimostra, sulla base dei dati quantitativi analizzati, la volontà degli enti pubblici di attivare e/o implementare servizi per la collettività, considerato il contesto di vivibilità descritto ad inizio paragrafo. Tramite questo intervento sono stati attivati diversi servizi, tra cui spazi dedicati ad aule studio, servizi bibliotecari, sale polifunzionali per laboratori del doposcuola, attività per la terza età, rassegne teatrali, sportelli per l'inclusione, servizi di trasporto per anziani e persone con disabilità, mense scolastiche. Queste iniziative sono di fondamentale importanza a livello di collettività in quanto rappresentano delle opportunità per le comunità locali di rimanere nelle aree rurali avendo a disposizione i servizi necessari. Il risultato atteso è la crescita e posti di lavoro nelle aree rurali (R37) e il potenziamento della connessione e coesione nelle aree rurali (R41). Attualmente, tutti i 20 progetti per TI ISL04 sono in corso: i primi termini per il completamento dei progetti è stabilito ad aprile 2026.

Infine, si riporta che l'intervento SRH04 non verrà attivato in quanto le linee guida dell'intervento, ricevute in una fase successiva alla predisposizione del PSL, non sono risultate essere in linea con le necessità territoriali in quanto restringevano il target di contenuto della formazione prevista dall'intervento al solo

settore agricolo. Tuttavia, la non attivazione dell'intervento è conforme all'impegno 9.2.1 – Attuazione della strategia (attuazione del cronoprogramma) per un massimo di due proposte di bando non attivate.

QUADRO 4.3 – Obiettivi locali della strategia – Monitoraggio al 31/12/2025							
Ambito tematico <i>cod. e denominazione</i>	Obiettivi locali <i>cod. e denominazione</i>	Interventi/ Azioni <i>cod.</i>	Indicatore di Output (O) correlato all'intervento	Unità di misura	Valore obiettivo 2027	Indicatori di risultato correlati (R)	Valore raggiunto al 31/12/2025
<b>AT 4</b> <b>Valorizzazione del</b> <b>patrimonio naturale,</b> <b>paesaggistico, storico-</b> <b>culturale e delle risorse</b> <b>ambientali</b>	<b>1.1 Valorizzare e migliorare le imprese agricole montane veronesi</b>	SRD01	O.20	Numero operazioni	n. 16	R9	<b>n. 28</b> operazioni concluse e <b>n. 2</b> in corso
	<b>1.2 Migliorare e valorizzare i prodotti agricoli del territorio</b>	SRD13	O.24	Numero operazioni	n. 4	R39	<b>n. 2</b> operazioni in corso
	<b>1.3 Favorire lo sviluppo di attività imprenditoriali che valorizzino il patrimonio locale</b>	ISL03	O.24	Numero operazioni	n. 16	R37 R39	<b>n. 18</b> operazioni concluse e <b>n. 77</b> in corso
	<b>1.4 Favorire la realizzazione di attività informative per la conoscenza del territorio</b>	ISL05	O.33	Numero operazioni	n. 8	R1	<b>n. 1</b> operazione in corso
	<b>1.5 Migliorare la conservazione dell'ambiente attraverso il presidio dei luoghi montani</b>	ISL06	O.20	Numero operazioni	n. 7	R9 R37	<b>n. 1</b> operazione conclusa e <b>n. 1</b> in corso
	<b>1.6 Favorire la nascita di progetti di rete integrati e strategie di smart village</b>	SRG07	O.32	Numero operazioni	n. 2	R40	<b>n. 2</b> operazioni in corso
	<b>1.7 Favorire lo scambio di conoscenze attraverso iniziative di confronto e di diffusione dell'informazione</b>	SRH04	O.33	Numero operazioni	n. 4	R1	--

**QUADRO 4.3 – Obiettivi locali della strategia – Monitoraggio al 31/12/2025**

<b>Ambito tematico</b> <i>cod. e denominazione</i>	<b>Obiettivi locali</b> <i>cod. e denominazione</i>	<b>Interventi/ Azioni</b> <i>cod.</i>	<b>Indicatore di Output (O)</b> <b>correlato all'intervento</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore obiettivo 2027</b>	<b>Indicatori di risultato correlati (R)</b>	<b>Valore raggiunto al 31/12/2024</b>
<b>AT 1</b> <b>Innovazione e inclusione sociale e miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettivi</b>	<b>2.1</b> <b>Migliorare e rafforzare il tessuto economico e sociale del territorio GAL</b>	ISL02	O.27	Numero beneficiari	n. 20	R37 R39	<b>n. 18</b> operazioni concluse
	<b>2.2</b> <b>Favorire la creazione di spazi e servizi aggregativi tra gli abitanti della montagna veronese</b>	ISL04	O.23	Numero operazioni	n. 16	R37 R41	<b>n. 20</b> operazioni in corso

#### QUADRO 4.4 – Demarcazione e complementarità con altre strategie del territorio

In questo periodo di programmazione convivono numerosi strumenti di sostegno allo sviluppo e alla transizione verso una maggiore sostenibilità ambientale, economica e sociale: per questo va ottimizzato l'utilizzo, in coerenza con gli obiettivi specifici di ciascuno strumento di sostegno.

Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** ha promosso diverse iniziative per lo sviluppo del territorio veronese, inclusa l'area montana. Nonostante si riveli, secondo dati di Openpolis, un ritardo generale dello stato di avanzamento del Piano a livello nazionale, la provincia di Verona rileva una controtendenza positiva in merito ai fondi erogati, incassati e spesi per i progetti in corso, ben superiore alla media nazionale. Diversi Comuni nell'ATD del GAL Baldo-Lessinia rientrano tra i beneficiari degli interventi, ottenendo finanziamenti per la sistemazione di scuole e edifici pubblici, volti al potenziamento dei servizi per collettività e quindi una forte integrazione e complementarità con gli obiettivi strategici definiti congiuntamente dal PSL del GAL Baldo-Lessinia. Questi interventi si integrano pienamente con l'intervento ISL04.

Una misura significativa e specifica per l'area montana è inoltre il "**Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane**", mirato a realizzare e promuovere interventi per la salvaguardia e la valorizzazione delle zone montane, nonché a sostenere i comuni totalmente o parzialmente montani di cui beneficiano sia l'Unione Montana del Baldo Garda sia la Comunità Montana della Lessinia (in liquidazione). L'assegnazione totale per l'esercizio finanziario 2025 è di € 9.596.013,09 come stabilito con DGR 393 del 12.08.2025.

In aggiunta a questo, la **legge per il riconoscimento e la promozione delle zone montane** è divenuta legge a settembre 2025, predisponendo una nuova ed aggiornata cornice legislativa per le aree montane. Si prevede, in sintesi un sostegno ai lavoratori e imprenditori attraverso un fondo con dotazione di 200 milioni annui (triennio 2025/2027), previsioni specifiche in merito alla tutela del territorio montano e alla gestione dei terreni abbandonati. Nonostante abbia riscontrato alcune critiche, specialmente in merito alla classificazione dei comuni montani, le tematiche affrontate sono fortemente coerenti con gli ambiti tematici rilevanti per il nostro territorio e le sfide riportate nel PSL F.U.T.U.R.A.

IL GAL Baldo-Lessinia è inoltre partner nel progetto **Interreg IPA-ADRION 2021-2027 “PROMONT - Protection and RegeneratiOn of MOuNTains”**, che ha preso avvio nel 2024 e ha proseguito con le attività nel 2025. L'obiettivo principale di PROMONT è proteggere e preservare i fragili e ricchi ecosistemi montani promuovendo azioni per la protezione e la rigenerazione ambientale, coinvolgendo e responsabilizzando le comunità locali e le parti interessate. Le sfide a cui mira il progetto PROMONT sono: proteggere gli ecosistemi unici delle montagne; sostenere il coinvolgimento e l'empowerment delle comunità locali nella progettazione di azioni rigenerative rispettose; sostenere l'economia locale; rafforzare una rete internazionale di stakeholder della montagna attraverso azioni di capitalizzazione. Le azioni portate avanti dal progetto, riguardo la protezione di flora e fauna endemiche e si inseriscono in una visione complessiva sulla biodiversità portata avanti dalle amministrazioni che mira a promuovere una strategia di lungo termine.

In aggiunta, il GAL Baldo-Lessinia, dal 2023 ad oggi, ha candidato altri n. **4 progetti per i Programmi Interreg EUROMED, IPA ADRION, Central Europe e Spazio Alpino**, al fine di lavorare su determinate tematiche di interesse legate ai servizi per la collettività e alla valorizzazione delle risorse locali.

Si riporta, inoltre, che un'ulteriore strategia territoriale è stata avviata nella Provincia di Verona, comprendendo un'area inserita nell'ATD GAL, chiamata "**INTERRES - Oltre l'entroterra**" che ha messo a sistema la Provincia di Verona, Comuni ed enti pubblici e privati per sostenere il territorio e accompagnare le comunità verso la definizione di visioni comuni. Anche il GAL Baldo-Lessinia ha preso parte al partenariato, partecipando a diversi incontri organizzati per capire le necessità che emergevano dal territorio.

Un'ulteriore pianificazione territoriale è rappresentata dalla **strategia di Fondazione Cariverona**, che ha investito su ambiente, capitale umano e innovazione sociale per l'anno 2025: questi ambiti di azione sono in linea con quanto previsto dal PSL del GAL Baldo-Lessinia. Inoltre, le riflessioni strategiche emerse da quest'anno di programmazione troveranno compiuta declinazione nell'impegno programmatico per il ciclo successivo 2026-2028.

## 5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE

### QUADRO 5.1 – Descrizione dell'attuazione del piano di azione

Con specifico riferimento ai bandi pubblicati e alle operazioni finanziate, in data 31.12.2025 sono stati pubblicati n. 10 bandi conformemente al cronoprogramma approvato con delibera n. 14 del 28.03.2024.

INTERVENTI PSL 2023-2027												
BANDO	CODICE GR GAL	VERBALE COMMISSIONE_PRO POSTA	DELIBERA APPROVAZIONE BANDO DEF	BURV	DATA PUBBLICAZIONE	CODICE AVVISO BURV	SCADENZA BANDO	PROROGA	CODICE BANDO	VERBALE COMMISSIONE_FINA NZIABILITA'	DECRETO FINANZIABILITA'	N. BENEFICIARI
SRD01	36097	n. 02 del 30.05.24	n. 30 del 11.06.24	84	21.06.24	532286	14.10.24	/	1181	n. 08 del 05.02.25	n. 557 del 10.02.25	30
SRD13	36099	n. 01 del 28.05.24	n. 31 del 11.06.24	84	21.06.24	532287	14.10.24	/	1183	n. 07 del 20.01.25	n. 515 del 03.02.25	2
ISL02	36270	n. 03 del 19.06.24	n. 35 del 20.06.24	90	05.07.24	533027	03.09.24	/	1189	n. 06 del 17.12.24	n. 354 del 18.12.24	25
ISL04	36272	n. 03 del 19.06.24	n. 36 del 20.06.24	90	05.07.24	533029	02.12.24	/	1210	n. 09 del 24.03.25	n. 768 del 31.03.25	19
ISL04_PC	36525	n. 04 del 23.07.24	n. 39 del 29.07.24	112	16.08.24	536655	07.10.24	/	1201	n. 07 del 20.01.25	n. 469 del 21.01.25	1
ISL03	36707	n. 05 del 13.08.24	n. 42 del 28.08.24	120	06.09.24	537660	13.02.25	13.02.25	1214	n. 11 del 05.06.25	n. 1039 del 09.06.25	96
SRG07	38095	n. 10 del 24.03.25	n. 20 del 08.04.25	50	18.04.25	553749	05.09.25	05.09.25	1270	n. 15 del 17.12.25	n. 386 del 22.12.25	2
ISL06	38098	n. 10 del 24.03.25	n. 19 del 08.04.25	50	18.04.25	553748	17.06.25	/	1264	n. 13 del 11.08.25	n. 1325 del 12.08.25	2
ISL05	38713	n. 12 del 30.06.25	n. 35 del 30.06.25	98	25.07.25	560984	23.09.25	23.10.25	1284			
ISL05_PC	38714	n. 12 del 30.06.25	n. 36 del 30.06.25	98	25.07.25	560985	23.09.25	/	1283	n. 14 del 20.11.25	n. 182 del 24.11.25	1

Nello specifico, tra gli interventi attivati nell'anno 2025 si riportano:

- Intervento ordinario **SRG07**
- Interventi specifici Leader **ISL06, ISL05 e ISL05-progetto di comunità**

Si riporta una perfetta corrispondenza tra la programmazione di ciascuna proposta di bando, secondo il cronoprogramma (consultabile [qui](#)) e l'effettiva coerenza con il mese di presentazione previsto con lo stanziamento previsto.

Si riporta, inoltre, che con delibera n. 57 del 25.11.2025, è stato approvato il cronoprogramma bandi per l'anno 2026, secondo lo schema di cui alla DDR n. 4 del 12.01.2024 (consultabile [qui](#)). Il cronoprogramma è stato presentato dal GAL con nota n. 724/2025 del 26.11.2025, entro il termine previsto ai sensi del par. 1, c. 2 delle Procedure attuative LEADER, sulla base dello schema approvato con decreto n. 4/2023, seguendo correttamente le relative istruzioni per la compilazione. L'Autorità di Gestione ha restituito esito positivo della verifica e della coerenza con il PSL, comunicando al GAL con nota prot. GAL n. 738/2025. L'esito positivo costituisce condizione preliminare per la presentazione delle proposte di bando anno 2026.

L'importo complessivo concesso è pari a euro 5.276.289,66 pari al 105,5% dell'importo massimo disponibile per SRG06, Azione A, come adeguato a seguito della adozione della DGR n. 1223 del 07.10.2025 (cui sono seguite le Istruzioni Operative adottate con DDR n. 11544/2025) che autorizza i GAL a stanziare un "importo massimo" pari al 116% della dotazione finanziaria approvata con DGR n. 1510/2023 (delibera di approvazione delle strategie di sviluppo locale e delle risorse assegnate). Tale importo massimo disponibile è pari a 5.800.000,00 euro per il GAL Baldo-Lessinia per la programmazione 2023-2027. L'importo impegnato al 31.12.2025 soddisfa le disposizioni previste dall'impegno 9, risultando conformi allo stanziamento di almeno l'80% entro il 31.12.2025.

Entrando nello specifico, si riportano di seguito gli interventi già attivati nel 2024 ma che nel 2025 hanno seguito con il proprio stato di avanzamento.

Si riporta che per l'intervento **SRD01** non sono emerse importanti criticità, dato dal fatto che si tratta di un intervento ordinario previsto dal CSR del Veneto per la programmazione 2023-2027 e che risulta essere già conosciuto dai soggetti/imprenditori agricoli del territorio del GAL Baldo-Lessinia. Ciò nonostante, l'unico aspetto da rilevare è quello relativo alle tipologie di attrezzature acquistabili, poiché durante l'apertura del bando non era chiaro quale tipologia di attrezzatura rientrasse nel bando GAL e quale nel bando regionale SRD02, azione B (di cui non erano ancora note tempistiche). Con decreto di finanziabilità n. 557 del 10.02.2025, risultano ammessi e finanziabili n. 30 beneficiari per un totale di 658.782,98 euro di aiuti concessi. Si riporta che n. 28 beneficiari hanno concluso l'intervento e chiuso l'iter di presentazione e ottenimento del saldo.

Per l'intervento **SRD13**, anch'esso intervento ordinario del CSR e già conosciuto dal territorio, si evidenzia una criticità legata agli importi previsti nel bando; in particolare il bando GAL aveva un importo minimo di spesa (per altre zone) pari a 150.000,00 ed la soglia di spesa massima risultava essere pari a 150.000,00. Avendo programmato un importo complessivo, in fase di PSL, di 150.000,00 euro per tale intervento, si è verificata questa sovrapposizione tra gli importi. A causa di questo, il GAL ha ricevuto richieste di chiarimento sugli importi e sulle soglie di spesa, rilevando la criticità. Il GAL ha fornito i chiarimenti e il supporto necessari, anche confrontandosi con l'Autorità di Gestione. Con decreto di finanziabilità n. 515 del 03.02.2025, risultano ammessi e finanziabili n. 2 beneficiari per un totale di 77.819,34 euro di aiuti concessi.

L'intervento **ISL02** è stata una novità per la programmazione 2023-2027 in quanto strumento specifico LEADER. Ciò nonostante, prevedendo l'avvio di micro-piccole imprese extra agricole, è risultato essere comunque un bando parzialmente conosciuto, simile all'avviamento di imprese del precedente intervento 6.4.2 del PSL 2014-2022. I nuovi codici ATECO previsti dal bando hanno, da un lato, ampliato la platea di potenziali beneficiari coinvolgendo una serie di nuove categorie di attività; dall'altro ha richiesto un supporto maggiore poiché nuovi soggetti, per la prima volta, si sono dovuti relazionare con gli applicativi, con le modalità di presentazione delle domande di aiuto, con i criteri di ammissibilità previsti nel bando e nel rispetto delle condizioni di costituzione della nuova impresa con il relativo subentro. Per l'intervento ISL02 è stata decretata la finanziabilità di n. 25 domande, per un importo pari a 300.000,00 euro, in data 18.12.2024. Al 31.12.2025 si rileva che n. 18 beneficiari hanno concluso l'intervento e chiuso l'iter di presentazione e ottenimento del saldo e n. 6 domande decadute a cui se ne aggiunge n. 1 che al 31.12.2025 ha ricevuto l'avvio del procedimento di decadenza). Sarà di interesse del GAL capire le motivazioni che hanno portato a tali decisioni. L'intervento è quindi concluso.

Allo stesso modo, anche l'intervento **ISL04** è stato un nuovo Intervento Specifico Leader per la programmazione 2023-2027. In questo caso, la principale novità è legata al fatto che i beneficiari dovessero attivare/implementare un servizio per la collettività ai fini dell'intervento, a differenza dell'intervento 7.6.1 del PSL 2014-2022 le cui progettualità erano esclusivamente legate alle infrattutture e alla loro riqualificazione. Questo cambio di visione del nuovo intervento è stato sicuramente fondamentale per ripensare ai servizi offerti alla collettività e quindi alle funzionalità di un fabbricato/attrezzatura nel lungo termine. Questo ha comportato per il GAL un notevole impegno dal punto di vista degli incontri di sportello realizzati con i potenziali beneficiari al fine di comunicare loro l'importanza di concentrarsi sul servizio che intendevano proporre. In questa azione di supporto occorre sottolineare anche il grande lavoro svolto dal SUA di Verona che ha saputo dialogare con il GAL e con gli enti beneficiari al fine di accertare linearità e coerenza con il bando e con le procedure previste. Ulteriori considerazioni rispetto a questa difficoltà di cambio di visione verranno evidenziate con l'avanzamento dell'intervento. Con decreto n. 768 del 31.03.2025 è stata decretata la finanziabilità di n. 19 beneficiari per un importo pari a 1.161.358,96 euro.

L'intervento a regia ISL04 – PC1 verrà analizzato nel successivo paragrafo 5.3 appositamente dedicato al progetto di comunità.

Anche il bando **ISL03**, anch'esso Intervento Specifico Leader, è risultato parzialmente conosciuto in quanto prevede il supporto e il potenziamento di micro-piccole imprese extra-agricole, simile al precedente 6.4.2 del PSL 2014-2022. Allo stesso modo del ISL02, l'inserimento di nuovi codici ATECO ha comportato notevole interesse di nuovi settori. Allo stesso modo del 6.4.2 della scorsa programmazione, tale intervento ha riscontrato una forte adesione il che ha portato ad una proroga dei termini per la presentazione delle domande di aiuto e aumento delle somme a bando (risorse integrate euro 1.180.000,00). Con decreto n. 1039 del 09.06.2025 è stata decretata la finanziabilità di n. 96 domande di aiuto per un totale di 2.675.731,98 euro, notevolmente superiore all'iniziale importo a bando previsto nel PSL (euro 1.520.000,00) che è stato possibile aumentare con le risorse previste dalla DGR n. 840/2024. Si riporta, infine, che n. 18 beneficiari hanno già concluso l'intervento e chiuso l'iter di presentazione e ottenimento del saldo; in aggiunta a questo, n. 1 decadenza è stata registrata nel sistema interno di monitoraggio.

Per quanto riguarda, nello specifico, i bandi attivati nell'anno 2025, si riportano le informazioni che seguono.

L'intervento **ISL06** è un Intervento Specifico Leader che è risultato essere particolarmente nuovo per il territorio in quanto rivolto a imprenditori agricoli non professionali che operano in aree montane in quanto "custodi" del territorio naturale del Baldo e della Lessinia. Si evidenzia che la scarsa adesione da parte di imprese agricole è dipesa, in parte, dai limiti fissati dal bando per la produzione standard. Sono state presentate n. 2 domande di aiuto le quali, successivamente, sono risultate ammissibili e finanziabili. Si riporta che n. 1 beneficiario ha concluso l'intervento e chiuso l'iter di presentazione e ottenimento del saldo.

L'intervento **SRG07** è un intervento ordinario del CSR, tuttavia nuovo per l'area del Baldo e della Lessinia, in quanto non sono presenti nell'ATD "Comunità del cibo e della biodiversità". Per questo motivo, da un lato l'intervento ha generato interesse da parte di diversi attori del territorio; dall'altro è risultato essere un intervento particolarmente complesso in quanto presentava delle differenze sostanziali rispetto al bando regionale. Nello specifico, quest'ultimo prevede il sostegno sia alla costituzione di nuove Comunità, sia il supporto a Comunità già esistenti. Il bando del GAL, invece, prevedeva la sola costituzione e questo ha necessitato di una revisione del bando ordinario condivisa con i referenti della Direzione agroalimentare della Regione e con l'AdG. Si evidenzia l'elevato numero di richieste di chiarimento pervenute al GAL in merito all'intervento, che ha reso necessari numerosi momenti di confronto sia con gli uffici del SUA AVEPA – sede di Verona e sede centrale – sia con l'AdG. Tali interlocuzioni hanno comportato un prolungamento dei tempi di assistenza e accompagnamento ai potenziali beneficiari. A seguito di proroga dei termini sono pervenute al GAL n. 2 domande di aiuto. Con il verbale della Commissione GAL-AVEPA n. 15 del 17.12.2025, entrambe le domande sono risultate ammissibili e finanziabili, per un importo ammesso pari a 170.740,53 euro.

Per quanto riguarda l'intervento **ISL05**, anch'esso Intervento Specifico Leader, è risultato essere una novità per il territorio in quanto si tratta di un nuovo intervento che ha il fine di dare evidenza, tramite l'informazione e la comunicazione, dei servizi presenti nel Comune potenziale beneficiario, con specifico interesse per i servizi attivati/implementati con TI ISL04 (per cui era previsto uno specifico criterio di punteggio). Sono pervenuti al GAL diversi quesiti in merito alle spese ammissibili in quanto alcuni strumenti di informazione (es. totem) che i potenziali beneficiari volevano inserire nel progetto non sono risultati inclusi tra le spese ammissibili. Per questo motivo, alcuni degli enti che hanno posto i quesiti, seppur molto interessati, hanno successivamente deciso di non presentare domanda di aiuto. Altri, altrettanto interessati, hanno deciso di non partecipare per difficoltà dovute alla carenza di personale interno che potesse coordinare le azioni informative. Al termine della chiusura della presentazione delle domande di aiuto, sono state presentate n. 11 domande. Al 31.12.2025 è pervenuta al GAL nota n. 0660635 del 05.12.2025 da parte della Regione (prot. GAL n. 731/2025), seguita con il confronto con il GAL. Attualmente, l'intervento risulta in fase istruttoria da parte di AVEPA.

L'intervento TI ISL05 – PC1 verrà analizzato nel successivo paragrafo 5.3 appositamente dedicato al progetto di comunità.

**QUADRO 5.2 - Attuazione degli interventi programmati Monitoraggio al 31/12/2025**

<b>Cod.</b>	<b>Nome intervento</b>	<b>Risorse programmate (€)</b>	<b>n. bandi pubblicati</b>	<b>Aiuto concesso (€)</b>	<b>n. operazioni finanziate</b>	<b>Aiuto liquidato (€)</b>	<b>n. operazioni chiuse</b>	<b>Aiuto revocato (€)</b>	<b>n. operazioni revocate</b>
ISL02	Avviamento di attività extra agricole	500.000,00	1	300.000,00	25	216.000,00	18	72.000,00	6
ISL03	Investimenti extra agricoli	1.500.000,00	1	2.675.731,98	96	557.776,82	18	--	--
ISL04	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	1.500.000,00	2	1.361.358,96	20	--	--	--	--
ISL05	Informazione per la fruibilità dei territori	100.000,00	2	19.954,26	1	--	--	--	--
ISL06	Investimenti agricoli non professionali in area montana	120.000,00	1	11.901,61	2	5.890,00	1	--	--
SRD01	Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole	800.000,00	1	658.782,98	30	550.940,83	28	--	--
SRD13	Investimenti per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti agricoli	150.000,00	1	77.819,34	2	--	--	--	--
SRG07	Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart village	230.000,00	1	170.740,53	2	--	--	--	--

### QUADRO 5.3 – Progetti di Comunità - Descrizione dello stato di attuazione

Si presenta di seguito un aggiornamento sullo stato di attuazione del Progetto di Comunità promosso dal GAL Baldo-Lessinia, evidenziandone i principali elementi di forza e le eventuali criticità emerse. I dati di sintesi sono riportati nei successivi Quadri 5.4 e 5.5.

Al fine di valorizzare l'innovatività della strategia, concentrare in modo efficace interventi e risorse economiche e contribuire al miglioramento della qualità della vita nel territorio, contrastando i fenomeni di impoverimento socio-economico, nell'ambito del PSL "F.U.T.U.R.A." è stato attivato un unico Progetto di Comunità. Tale progettualità nasce da un percorso partecipativo che ha coinvolto attivamente la comunità locale, gli operatori e gli stakeholder dell'Ambito Territoriale Designato.

Il progetto "Casetta di Marcemigo: fucina di comunità" si pone l'obiettivo di potenziare servizi e opportunità occupazionali, rispondendo ai bisogni espressi dalla comunità del Comune di Tregnago residente nella frazione di Marcemigo. L'iniziativa è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 41/2023 ed è stata formalmente inserita nella strategia del PSL "F.U.T.U.R.A.". L'intervento è orientato alla rigenerazione della frazione attraverso l'attivazione di servizi rivolti a famiglie, giovani e anziani, con l'intento di consolidare il senso di appartenenza e favorire una partecipazione attiva dei cittadini.

L'area di riferimento coincide con il Comune di Tregnago, con particolare attenzione alla frazione di Marcemigo. Il lungo periodo di progressivo spopolamento ha contribuito alla conservazione dell'impianto architettonico originario della frazione, oggi in parte recuperato ma ancora fortemente identitario. Le ex scuole di Marcemigo, note come "Casetta", rappresentano uno storico punto di aggregazione che la comunità ha progressivamente cercato di riattivare, anche attraverso la costituzione del comitato di quartiere "Al di là del Ponte", promotore di iniziative culturali e sociali volte a rafforzare la coesione locale.

Il progetto coinvolge diversi soggetti del territorio. Il Comune di Tregnago è responsabile degli interventi di riqualificazione edilizia della Casetta e dell'attivazione dei servizi previsti, tra cui la destinazione di una sala a spazio civico per incontri e servizi alla cittadinanza. Il Comitato Biblioteca del Comune, insieme all'Associazione "Al di Là del Ponte", curerà la gestione di uno degli spazi riqualificati, promuovendo attività culturali e sociali. A completare il partenariato interviene la Cooperativa Sociale "Monteverde", attiva nei servizi educativi, assistenziali e nel supporto a persone con disabilità e alle loro famiglie.

A partire da maggio 2024 sono stati organizzati cinque incontri di coordinamento con i referenti comunali e le associazioni coinvolte, al fine di garantire un costante monitoraggio dell'avanzamento progettuale.

La proposta di bando a regia, con beneficiario il Comune di Tregnago, è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione il 20.06.2024 (delibera n. 24) e successivamente il bando definitivo con delibera n. 39 del 29.07.2024. Il bando è stato pubblicato sul BURV n. 112 del 16.08.2024, con scadenza al 07.10.2024. Il Comune ha presentato domanda di aiuto nei termini previsti per il progetto "Casetta di Marcemigo".

La Commissione Tecnica GAL-AVEPA, riunitasi il 20.01.2025 per l'istruttoria, ha verificato la coerenza e la conformità dell'intervento rispetto alla proposta presentata, esprimendo parere favorevole alla validazione. Con Decreto n. 469 del 21.01.2025 del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo AVEPA di Verona, ha dichiarato l'intervento ammissibile e finanziabile. Nel corso del 2025, sono state inoltre presentate due richieste di variante. La variante n. 01 è stata formalmente approvata e ha ricevuto valutazione positiva anche da parte di AVEPA. Successivamente è stata approvata la variante n. 02, già trasmessa ad AVEPA e attualmente in attesa del relativo parere. È stata inoltre presentata ad AVEPA la rendicontazione relativa al primo stato di avanzamento (1° acconto), per un importo di circa euro 100.000,00.

Sotto il profilo operativo, i lavori risultano in fase avanzata: gli interventi strutturali sono stati sostanzialmente completati e si sta procedendo con l'ultimazione delle finiture interne. In base al

cronoprogramma aggiornato, si prevede di approvare il Certificato di Regolare Esecuzione tra la fine di marzo e la metà di aprile 2026, compatibilmente con l'esito della variante in corso di valutazione.

Sempre nel 2025, è stato attivato l'Intervento ISL05 "Informazione per la fruibilità dei territori", mediante bando pubblico, in linea con quanto previsto dal PSL. La proposta è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15.05.2025 (delibera n. 24), avviando l'iter di approvazione e pubblicazione. Il bando definitivo è stato approvato dal Consiglio con delibera n. 36 del 30.06.2025 e pubblicato sul BURV n. 98 del 25.07.2025, con termine di presentazione delle domande fissato al 23.09.2025. Il Comune di Tregnago ha presentato domanda di aiuto entro i termini stabiliti. La Commissione Tecnica GAL-AVEPA, riunitasi il 20.11.2025, ha espresso parere favorevole a seguito della verifica di conformità e congruità dell'intervento; con Decreto n. 182 del 24.11.2025 del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo AVEPA di Verona è stata formalizzata l'ammissibilità e la finanziabilità. Non sono state richieste varianti rispetto ai servizi ammessi a finanziamento e, allo stato attuale, non si prevede di apportare modifiche.

Nel corso dell'attuazione il progetto sta procedendo in modo regolare e coerente con la programmazione prevista; si è comunque ritenuto opportuno realizzare un incontro con lo Sportello AVEPA di Verona e con i referenti del Comune di Tregnago, al fine di condividere lo stato di avanzamento.

<b>QUADRO 5.4 – Attuazione dei Progetti di Comunità - Monitoraggio al 31/12/2025</b>								
<b>Progetto</b>			<b>Intervento previsto</b>		<b>Importo programmato (€)</b>			
<b>cod.</b>	<b>titolo</b>	<b>cod.</b>	<b>formula di attuazione</b>					
PC1	Casetta di Marcemigo: fucina di comunità	ISL04	Regia GAL	250.000,00				
		ISL05	Bando Pubblico GAL					
		SRH04	Bando Pubblico GAL					
<b>Attuazione degli interventi programmati nel PC n 1 - Monitoraggio al 31/12/2025</b>								
<b>Cod.</b>	<b>Nome intervento</b>	<b>n. bandi pubblicati</b>	<b>Aiuto concesso (€)</b>	<b>n. operazioni finanziate</b>	<b>Aiuto liquidato (€)</b>	<b>n. operazioni chiuse</b>	<b>Aiuto revocato (€)</b>	<b>n. operazioni revocate</b>
ISL04	Investimenti non produttivi nelle aree rurali – Progetto di Comunità PC1 “Casetta di Marcemigo”	1	200.000,00	1	0,00	0	0,00	0
ISL05	Informazione per la fruibilità dei territori	1	19.954,26	1	0,00	0	0,00	0
SRH04	Azioni di Informazione – Scambio di conoscenze e diffusione di informazioni	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>219.954,26</b>	<b>2</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

QUADRO 5.5 – Attuazione delle operazioni a regia GAL								
Progetti di Comunità								
Operazioni a regia finanziate								
Progetto di Comunità	Operazione		Intervento	Importo concesso	Beneficiario		Decreto di concessione	Stato di attuazione (in corso/ concluso/revocato)
	N.	Titolo	cod.	€	codice fiscale	denominazione	n. e data	
PC1	R1	Riqualificazione edificio pubblico di Marcemigo	ISL04	200.000,00	00265460238	Comune di Tregnago	Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo AVEPA di Verona n. 469 del 21.01.2025	in corso
PC01	R2	Azioni di comunicazione e informazione attraverso eventi e incontri	ISL05	19.954,26	00265460238	Comune di Tregnago	Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo AVEPA di Verona n. 182 del 24.11.2025	in corso
Operazioni a regia programmate nel PSL ma non ancora finanziate								
Progetto di Comunità	Operazione		Intervento	Importo programmato	Beneficiario		Estremi bando	
	N.	Titolo	cod.	€	codice fiscale	denominazione	Delibera GAL	
PC1	--	--	--	--	--	--	--	

## **6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER**

I Quadri da 6.1 a 6.3 sono stati eliminati dal presente Rapporto annuale, in quanto il PSL non prevede Progetti di Cooperazione.

## 7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

### QUADRO 7.1 - Descrizione attività di monitoraggio

Le attività di monitoraggio svolte nel 2025 hanno riguardato aspetti fisici, finanziari e procedurali.

Dal punto di vista procedurale per ogni bando viene predisposto un fascicolo, con relativa check list che definisce e monitora le quattro fasi principali individuate: approvazione, pubblicazione, istruttoria e realizzazione. A sua volta ciascuna fase è organizzata in sub-fasi:

1. approvazione: proposta, GR, istruttoria approvazione bando, approvazione e GR definitivo;
2. pubblicazione: avviso BURV, comunicazioni autorità competenti, pubblicazione sito, eventi (attività informative e di animazione) e sportello;
3. istruttoria: supporto/ricieste, raccolta di tutte le domande di aiuto e relativa documentazione; verifica e analisi risorse; eventuale aumento somme e/o variazioni termini; finanziabilità;
4. realizzazione: analisi dei criteri e punteggi ottenuti; supporto nel "ciclo di vita" del progetto finanziato, invio di comunicazioni ai beneficiari in fasi del ciclo di vita del progetto (in particolar modo all'approssimarsi della scadenza e a progetto concluso per ricordare gli obblighi legati all'informazione e comunicazione e inerenti agli impegni relativi al periodo di stabilità dell'operazione).

Il monitoraggio procedurale, attraverso l'utilizzo della check list, garantisce la conformità con la normativa regionale di riferimento (Impegni e procedure Attuative e anche Manuali AVEPA, IPG e ogni altro strumento). Il sistema attivato nella programmazione in corso è inoltre rivolto a garantire il rispetto delle tempistiche previste e per la trasparenza e regolarità nei processi di predisposizione e pubblicazione dei bandi GAL. Il monitoraggio procedurale viene svolto con frequenza settimanale.

Il monitoraggio fisico consiste nel verificare l'avanzamento concreto delle attività previste dal PSL, confrontando gli obiettivi pianificati con i risultati effettivamente raggiunti. L'unità di riferimento è la singola domanda di aiuto (organizzata in cartella con riferimento ID domanda di aiuto) e le informazioni sono organizzate per tipologia di intervento, modalità attuativa, progetto chiave (ove previsto) con, inoltre, i riferimenti alle delibere GAL e ai decreti AVEPA. Ciascuna domanda è associata ad un beneficiario con relativo indirizzo, P.IVA/CF e dati di contatto (tutte queste informazioni sono contenute in un file indirizzario associato a ciascun bando). La singola unità contiene poi dati finanziari quali importi anticipo, acconto e saldo, importi complessivamente concessi, importi liquidati ed eventuali economie. Infine, sono segnalate eventuali criticità che emergono durante la realizzazione dell'investimento, eventuali variazioni non sostanziali ovvero rinunce o decadenze. Il monitoraggio fisico viene svolto con frequenza quindicinale.

Il monitoraggio finanziario riguarda il controllo delle risorse economiche impiegate rispetto a quelle previste nel budget del PSL. Analizza aspetti come gli importi spesi rispetto agli stanziamenti e le tipologie di spesa. I parametri di riferimento sono: la dotazione finanziaria SRG 06 Azione A (importo programmato nel PSL), gli importi concessi, importi a bando, importi disponibili, gli scostamenti tra richieste e disponibilità dei vari bandi attivati, le eventuali somme disponibili e l'impegno/allocazione dell'importo stabilito da DGR n. 840/2024 (definito da DDR n. 73/2024) e successivamente da DGR n. 1223/2025 (definito da DDR n. 11544/2025). Il monitoraggio finanziario viene svolto con frequenza settimanale.

Questi tre tipi di monitoraggio garantiscono che il PSL sia attuato in modo efficace, efficiente e trasparente, rispettando gli obiettivi previsti. Il GAL, sin dall'approvazione delle prime proposte di bando ad aprile 2024 e successivamente per tutto il 2025, ha avviato un monitoraggio interno costante per individuare l'andamento del PSL che permetterà di definire i punti di forza e criticità che dovessero riscontrarsi nella realizzazione della strategia.

Di seguito si riepilogano alcuni indicatori aggiuntivi, specifici per le domande di aiuto, al 31.12.2025:

DOMANDE DI AIUTO	SRD01	SRD13	ISL02	ISL04	ISL04_PC	ISL03	SRG07	ISL06	ISL05	ISL05_PC
Domande di aiuto_protocolgate	34	2	39	23	1	158	2	2	16	1
Domande di aiuto_ricevibili	34	2	35	23	1	156	2	2	16	1
Domande di aiuto_rinunciate	2	0	34	1	0	6	0	0	1	0
Domande di aiuto_non ammissibili	2	0	9	3	0	9	0	0	n/a	0
Domande di aiuto_ammissibili ma non finanziabili	0	0	0	0	0	60	0	0	n/a	0
Domande di aiuto_ammissibili e finanziate	30	2	25	19	1	96	2	2	n/a	1
Domande di aiuto_decadute	0	0	7	0	0	1	0	0	n/a	0

\*Per la domanda di aiuto ISL03 e n. 1 domanda di aiuto ISL02 è stato avviato il procedimento di decadenza

Dal punto di vista della comunicazione e trasparenza, i dati relativi ai tre tipi di monitoraggio sono stati pubblicati nella specifica sezione del sito web disponibile al seguente link: <https://www.baldolessinia.it/monitoraggio-di-attuazione-del-psl-2023-2027-f-u-t-u-r-a/>

Si riporta, inoltre, che per divulgare questi dati tecnici in maniera più efficace si è preferito unire alla pubblicazione dei report di monitoraggio anche una infografica dei dati più importanti, disponibile al seguente link: [https://www.baldolessinia.it/wp-content/uploads/2025/12/Allegato-3\\_Macro-dati-FUTURA\\_10.12.2025.pdf](https://www.baldolessinia.it/wp-content/uploads/2025/12/Allegato-3_Macro-dati-FUTURA_10.12.2025.pdf). In questo modo, i dati sono facilmente comprensibili anche dagli utenti non familiari con la terminologia tecnica degli interventi.

Infine, i dati relativi ai beneficiari sono stati inseriti in una tabella Google, con le specifiche relative agli importi, le caratteristiche dell'intervento e lo stato di avanzamento del progetto; tutto il materiale è disponibile al seguente link: [https://www.google.com/maps/d/u/0/viewer?ll=45.63983722401329%2C11.165372803857627&z=10&mid=16cdOq6G1\\_V6WUXmXLXe4m9FRWQyMJ5s](https://www.google.com/maps/d/u/0/viewer?ll=45.63983722401329%2C11.165372803857627&z=10&mid=16cdOq6G1_V6WUXmXLXe4m9FRWQyMJ5s).

## 8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE

### QUADRO 8.1 - Descrizione attività di valutazione

La valutazione è uno strumento strategico di gestione e apprendimento che offre l'opportunità di riflettere sui propri risultati e sui possibili miglioramenti al fine di ricavare benefici nella gestione, nel raggiungimento degli obiettivi, nella responsabilizzazione sociale.

La valutazione di LEADER ha una funzione di responsabilità, di trasparenza e di apprendimento collettivo: considerando le proprie necessità conoscitive, si effettua un'autodiagnosi del proprio modo di procedere, delle prestazioni complessive in modo che esse contribuiscano alla realizzazione degli obiettivi. In questo modo, il GAL può comprendere cosa è stato realizzato e quanti/quali risultati sono stati ottenuti, individuando specifici meccanismi di valutazione.

Nel complesso, essendo la strategia del GAL inserita nella Strategia di Sviluppo Rurale del Veneto e a sua volta nel Piano Strategico Nazionale PSN per l'attuazione della PAC 2023-2027, le attività valutative vengono svolte in coerenza con gli elementi chiave stabiliti a monte su livello europeo e a cascata sul livello locale da parte di LEADER.

Il nuovo quadro regolamentare pone la valutazione quale punto cruciale: nello specifico, si lavorerà al fine di far emergere il valore aggiunto LEADER che, spesso, si ha più difficoltà a far emergere con dati quantitativi. La stessa Commissione europea promuove il concetto di valore aggiunto LEADER, come riferimento per la progettazione e valutazione degli interventi LEADER nella PAC 2023-2027 (RRN, 2024).

Al 31.12.2025 non sono giunte linee guida in merito alla realizzazione operativa della valutazione e viene lasciato ai GAL la scelta su come operare, mantenendo l'obbligatorietà di svolgere la valutazione del proprio operato, specialmente con il fine di dare evidenza del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel PSL, ma di lasciare ai GAL la possibilità di scegliere come realizzarla.

Il GAL Baldo-Lessinia ha approvato, con delibera n. 59 del 15.12.2025, il "Piano di Autovalutazione 2023-2027" dando evidenza degli obiettivi della valutazione, dell'oggetto, target, governance, modalità organizzative, pianificazione e strutturazione delle domande autovalutative, conduzione, comunicazione e cronoprogramma.

Come previsto da quest'ultimo, si prevede:

- l'approvazione del Disegno di Autovalutazione nel primo semestre 2026;
- la raccolta dei dati e l'analisi degli stessi iniziati nel 2025 che proseguiranno fino al 2028;
- il rapporto intermedio che uscirà nel 2026 e il finale nel 2028;
- le attività di animazione e di comunicazione iniziate nel 2025 che seguiranno fino al 2028;

L'approvazione del Piano ha previsto l'aggiornamento della sezione "Valutazione PSL F.U.T.U.R.A.", con l'inserimento del materiale approvato con la delibera sopra richiamata. Tutto il materiale è disponibile al link: <https://www.baldolessinia.it/valutazione-psl-f-u-t-u-r-a/>.

Si conferma che le attività di raccolta dei dati è iniziata con i primi decreti di finanziabilità (per l'ISL02 già nel 2024, per gli altri interventi nel 2025) che hanno permesso di confrontare i primi valori ottenuti con i valori target previsti nel PSL – Quadro 4.2.2.

Ad una prima analisi, si rileva quanto segue:

<b>Interventi/ Azioni</b>	<b>Indicatore di Output (O) correlato all'intervento</b>	<b>Valore obiettivo 2027</b>	<b>Valore al 31.12.2025</b>
SRD01 Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole	O.20 - Numero di operazioni o unità di investimenti produttivi sovvenzionati nelle aziende agricole	n. 16	<b>n. 28</b> operazioni concluse e <b>n. 2</b> in corso
SRD13 Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	O.24 - Numero di operazioni o unità d'investimento produttive di fuori dell'azienda agricola sovvenzionate	n. 4	<b>n. 2</b> operazioni in corso
ISL03 Investimenti extra agricoli in aree rurali	O.24 - Numero di operazioni o unità d'investimento produttive al di fuori dell'azienda agricola sovvenzionate	n. 16	<b>n. 18</b> operazioni concluse e <b>n. 77</b> in corso
ISL05 Informazione per la fruibilità dei territori rurali	O.33 - Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione	n. 8	<b>n. 1</b> operazione in corso
ISL06 Investimenti agricoli non professionali in area montana	O.20 - Numero di operazioni o unità di investimenti produttivi sovvenzionati nelle aziende agricole	n. 7	<b>n. 1</b> operazione conclusa e <b>n. 1</b> in corso
SRG07 Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare	O.32 - Numero di altre operazioni o unità di cooperazione sostenute (escluso il PEI riportato al punto O.1)	n. 2	<b>n. 2</b> operazioni in corso
SRH04 Azioni di informazione – Scambio di conoscenze e diffusione delle informazioni	O.33 - Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione	n. 4	--

ISL02 Avviamento di attività extra agricole	O.27 - Numero di imprese rurali che ricevono un sostegno per l'avvio di nuova impresa	n. 20	<b>n. 18</b> operazioni concluse
ISL04 Investimenti non produttivi nelle aree rurali	O.23 - Numero di operazioni o unità di investimento non produttivo sovvenzionati al di fuori dell'azienda agricola	n. 16	<b>n. 20</b> operazioni in corso

I valori inseriti sono i primi dati ottenuti e verranno aggiornati nei prossimi mesi (come per TI ISL05 non appena verrà pubblicata la finanziabilità); i valori, inoltre, non daranno evidenza delle eventuali domande che decadranno. Sarà quindi compito del GAL, attraverso l'autovalutazione, raccogliere i dati, aggiornarli, monitorarli.

Questi dati quantitativi danno una prima evidenza del raggiungimento del valore target stabilito al 2027; tuttavia non permettono di analizzare gli aspetti più qualitativi degli interventi, come la capacità dell'operazione di raggiungere gli obiettivi attesi, le difficoltà che i beneficiari hanno riscontrato nelle diverse fasi del progetto, le problematiche che hanno portato alla decadenza delle domande, l'impatto generato sul territorio. Tramite l'autovalutazione, il GAL avrà il compito di far emergere questi aspetti più immateriali e qualitativi, come ad esempio dimostrare in che modo ha agito per supportare i beneficiari per la buona riuscita del progetto e come, diversamente, ha lavorato per risolvere le problematiche. Tutto questo rientra nel "valore aggiunto LEADER".

Il passo successivo dell'autovalutazione sarà l'approvazione del Disegno di Autovalutazione, in cui verranno dettagliate le modalità operative di come il GAL Baldo-Lessinia condurrà il processo di valutazione, in particolar modo come verrà data risposta alle domande autovalutative inserite nel Piano.

Si riporta, inoltre, che il processo autovalutativo viene realizzato tramite un costante confronto che il GAL mantiene con altri attori:

- con l'Autorità di Gestione e AVEPA SUA (Verona), in particolar modo per la raccolta di dati quantitativi primari e secondari;
- con i beneficiari degli interventi finanziati, in particolar modo per la raccolta di dati qualitativi primari;
- con le comunità locali, non direttamente beneficiarie, che hanno un ruolo importante nel territorio;
- con gli altri GAL italiani, per potersi confrontare sulle esperienze di ciascuno in tema di autovalutazione che possono rappresentare per il GAL Baldo-Lessinia uno stimolo nuovo di investigazione;
- in futuro, con il valutatore indipendente regionale, che si occuperà della valutazione della Strategia Regionale.

Si riporta, infine, che nel 2025 lo staff del GAL Baldo-Lessinia ha partecipato ad alcuni laboratori organizzati dal Forum LEADER, tra cui uno sul tema dell'autovalutazione. A seguito di un primo scambio, è stato chiesto al GAL Baldo-Lessinia di intervenire per raccontare la propria esperienza di autovalutazione della precedente programmazione e la pianificazione per la attuale 2023-2027 al workshop conclusivo del laboratorio "Autovalutazione e governance nei GAL" tenutosi il 24 luglio a Bagheria con la modalità in presenza e da remoto. Allo stesso modo, anche durante il Forum LEADER 2025 tenutosi a Bagheria dal 28-30 ottobre, è stata l'occasione per riportare la propria esperienza a tutti i partecipanti dei GAL italiani.

## 9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO

**QUADRO 9.1 - IMPEGNO 1 mantenere i requisiti essenziali, definiti dal bando, che riguardano il partenariato – comunicazione variazioni**

A partire dai dati riassunti nella tabella seguente, si conferma di avere effettuato tutte le comunicazioni relative alle modifiche intervenute rispetto ai requisiti essenziali del partenariato nell'anno di riferimento.

**QUADRO 9.1.1 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno**

Requisito	Oggetto della comunicazione	Prot. GAL (numero e data)	Atto di formalizzazione modifica (numero e data)	Descrizione atto di formalizzazione
a1	Modifica compagine associativa	Prot. n. 14 del 10.01.2025 e <b><u>Prot. n. 449 del 03.06.2025</u></b>	Delibera Assemblea degli Associati n. 4 del 17.12.2024 e <b><u>Delibera Assemblea degli Associati n. 1 del 15.05.2025</u></b>	Avvenute nel 2024 ma comunicate nel 2025: Recesso Consorzio Pro Loco della Valpolicella e ingresso Consorzio Tutela Pietra della Lessinia e Consorzio per la Tutela del Formaggio Monte Veronese Avvenuta nel 2025 e comunicata nell'anno di riferimento: <b><u>Ingresso Comune di Garda</u></b>
a2	Modifica statutaria	Prot. n. 15 del 10.01.2025	Delibera Assemblea degli Associati n. 8 del 17.12.2024	Avvenuta nel 2024 ma comunicata nel 2025: La modifica statutaria conferma che l'Associazione è costituita in forma giuridica legalmente riconosciuta ed ha personalità giuridica
a3	Modifica organo decisionale	Prot. n. 46 del 15.01.2025	Delibera Assemblea degli Associati n. 6 del 17.12.2024	Avvenuta nel 2024 ma comunicata nel 2025: Nomina del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2025-2027
a4				
a5	Standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse	<b><u>Prot. n. 632 del 15.09.2025</u></b>	<b><u>Delibera Consiglio di Amministrazione n. 44 del 26.08.2025</u></b>	<b><u>Modifica "Regolamento interno per l'identificazione, la verifica, il monitoraggio e la gestione di possibili situazioni di conflitto di interessi del GAL Baldo-Lessinia</u></b>
a6				
a7				
a8	Variazione sede legale/operativa in ATD	Prot. n. 15 del 13.01.2025	Delibera Assemblea degli Associati n. 8 del 17.12.2024	Avvenuta nel 2024 ma comunicata nel 2025: La sede è ubicata all'interno dell'ADT nel comune di Soave in via G. Camuzzoni, 23/a.

<b>QUADRO 9.1.2 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno e non comunicate</b>			
<b>Requisito</b>	<b>Oggetto della modifica</b>	<b>Atto di formalizzazione modifica</b>	<b>Descrizione atto di formalizzazione</b>
a1			
a2			
a3			
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

<b>QUADRO 9.2 - IMPEGNO 2 elaborare e implementare procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi</b>
<p>Il GAL Baldo-Lessinia mette in atto tutte le procedure e gli standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria azione nel rispetto degli Impegni LEADER 2023-2027 fissati con DGR n. 1690/2023.</p> <p>L'atto che disciplina le procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con il provvedimento n. 26 del 25.05.2023 e aggiornato con delibera n. 44 del 26.08.2025; aggiornamento resosi necessario alla luce di diverse considerazioni interne e richiamate nel Report sul monitoraggio e la gestione di possibili situazioni di Conflitto di Interessi - anno 2025". Il Regolamento è pubblicato nel sito web alla sezione "<a href="#">Amministrazione trasparente – Regolamenti</a>".</p> <p>Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 24.02.2026 è stato approvato e successivamente pubblicato il "Report sul monitoraggio e la gestione di possibili situazioni di Conflitto di Interessi - anno 2025".</p> <p>Il resoconto annuale fornisce un quadro delle modalità operative di applicazione delle disposizioni con riferimento alle diverse categorie di soggetti interessati e individuati nel Regolamento. Tali categorie, definite all'articolo 6, sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) componenti del Consiglio di Amministrazione;</li> <li>b) personale del GAL;</li> <li>c) consulenti esterni;</li> <li>d) rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche (es. Commissioni congiunte GAL/AVEPA).</li> </ol> <p>Durante la prima seduta di insediamento del nuovo <b>Consiglio di Amministrazione</b>, tenutasi a gennaio 2025, è stata portata all'attenzione dei consiglieri la normativa in materia di conflitto di interessi, le disposizioni contenute nell'Allegato C alla DGR 294/2023, gli Impegni e le Procedure Attuative previste agli Allegati A e B della DRG 1670/2023 e il quadro sanzionatorio definito con DGR 1081/2024. Si è provveduto quindi ad illustrare il Regolamento (approvato con delibera n. 26 del 25.05.2023) contenente gli specifici standard organizzativi ed operativi adottati dal GAL Baldo-Lessinia. Analoga attività di richiamo e approfondimento della normativa e delle procedure introdotte dal GAL per prevenire e correggere eventuali situazioni di conflitto di interessi è stata effettuata anche in occasione dell'approvazione del nuovo Regolamento, avvenuta il 26 agosto 2025.</p>

Documentazione disponibile:

- Verbale n. 1 del 15.01.2025;
- Verbale n. 8 del 26.08.2025.

I componenti del Consiglio hanno prodotto una dichiarazione scritta annuale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la presenza o meno di conflitti di interesse con riferimento alle materie da trattare (predisposta sul modello allegato al Regolamento approvato). Tutta la documentazione disponibile è costituita dalle dichiarazioni sottoscritte di ciascun componente del Consiglio di Amministrazione e di seguito riportata:

#### **Gennaio 2025**

<b>Nominativo</b>	<b>Dichiarazione annuale</b>
Ermanno Anselmi	registrata con prot. n. 58 del 17.01.2025
Paolo Rossi	registrata con prot. n. 59 del 17.01.2025
Alberto Sandri	registrata con prot. n. 60 del 17.01.2025
Ercole Storti	registrata con prot. n. 61 del 17.01.2025
Dennis Pazzocco	registrata con prot. n. 62 del 17.01.2025
Raffaello Campostrini	registrata con prot. n. 63 del 17.01.2025
Claudio Melotti	registrata con prot. n. 64 del 17.01.2025
Paolo Caldana	registrata con prot. n. 65 del 17.01.2025
Fabio Ferrari	registrata con prot. n. 66 del 17.01.2025

#### **Settembre 2025**

<b>Nominativo</b>	<b>Dichiarazione annuale</b>
Ermanno Anselmi	registrata con prot. n. 639 del 17.09.2025
Paolo Rossi	registrata con prot. n. 640 del 17.09.2025
Paolo Caldana	registrata con prot. n. 641 del 17.09.2025
Raffaello Campostrini	registrata con prot. n. 642 del 17.09.2025
Ercole Storti	registrata con prot. n. 643 del 17.09.2025
Dennis Pazzocco	registrata con prot. n. 647 del 22.09.2025
Fabio Ferrari	registrata con prot. n. 648 del 22.09.2025
Alberto Sandri	registrata con prot. n. 649 del 22.09.2025
Claudio Melotti	registrata con prot. n. 650 del 22.09.2025

In tutte le convocazioni delle sedute del Consiglio di Amministrazione è inserito apposito richiamo al Regolamento interno per l'identificazione, la verifica, il monitoraggio e la gestione di possibili situazioni di conflitto di interessi prevedendo l'opportunità di segnalare, in relazione agli argomenti da trattare, eventuali situazioni di potenziale conflitto di interessi. Il Presidente, all'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione, ha accertato poi che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione fossero a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interessi e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti. Tutti i componenti del Consiglio hanno prodotto, all'inizio di ogni seduta, apposita dichiarazione scritta, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la presenza o meno di conflitti di interessi con riferimento alle materie da trattare (predisposta sul modello allegato al Regolamento approvato).

Documentazione disponibile:

<b>Convocazione</b>	<b>Progressivo n. seduta e verbale</b>	<b>Dichiarazioni</b>
prot. n. 10 del 10.01.2025	n. 1 con relativo verbale del 15.01.2025	Ermanno Anselmi, Paolo Rossi, Alberto Sandri, Fabio Ferrari, Caldana Paolo, Melotti Claudio, Ercole Storti, Campostrini Raffaello, Pazzocco Dennis (allegate prot. n. 10 del 15.01.2025)
prot. n. 128 del 14.02.2025	n. 2 con relativo verbale del 19.02.2025	Ermanno Anselmi, Paolo Rossi, Alberto Sandri, Fabio Ferrari, Caldana Paolo, Melotti Claudio, Ercole Storti, Campostrini Raffaello, Pazzocco Dennis (allegate prot. n. 128 del 14.02.2025)
prot. n. 247 del 14.03.2025	n. 3 con relativo verbale del 19.03.2025	Ermanno Anselmi, Paolo Rossi, Alberto Sandri, Fabio Ferrari, Caldana Paolo, Melotti Claudio, Ercole Storti, Campostrini Raffaello, Pazzocco Dennis (allegate prot. n. 247 del 14.03.2025)
prot. n. 285 del 03.04.2025	n. 4 con relativo verbale del 08.04.2025	Ermanno Anselmi, Paolo Rossi, Alberto Sandri, Fabio Ferrari, Caldana Paolo, Melotti Claudio, Ercole Storti, Campostrini Raffaello, Pazzocco Dennis (allegate prot. n. 285 del 03.04.2025)
prot. n. 368 del 09.05.2025	n. 5 con relativo verbale del 15.05.2025	Ermanno Anselmi, Paolo Rossi, Fabio Ferrari, Caldana Paolo, Melotti Claudio, Ercole Storti, Campostrini Raffaello (allegate prot. n. 368 del 09.05.2025)
prot. n. 402 del 20.05.2025	n. 6 con relativo verbale del 22.05.2025	Ermanno Anselmi, Paolo Rossi, Alberto Sandri, Fabio Ferrari, Caldana Paolo, Melotti Claudio, Ercole Storti, Campostrini Raffaello, Pazzocco Dennis (allegate prot. n. 402 del 20.05.2025)
prot. n. 466 del 24.06.2025	n. 7 con relativo verbale del 30.06.2025	Ermanno Anselmi, Paolo Rossi, Alberto Sandri, Fabio Ferrari, Caldana Paolo, Melotti Claudio, Ercole Storti, Campostrini Raffaello, Pazzocco Dennis (allegate prot. n. 466 del 24.06.2025)
prot. n. 612 del 21.08.2025	n. 8 con relativo verbale del 26.08.2025	Ermanno Anselmi, Paolo Rossi, Alberto Sandri, Fabio Ferrari, Caldana Paolo, Melotti Claudio, Ercole Storti, Campostrini Raffaello, Pazzocco Dennis (allegate prot. n. 612 del 21.08.2025)
prot. n. 626 del 10.09.2025	n. 9 con relativo verbale del 15.09.2025	Ermanno Anselmi, Paolo Rossi, Alberto Sandri, Fabio Ferrari, Caldana Paolo, Melotti Claudio, Ercole Storti, Campostrini Raffaello, Pazzocco Dennis (allegate prot. n. 626 del 10.09.2025)
prot. n. 702 del 31.10.2025	n. 10 con relativo verbale del 05.11.2025	Ermanno Anselmi, Paolo Rossi, Alberto Sandri, Fabio Ferrari, Caldana Paolo, Melotti Claudio, Ercole Storti, Campostrini Raffaello, Pazzocco Dennis (allegate prot. n. 702 del 31.10.2025)
prot. n. 722 del 20.11.2025	n. 11 con relativo verbale del 25.11.2025	Ermanno Anselmi, Paolo Rossi, Alberto Sandri, Fabio Ferrari, Caldana Paolo, Melotti Claudio, Ercole Storti, Campostrini Raffaello, Pazzocco Dennis (allegate prot. n. 722 del 20.11.2025)
prot. n. 733 del 10.12.2025	n. 12 con relativo verbale del 15.12.2025	Ermanno Anselmi, Paolo Rossi, Alberto Sandri, Fabio Ferrari, Caldana Paolo, Melotti Claudio, Ercole Storti, Campostrini Raffaello, Pazzocco Dennis (allegate prot. n. 733 del 10.12.2025)

Nel corso del 2025 non si è verificata nessuna situazione in cui i componenti del Consiglio di Amministrazione si siano astenuti dal partecipare alla discussione e alla votazione.

Tuttavia, occorre far emergere due situazioni distinte, entrambe verificatesi nell'ambito del bando pubblico Intervento Specifico ISL05. In sede di adozione della proposta di bando, del bando definitivo e della proroga dei termini per la presentazione delle domande di aiuto e dell'aumento degli importi complessivi (deliberazioni n. 24 del 15.05.2025, n. 35 del 30.06.2025 e n. 45 del 15.09.2025), il Consigliere Claudio Melotti, che ricopre altresì la carica di Sindaco del Comune di Bosco Chiesanuova, ha reso nota l'intenzione di partecipare al bando. Si evidenzia pertanto che nelle situazioni sopra richiamate non emergeva un vantaggio esclusivo e che le delibere non risultavano "discriminatorie" nei confronti dei potenziali beneficiari; le prime approvavano criteri di priorità e relativi punteggi strutturati secondo parametri oggettivi e verificabili, tali da escludere l'attribuzione di vantaggi in favore di singoli enti, ivi compreso il Comune di Bosco Chiesanuova. Analoga situazione si è verificata, successivamente, con riferimento al rappresentante del Comune di Sant'Anna d'Alfaedo, Raffaello Campostrini. Anche in questo caso l'interesse perseguito era, ed è, di natura pubblica e non riconducibile a finalità personali né al perseguimento di interessi secondari

(professionali e/o economici). Alla luce di quanto sopra, si dà atto che non sono emerse irregolarità né profili tali da compromettere la legittimità degli atti adottati o la parità di trattamento tra i potenziali beneficiari garantendo efficienza in ogni fase di attuazione della Strategia di Sviluppo Locale. Tutte le delibere sono pubblicate e consultabili sul sito web del GAL nella sottosezione <https://www.baldolessinia.it/provvedimenti-consiglio-di-amministrazione/> della pagina Amministrazione Trasparente.

Come avvenuto nel contesto del Consiglio di Amministrazione, anche il **personale del GAL Baldo-Lessinia** è stato portato a conoscenza degli aggiornamenti apportati al Regolamento (delibera n. 44 del 26.08.2025) durante un incontro tenutosi in data 29.09.2025. Inoltre, anche in questa occasione sono stati nuovamente analizzati tutti gli aspetti e gli standard organizzativi e operativi che il GAL Baldo-Lessinia adotta per identificare, verificare, monitorare e governare le possibili situazioni di conflitto di interessi rilevabili nell'ambito della propria attività e azione.

Documentazione disponibile:

- foglio presenze e verbale incontro del 29.09.2025 (prot. n. 655/2025).

Il personale del GAL ha sottoscritto una specifica dichiarazione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva, attestante la presenza o meno di potenziali situazioni di conflitti di interessi con riferimento alle materie da trattare (predisposta sul modello allegato al Regolamento approvato).

Documentazione disponibile:

#### **Gennaio 2025**

<b>Nominativo</b>	<b>Dichiarazione annuale</b>
Brisighella Elisabetta	registrata con prot. n. 67 del 17.01.2025
Cerretti Daniele	registrata con prot. n. 68 del 17.01.2025
Scolari Matteo	registrata con prot. n. 69 del 17.01.2025
Zambotto Sara	registrata con prot. n. 70 del 17.01.2025
Boscaini Sofia	registrata con prot. n. 71 del 17.01.2025

#### **Settembre 2025**

<b>Nominativo</b>	<b>Dichiarazione annuale</b>
Brisighella Elisabetta	registrata con prot. n. 657 del 29.09.2025
Cerretti Daniele	registrata con prot. n. 656 del 29.09.2025
Scolari Matteo	registrata con prot. n. 699 del 27.10.2025
Boscaini Sofia	registrata con prot. n. 658 del 29.09.2025

A seguito della chiusura di un bando pubblico e delle verifiche interne effettuate, è emersa una possibile situazione di conflitto di interessi per un collaboratore; in applicazione del Regolamento, lo stesso è stato escluso da ogni attività correlata a tale bando, con rimodulazione delle mansioni residue fino alla scadenza contrattuale (circostanza registrata con nota prot. n. 698 del 27.10.2025).

La Direttrice Brisighella Elisabetta e il Responsabile Amministrativo Cerretti Daniele non hanno svolto analogo incarico, né di altra natura, presso un altro partenariato selezionato ai sensi degli articoli 31-34 del REG. UE 2021/1060 e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 del PSR 2014-2022.

Documentazione disponibile:

- dichiarazione resa dalla Direttrice (prot. n. 385 del 08.08.2023) e dal Responsabile Amministrativo (prot. n. 379 del 03.08.2023).

La Direttrice nello svolgimento delle attività connesse alla selezione degli operatori economici per l'affidamento di servizi e forniture (Responsabile Unico del Procedimento e del Progetto) ha rilasciato apposita dichiarazione annuale in merito alla verifica di potenziali situazioni di conflitto di interessi; a questa si sono aggiunte dichiarazioni rese per singole procedure di affidamento.

Documentazione disponibile:

- dichiarazione annuale resa da Brisighella Elisabetta registrata con prot. n. 67 del 17.01.2025, poi aggiornata con prot. n. 657 del 29.09.2025;
- dichiarazione resa da Brisighella Elisabetta, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, allegata al verbale del RUP n. 01 del 03.02.2025 (prot. n. 101/2025) e verbale n. 02 del 20.08.2025 (prot. n. 611/2025);
- dichiarazioni allegata ai verbali del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 19.02.2025, n. 3 del 19.03.2025, n. 8 del 26.08.2025, n. 10 del 05.11.2025 e n. 12 del 15.12.2025.

Si precisa che le dichiarazioni di Zamperetti Maria, inquadrata come collaboratrice per il progetto "INTERREG VI-B IPA Adriatic Ionian – IPA ADRION – Cooperation Programme 2021-2027. 1st Call for proposals for Priority Axes 1, 2 and 3. Progetto "PROMONT-Protection and RegeneratiOn of MOuNTains", poiché non rientranti tra gli impegni dell'Intervento SRG06 LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale Azione A Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale approvati con DGR 1690/2023 né tra le disposizioni di cui alla DGR 1081/2024 relative alle sanzioni per l'Intervento SRG06 LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale, non vengono inserite nel presente documento.

Nel rispetto del D. Lgs. 36/2023 per tutti i **fornitori/consulenti esterni** vengono acquisiti i seguenti documenti: la dichiarazione generale sul possesso dei requisiti di partecipazione, la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la visura camerale, il casellario giudiziale (in base all'importo dell'affidamento), il DURC, il casellario informatico presso ANAC oltre alla dichiarazione sul conflitto di interessi. Al fine di poter predisporre tale dichiarazione a tutti i fornitori è stata trasmessa copia del "Regolamento interno per l'identificazione, la verifica, il monitoraggio e la gestione di possibili situazioni di conflitto di interessi" e tale dichiarazione viene acquisita per tutti i fornitori in sede di Trattativa Diretta e consultabile all'interno del fascicolo di gara elaborato tramite la piattaforma messa a disposizione da CONSIP. In tutti i contratti stipulati con i fornitori di cui all'elenco precedente è stata inserita apposita clausola relativa al "Conflitto di interessi".

Documentazione disponibile:

- dichiarazioni di assenza di situazioni conflitto di interessi per i fornitori/consulenti di cui all'elenco pubblicato in "Amministrazione trasparente – Affidamenti d'incarico e consulenze" visualizzabile al seguente link: <https://www.baldolessinia.it/wp-content/uploads/2026/02/affidamenti-2025.pdf>

I consulenti esterni di cui il GAL si avvale nell'ambito della propria attività non hanno svolto altre attività che li ponessero in conflitto di interessi con il GAL nelle diverse attività di consulenza (ad es. svolgere attività di consulenza per i beneficiari nella progettazione, presentazione e/o alla gestione della domanda di aiuto, rendicontazione degli interventi finanziati dal PSL) finché è in corso il contratto con il GAL.

**Rappresentanti del GAL nelle Commissioni Tecniche GAL-AVEPA.** Per quanto concerne l'attuazione dell'intervento SRG06 – LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale, è prevista l'attività di apposite Commissioni tecniche GAL-AVEPA composte da un numero paritario di rappresentanti di AVEPA e del GAL e presiedute dal Presidente del GAL o da un suo delegato. Il Regolamento per il funzionamento delle Commissioni tecniche GAL-AVEPA, in applicazione della DGR n. 294/2023, in particolare dell'Allegato D - par. 1.3 "Sistema di governance", e della DGR n. 687/2023 "Indirizzi procedurali generali", in particolare il par. 1.2 Sezione I e par. 3 Sezione II. A seguito delle modifiche avvenute nella composizione del Consiglio di Amministrazione del GAL Baldo-Lessinia, a gennaio 2025 il GAL ha provveduto, con deliberazione n. 3 del 15.01.2025, all'individuazione dei nuovi membri effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella Commissione GAL-AVEPA. La variazione è stata comunicata ad AVEPA con nota prot. 47 del 15.01.2025, la quale ha successivamente approvato la modifica con nota prot. 5673/2025 del 16.01.2025, registrata dal GAL con nota prot. 48 del 16.01.2025.

Tutti i componenti GAL della Commissione tecnica GAL-AVEPA hanno rilasciato una dichiarazione di assenza/presenza di conflitto di interesse con l'utilizzo della modulistica fornita da AVEPA.

Documentazione disponibile:

- dichiarazione di Anselmi Ermanno prot. n. 50 del 16.01.2025;
- dichiarazione di Rossi Paolo prot. n. 52 del 16.01.2025;
- dichiarazione di Pazzocco Dennis prot. n. 53 del 16.01.2025;
- dichiarazione di Caldana Paolo prot. n. 54 del 16.01.2025;
- dichiarazione di Brisighella Elisabetta prot. n. 51 del 16.01.2025;

Ciascun componente della Commissione è tenuto a verificare, per la propria posizione, l'assenza di conflitti di interesse in relazione alle singole procedure attivate e alle correlate valutazioni di competenza della Commissione. La dichiarazione relativa all'assenza del conflitto di interessi da parte dei componenti è registrata nell'ambito di ogni verbale della Commissione (nessun caso segnalato nel 2025). Il Presidente della Commissione, in fase di avvio dei lavori, procede alla verifica che tutti i componenti presenti abbiano presentato agli atti la relativa dichiarazione di assenza del conflitto di interessi e confermato verbalmente la medesima in relazione all'Ordine del Giorno previsto per ciascuna seduta della Commissione; gli estremi delle dichiarazioni vengono di seguito riepilogate:

<b>Convocazione</b>	<b>Data seduta</b>	<b>Progressivo n.</b>	<b>Dichiarazioni</b>
prot. n. 49 del 16.01.2025	20.01.2025	Verbale n. 07	Anselmi Ermanno, Brisighella Elisabetta (allegate prot. n. 49 del 16.01.2025)
prot. n. 97 del 03.02.2025	05.02.2025	Verbale n. 08	Anselmi Ermanno, Brisighella Elisabetta (allegate prot. n. 97 del 03.02.2025)
prot. n. 261 del 19.03.2025	24.03.2025	Verbale n. 09	Ermanno Anselmi, Brisighella Elisabetta (allegate prot. n. 261 del 19.03.2025)
prot. n. 261 del 19.03.2025	24.03.2025	Verbale n. 10	Ermanno Anselmi, Brisighella Elisabetta (allegate prot. n. 261 del 19.03.2025)
Prot. n. 443 del 30.05.2025	05.06.2025	Verbale n. 11	Ermanno Anselmi, Brisighella Elisabetta (allegate prot. n. 443 del 30.05.2025)
Prot. n. 473 del 27.06.2025	30.06.2025	Verbale n.12	Ermanno Anselmi, Brisighella Elisabetta (allegate prot. n. 473 del 27.06.2025)
Prot. n 603 del 07.08.2025	11.08.2025	Verbale n.13	Ermanno Anselmi, Brisighella Elisabetta (allegate prot. n. 603 del 07.08.2025)
Prot. n. 715 del 18.11.2025	20.11.2025	Verbale n. 14	Ermanno Anselmi, Brisighella Elisabetta (allegate prot. n. 715 del 18.11.2025)
Prot. n. 739 del 12.12.2025	17.12.2025	Verbale n. 15	Ermanno Anselmi, Brisighella Elisabetta (allegate prot. n. 739 del 12.12.2025)

Nel rispetto del paragrafo 10 del Regolamento il controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni è previsto con cadenza almeno biennale, su un campione non inferiore al 10% delle dichiarazioni acquisite. Nel corso del 2024 si è provveduto ad effettuare tale controllo, dandone evidenza nel "Report sul conflitto di interessi" relativo a quell'anno.

Tenuto conto di quanto sopra e di quanto previsto dal Regolamento interno, nel corso del 2025, non sono state effettuate ulteriori verifiche sulle dichiarazioni presentate dai Consiglieri, dai componenti GAL della Commissione tecnica GAL-AVEPA, dal Personale e dai Consulenti esterni. Il successivo controllo a campione sarà pertanto svolto nel corso del 2026, nel rispetto della cadenza biennale prevista.

Nel corso del 2025 il GAL Baldo-Lessinia ha consolidato il proprio sistema interno di prevenzione, monitoraggio e gestione delle possibili situazioni di conflitto di interessi, intervenendo sul piano regolamentare. L'aggiornamento del Regolamento interno, approvato con delibera n. 44 del 26.08.2025, ha recepito le indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione e ha consentito di precisare ulteriormente gli obblighi dichiarativi, le modalità di astensione e le procedure di tracciabilità delle situazioni potenzialmente rilevanti. L'attività di informazione e richiamo svolta nei confronti dei soggetti destinatari, di cui all'art. 6 del Regolamento, ha contribuito a mantenere elevato il livello di consapevolezza organizzativa.

Nel corso dell'anno non si sono verificate situazioni di conflitto di interessi tali da determinare l'annullamento di atti o la necessità di interventi correttivi sulle delibere adottate. Per quanto concerne gli organi decisionali, pur in presenza di situazioni in cui alcuni componenti rivestono incarichi presso enti potenzialmente interessati ai bandi emanati dal GAL, non sono emersi elementi tali da configurare conflitti rilevanti ai sensi del Regolamento interno e della normativa di riferimento, anche in ragione della natura generale degli atti adottati e della predeterminazione oggettiva dei criteri di selezione.

Il sistema di controlli programmati risulta coerente con la cadenza biennale prevista dal Regolamento; il prossimo controllo a campione sarà effettuato nel 2026. Parallelamente, l'avvio delle procedure per l'attivazione del canale interno di Whistleblowing, ai sensi del d.lgs. 24/2023, rappresenta un ulteriore presidio di prevenzione, volto a rafforzare la capacità dell'Ente di intercettare tempestivamente eventuali irregolarità o situazioni di rischio. Nel corso del 2025 il GAL ha, infatti, avviato ulteriori attività finalizzate all'aggiornamento e all'adeguamento delle proprie procedure interne, con particolare riferimento alla gestione del Whistleblowing. Con delibera n. 52 del 05.11.2025, il GAL ha disposto un affidamento per la predisposizione di un servizio Whistleblowing in attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo n. 24 del 10 marzo 2023. Il GAL si sta quindi dotando di canali di segnalazione e di procedure per la gestione delle segnalazioni. Tutta la documentazione inerente alle procedure di Whistleblowing e l'apposita procedura verranno pubblicate e rese disponibili sul sito del GAL entro il primo semestre del 2026.

Alla luce delle attività svolte e delle verifiche effettuate, si può concludere che nel 2025 il sistema di gestione del conflitto di interessi del GAL Baldo-Lessinia si è dimostrato adeguato e coerente con il quadro normativo di riferimento, fermo restando il necessario monitoraggio continuo delle situazioni potenzialmente rilevanti.

Tutti i documenti richiamati nel presente Quadro 9.2 sono conservati e archiviati presso la sede del GAL Baldo-Lessinia a Soave, via G. Camuzzoni n. 23/a.

**QUADRO 9.3 - IMPEGNO 4 assicurare la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e l'informazione relativa a: atti adottati, interventi attivati, risultati ottenuti e attività svolte**

<b>Elemento di verifica</b>	<b>URL</b>
i. PSL ed eventuali Atti integrativi	<a href="https://www.baldolessinia.it/psl-2023-2027-f-u-t-u-r-a/">https://www.baldolessinia.it/psl-2023-2027-f-u-t-u-r-a/</a>
ii. Ambito territoriale designato	<a href="https://www.baldolessinia.it/chi-siamo/territorio/">https://www.baldolessinia.it/chi-siamo/territorio/</a>
iii. Partenariato e organo decisionale	<a href="https://www.baldolessinia.it/chi-siamo/i-soci/">https://www.baldolessinia.it/chi-siamo/i-soci/</a>
iv. Organigramma del GAL	<a href="https://www.baldolessinia.it/chi-siamo/organigramma/">https://www.baldolessinia.it/chi-siamo/organigramma/</a>
v. Procedure di selezione del personale GAL, comprensive dei relativi esiti e conseguenti atti	<a href="https://www.baldolessinia.it/personale/">https://www.baldolessinia.it/personale/</a>
vi. Bilancio annuale approvato	<a href="https://www.baldolessinia.it/bilanci/">https://www.baldolessinia.it/bilanci/</a>
vii. Carta dei servizi	<a href="https://www.baldolessinia.it/servizi-erogati/">https://www.baldolessinia.it/servizi-erogati/</a>
viii. Atto che disciplina il conflitto di interessi	<a href="https://www.baldolessinia.it/wp-content/uploads/2025/09/Regolamento-CdI.pdf">https://www.baldolessinia.it/wp-content/uploads/2025/09/Regolamento-CdI.pdf</a>
ix. tutti gli atti adottati dall'organo decisionale e dall'assemblea degli Associati	<a href="https://www.baldolessinia.it/provvedimenti-assemblea-dei-soci/">https://www.baldolessinia.it/provvedimenti-assemblea-dei-soci/</a>

	<a href="https://www.baldolessinia.it/provvedimenti-consiglio-di-amministrazione/">https://www.baldolessinia.it/provvedimenti-consiglio-di-amministrazione/</a>
x. Cronoprogramma pluriennale dei bandi ed eventuali aggiornamenti	<a href="https://www.baldolessinia.it/programmazione-23-27/cronoprogramma-dei-bandi-2023-2027/">https://www.baldolessinia.it/programmazione-23-27/cronoprogramma-dei-bandi-2023-2027/</a>
xi. Progetti di comunità e di cooperazione GAL attivati	<a href="https://www.baldolessinia.it/progetto-di-comunita-pc1-casetta-di-marcemigo/">https://www.baldolessinia.it/progetto-di-comunita-pc1-casetta-di-marcemigo/</a>
xii. Bandi pubblicati	<a href="https://www.baldolessinia.it/bandi/bandi-aperti/">https://www.baldolessinia.it/bandi/bandi-aperti/</a> <a href="https://www.baldolessinia.it/bandi/bandi-chiusi-2/">https://www.baldolessinia.it/bandi/bandi-chiusi-2/</a>
xiii. Rapporto annuale	<a href="https://www.baldolessinia.it/rapporti-annuali/">https://www.baldolessinia.it/rapporti-annuali/</a>
xiv. Piano di animazione e comunicazione	<a href="https://www.baldolessinia.it/animazione-e-comunicazione-psl-2023-2027/">https://www.baldolessinia.it/animazione-e-comunicazione-psl-2023-2027/</a>
xv. Attività di animazione e comunicazione svolta	<a href="https://www.baldolessinia.it/animazione-e-comunicazione-psl-2023-2027/">https://www.baldolessinia.it/animazione-e-comunicazione-psl-2023-2027/</a>
xvi. Monitoraggio finanziario dell'attuazione della strategia (almeno semestrale)	<a href="https://www.baldolessinia.it/monitoraggio-di-attuazione-del-psl-2023-2027-f-u-t-u-r-a/">https://www.baldolessinia.it/monitoraggio-di-attuazione-del-psl-2023-2027-f-u-t-u-r-a/</a>
xvii. Attività di valutazione della SSL e relative risultanze	<a href="https://www.baldolessinia.it/valutazione-psl-f-u-t-u-r-a/">https://www.baldolessinia.it/valutazione-psl-f-u-t-u-r-a/</a>

**QUADRO 9.4 - IMPEGNO 5 - approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività sulla base di apposita "Carta dei servizi"**

Il GAL Baldo-Lessinia ha attivato un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" nel rispetto degli Impegni LEADER 2023-2027 fissati con DGR n. 1690/2023.

Atto che ha approvato la "Carta dei servizi":

Il Consiglio di Amministrazione, con il provvedimento n. 27 del 25.05.2023, ha aggiornato la propria "Carta dei Servizi" (adottato precedentemente con delibera n. 24 del 26.05.2021). Il Regolamento è pubblicato nel sito web alla sezione "[Amministrazione trasparente – Servizi erogati](#)". Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 24.02.2026 è stato approvato e successivamente pubblicato il "Rapporto Annuale di Valutazione della Carta dei Servizi – anno 2025".

Servizi erogati, relativi standard di qualità, destinatari e modalità di erogazione

I servizi che il GAL Baldo-Lessinia eroga hanno come obiettivo principale quello di far conoscere alla collettività i servizi offerti; la Carta dei Servizi, richiamata in precedenza individua i livelli quantitativi e qualitativi ottimali che si intendono garantire.

Viene garantito l'ascolto e l'analisi dei bisogni dei singoli o dei gruppi attivi sul territorio e orientamento all'individuazione delle opportunità di finanziamento disponibili. Viene inoltre garantita assistenza tecnica e supporto ai soggetti del territorio nella definizione di strategie integrate multisettoriali e supporto nella definizione di progettualità finalizzate agli obiettivi della strategia di sviluppo locale. Il GAL Baldo-Lessinia, nello svolgimento delle proprie attività, si ispira ai principi fondamentali di eguaglianza e imparzialità di trattamento, continuità, efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi per i propri utenti, partecipazione attiva e trasparenza.

I principali servizi destinati agli utenti sono:

- a) sportello informativo presso la sede: l'utente può rivolgersi allo sportello informativo per attività di assistenza e informazione;

- b) sito internet istituzionale e canali social (Facebook, YouTube, Instagram e LinkedIn): attraverso il sito internet istituzionale del GAL Baldo-Lessinia vengono diffuse tutte le informazioni utili circa il GAL e le opportunità offerte. Il GAL si impegna a mantenere il sito aggiornato, trasparente, completo di tutte le informazioni riguardanti la propria attività e le opportunità di finanziamento;
- c) newsletter: attraverso la newsletter il GAL Baldo-Lessinia aggiorna tutti gli iscritti sull'attuazione del Programma di Sviluppo Locale, su iniziative correlate e di interesse per quanto riguarda lo sviluppo locale, sulle opportunità di finanziamento offerte da altri programmi regionali, nazionali ed europei;
- d) tavoli e incontri di lavoro e di concertazione: il GAL promuove e coordina tavoli di lavoro e concertazione con interlocutori chiave del territorio, sia pubblici che privati, ed incontro bilaterali, finalizzati ad ascoltare i bisogni degli stakeholder ed elaborare strategie e progetti condivisi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nella strategia di sviluppo locale. Il GAL organizza incontri aperti al pubblico, finalizzati a diffondere e promuovere le opportunità di finanziamento destinate al territorio dell'area GAL, le tematiche relative al PSL e la promozione dello sviluppo socio-economico del territorio.

Per ciascuno dei servizi sopra descritti sono stati definiti e dettagliati nella "Carta dei Servizi", visualizzabile [qui](#), degli indicatori di riferimento e per ciascuno di essi dei valori target di riferimento. Gli indicatori sono suddivisi in quantitativi, per i dati che possono essere raccolti e monitorati in modo automatico/interno; qualitativi, per i dati che vengono raccolti sulla base di questionari e riscontri che provengono dagli utenti, cittadini e altri soggetti che partecipano alle iniziative realizzate dal GAL. Per lo sportello informativo, ad esempio sono stati individuati come indicatori il numero di ore di apertura al pubblico degli uffici e i tempi di risposta telefonica e tramite mail. Per il sito internet istituzionale e canali social sono stati indicati i tempi di aggiornamento delle varie pagine che popolano il sito web. Il numero di newsletter e il numero di iscritti sono gli indicatori del relativo servizio (c) del par. 6 della Carta dei Servizi). Infine, per i tavoli e gli incontri di lavoro sono stati individuati come indicatori il numero degli eventi, l'accessibilità intesa come capienza del luogo) e le tempistiche di convocazione. Per tutte e quattro le tipologie di servizi il grado di soddisfazione dell'utenza e il numero di reclami pervenuti.

I destinatari di questi servizi sono:

1. i partner, ovvero gli Associati del GAL, con tutti gli organi di indirizzo;
2. i beneficiari e quindi gli organismi pubblici, privati o persone fisiche che hanno ottenuto la concessione di finanziamenti dal PSL e sono responsabili dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni o degli interventi;
3. i potenziali beneficiari, ossia gli organismi pubblici, privati o persone fisiche, che possono beneficiare dei contributi e delle iniziative attivate dal GAL attraverso i bandi: pubblici, a regia e a gestione diretta;
3. la collettività, cioè tutti i cittadini residenti od operanti nell'ambito territoriale designato (ATD) del GAL. Inoltre, tutti coloro che desiderano evidenziare specifiche problematiche e criticità, presentare idee di azioni progettuali, avere informazioni ed assistenza, chiedere documentazione sull'attuazione del Programma di Sviluppo Locale "F.U.T.R.A."

I servizi offerti al pubblico sopra elencati vengono resi dal personale del GAL. Tali figure possono essere affiancate da professionisti esperti in relazione alle esigenze ed agli obiettivi che la struttura intende perseguire in stretta relazione con le attività e le iniziative programmate.

I soggetti coinvolti dalle attività di monitoraggio nell'anno 2025 sono stati Elisabetta Brisighella, direttrice del GAL Baldo-Lessinia, Sara Zambotto segretaria dell'Associazione nel primo semestre dell'anno e Sofia Boscaini, collaboratrice di progettazione, nel secondo semestre dell'anno. Per taluni servizi, come previsto dalla Carta, anche Matteo Scolari in qualità di Responsabile della Animazione e Comunicazione ha svolto attività di monitoraggio. Il personale ha provveduto ad effettuare con costanza, e nel rispetto della Carta, un monitoraggio sulla applicazione degli standard rilevando i dati tramite gli strumenti disponibili (banche dati,

sistema di gestione sito, e-mail, registro reclami, registri utenze, registri presenze incontri e pagine dedicate sulle varie piattaforme).

Alcuni dati sono stati rilevati in maniera progressiva, come ad esempio le pubblicazioni nelle varie pagine del sito, altri vengono raccolti mensilmente (dati statistici e indicatori relativi agli strumenti on-line) ed altri ancora annualmente.

Tutta la documentazione di supporto all'attività di monitoraggio è disponibile ed archiviata in appositi fascicoli presso la sede del GAL.

Nelle tabelle successive vengono riepilogate le risultanze delle attività svolte nel corso del 2025 per ciascuno dei servizi erogati dal GAL Baldo-Lessinia.

### Monitoraggio della qualità dei servizi erogati

#### a) sportello informativo presso la sede

Sportello informativo presso la sede				
Destinatari: i soggetti di cui all'Art.5				
Descrizione del servizio:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Apertura dello sportello informativo presso la sede</u> di Soave via Giulio Camuzzoni n. 23/a, l'accesso libero dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00;</li> <li>• <u>Supporto informativo telefonico ed e-mail</u>: si rivolgono al personale del GAL Baldo-Lessinia per chiedere una prima informazione e consultazione (<a href="mailto:gal@baldolessinia.it">gal@baldolessinia.it</a>; 045/6780048);</li> </ul>				
Accesso mediante appuntamento: è possibile fissare un appuntamento anche negli orari pomeridiani. Inoltre, per supporto ai beneficiari, potenziali beneficiari e collettività è prevista la possibilità di fissare un incontro presso la sede ovvero "on-line".				
Indicatore	Valore target programmato	Tempistiche di monitoraggio	Modalità di verifica	Conformità/Non conformità ed eventuali note
Indicatori quantitativi				
Numero di ore apertura al pubblico degli uffici	20 ore settimanali	giornaliero	verifica del foglio presenze del personale	CONFORMITA' garantito il numero di ore di apertura (dalle ore 09:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì).
Tempi di risposta telefonica	risposta entro 10 minuti (tranne che per le richieste specifiche/complesse che richiedono una tempistica maggiore)	mensile	compilazione del modulo previsto Allegato 2	CONFORMITA' garantita la risposta entro 10 minuti per n. 184 telefonate ricevute nell'anno
Tempi di risposta e-mail	risposta entro 2-3 giorni (tranne che per le richieste specifiche/complesse che richiedono una tempistica maggiore)	mensile		CONFORMITA' tempo medio 3 giorni lavorativi per n. 53 mail ricevute per richiesta chiarimenti
Tempi di attesa per essere ricevuti e accolti fisicamente presso gli uffici (appuntamento)	incontro entro 10 giorni	mensile	Calendar ONEDRIVE	CONFORMITA' realizzati n. 40 incontri con tempo medio di attesa per fissare appuntamento di 10 giorni

Indicatori qualitativi				
Grado di soddisfazione dell'utenza	valore non inferiore a 4 (molto soddisfacente)	annuo	compilazione del modulo Allegato 3	CONFORMITA' Sono pervenute n. 2 schede di gradimento
Segnalazioni/ Reclami pervenuti	risposta entro 15 giorni	annuo	compilazione del modulo Allegato 4	CONFORMITA' Non sono pervenute segnalazioni o reclami
Interruzione del servizio: • in occasione delle festività; • per riunioni o incontri che impegnano il personale del GAL; • per causa di forza maggiore.  Il giorno prima dell'interruzione si procede con: • avviso affisso presso la sede del GAL; • news nella home del sito;				Tutti gli eventi di chiusura sono stati comunicati nella home page del sito web e, se necessario anche sui canali social del GAL.

Lo sportello informativo rappresenta il collegamento diretto con gli utenti, i beneficiari e i potenziali beneficiari, nonché con i cittadini. Gli indicatori individuati e monitorati sono in grado di fornire dati validi che garantiscono l'efficacia del servizio offerto.

Da un monitoraggio costante è risultato che sono state ricevute n. 184 telefonate a cui si è provveduto a dare un riscontro tempestivo ed istantaneo. Il centralino è, infatti, attivo tutti i giorni (lunedì-venerdì) dalle 9:00 alle 13:00 e permette di garantire un importante supporto telefonico e continuo agli utenti. In aggiunta a questo, si riporta che, nel pomeriggio dalle 14:00 alle 18:00, sono attivi anche i numeri interni dello staff per eventuali supporti più mirati. Al di fuori dell'ufficio, inoltre, è presente una targa informativa con gli orari di apertura dello sportello.

Come già menzionato in precedenza, per ogni chiamata ricevuta, viene compilato l'allegato 2 in cui si registra la data, il nome e cognome, l'azienda/ente, l'oggetto della chiamata e il numero di telefono. Tutti i registri sono archiviati in ufficio; in questo modo è possibile avere un elenco di tutte le chiamate e l'oggetto delle stesse, così da tenere monitorate facilmente le richieste nel corso del tempo.

Per quanto riguarda le comunicazioni e le richieste scritte, sono pervenute n. 53 e-mail di richieste di informazioni o chiarimenti, delle quali 30 hanno ricevuto una risposta tempestiva (1-3 gg) in conformità con quanto stabilito nella Carta dei Servizi. Le altre richieste, di natura molto complessa, hanno richiesto una tempistica maggiore per la loro corretta risposta e verifica delle informazioni. Per monitorare le e-mail delle richieste che arrivano agli uffici, dalla piattaforma Outlook viene inserita la categoria "sportello" e/o un flag rosso che permette di identificare immediatamente le comunicazioni tra tutte le e-mail che si ricevono.

Per quanto riguarda la gestione degli appuntamenti per supporto e approfondimenti, relativi ai bandi e alle opportunità di finanziamento, sono stati fissati n. 40 incontri, sia fisici presso gli uffici oppure online tramite la piattaforma Teams (il dato riportato in tabella da evidenza di tutti gli incontri realizzati, di entrambe le tipologie). L'opzione dell'appuntamento online ha dato la possibilità a un maggior numero di persone di fissare un incontro, specialmente a chi vive e lavora nelle zone dell'ATD più distanti dalla sede, garantendo una omogeneità di supporto informativo a tutto il territorio di competenza. In aggiunta, si è provveduto a organizzare gli incontri privilegiando le ore pomeridiane per poter dedicare tempo alle richieste e all'analisi dei vari progetti ed individuare la coerenza con i bandi GAL e altre opportunità (come i bandi CSR). Gli appuntamenti che vengono confermati sono quindi inseriti in calendario con il cognome del richiedente e alcune parole chiave che anticipano l'oggetto dell'appuntamento. Allo stesso modo per le telefonate, anche per gli appuntamenti fisici viene compilato un modulo di registrazione con i dati relativi alla persona (cognome, nome, ente, e-mail, telefono e firma). Per quanto riguarda i tempi di attesa per fissare gli appuntamenti, si è provveduto ad organizzarli nel minor tempo possibile sulla base degli impegni e delle attività in corso, in ogni caso entro i 10 giorni stabiliti.

Pertanto, si può ritenere che il servizio rispetti a pieno la continuità, l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione. Il GAL Baldo Lessinia prenderà in considerazione questi fattori per migliorare la gestione operativa in situazioni simili future.

#### **b) sito internet istituzionale e canali social**

Sito internet istituzionale e canali social				
Destinatari: i soggetti di cui all'Art.5				
<b>Descrizione del servizio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti internet disponibili e facilmente accessibili;</li> <li>• Aggiornamento del sito internet istituzionale e dei canali social;</li> </ul> Area proposte ("il Mosaico delle Proposte"): area a disposizione degli utenti per la presentazione di progetti				
Indicatore	Valore target programmato	Tempistiche di monitoraggio	Modalità di verifica	Conformità/Non conformità ed eventuali note
<b>Indicatori quantitativi</b>				
Accessibilità sito web e altri canali social	h 24/7	annuale	Verifiche mensili di Google Analytics, Exact Metrics, Insight Facebook	CONFORMITA' (archivio presso uff. GAL e nelle piattaforme social)
Tempi di aggiornamento del sito internet e popolamento pagine web (sezione "Chi siamo")	entro 5 gg (rispetto alla modifica/ variazione)	semestrale	Verifiche nella Sezione "revisione" nella pagina di gestione del sito web	CONFORMITA' tempo medio 4,5 giorni lavorativi
Tempi di aggiornamento del sito internet e popolamento pagine web (sezione "Leader 23-27")	ogni 90 gg	semestrale	Verifiche nella Sezione "revisione" nella pagina di gestione del sito web	CONFORMITA' tempo medio 3 giorni lavorativi di aggiornamento in caso di variazioni
Tempi di aggiornamento del sito internet e popolamento pagine web (sezioni "news" e "bandi")	mensile per news, per i bandi si procede con pubblicazione rispetto alla data di pubblicazione sul BURV	semestrale	Verifiche nella Sezione "articoli" nella pagina di gestione del sito web archivio GAL	CONFORMITA' sono state pubblicate 98 news. Immediata pubblicazione dei bandi, tra queste rientrano anche le notizie relative a "Leader 23-27"
Tempi di aggiornamento del sito internet e popolamento pagine web (sezione "amministrazione trasparente")	atti GAL entro 30 gg dall'adozione altri documenti almeno cadenza annuale (1/anno)	trimestrale	Verifiche nella Sezione "revisioni" nella pagina di gestione del sito web archivio GAL	CONFORMITA' Rispettato tempistica di 30 gg nella pubblicazione degli atti del GAL per altri documenti è stata rispettata la cadenza annuale (bilancio, annual report) in altre occasioni anche trimestrali (report di monitoraggio)
Numero progetti presentati nell'area proposte	n. 5 proposte	mensile	verifica su GOOGLE FORM	NON CONFORMITA' Nel corso del 2025 non sono state caricate nell'area proposte
<b>Indicatori qualitativi</b>				
Grado di soddisfazione dell'utenza	valore non inferiore a 4 (molto soddisfacente)	annuo	compilazione del modulo Allegato 3	CONFORMITA' È pervenuto n. 1 questionario di soddisfazione
Segnalazioni/ Reclami pervenuti	risposta entro 15 giorni	annuo	compilazione del modulo Allegato 4	Non sono pervenute segnalazioni o reclami
Interruzione del servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per causa di forza maggiore (bug o down sito).</li> </ul> Si procede con il ripristino del sito tramite supporto informatico.				Il sito internet non ha subito shutdown nel 2025

Anche nel 2025, il sito web [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it) e i canali social del GAL (Facebook, Instagram, YouTube e LinkedIn) sono stati i principali strumenti di comunicazione verso gli attori territoriali. Le sezioni del sito web vengono aggiornate secondo le cadenze sopra riportate, in particolare la sezione "Chi siamo", "Leader 23-27", "News", "Bandi" e "[Amministrazione trasparente](#)". In particolare, questa ultima sezione racchiude tutti i documenti e dati relativi alle attività nonché ai provvedimenti del GAL Baldo-Lessinia, i quali vengono pubblicati per garantire l'accessibilità e la trasparenza alle informazioni. Entrando più nello specifico, nel corso del 2025, il sito ha visto un costante aggiornamento della sezione "[Bandi Aperti](#)", dove sono stati pubblicati i bandi relativi alla Programmazione 2023-2027. Al termine della loro scadenza, i bandi sono stati spostati nella sezione specifica "[Bandi Chiusi](#)".

È stata inoltre aggiornata la “[Mappa dei beneficiari](#)”, includendo i beneficiari del PSL F.U.T.U.R.A.. che vengono costantemente aggiornati con l’inserimento di nuovi beneficiari e, semestralmente, con l’aggiornamento degli importi liquidati e stato di avanzamento delle domande.

Un cambiamento importante è stata la rimozione del doppio tasto dalla homepage che rimandava, rispettivamente, al [PSL 2014-2022](#) e al [PSL 2023-2027](#). Ora entrambe le destinazioni sono facilmente accessibili dal menu di navigazione principale del sito.

Per migliorare la comunicazione con gli stakeholder istituzionali, è stata aggiornata anche la sezione “[Comunicati Stampa](#)” sotto la voce menù “Media”, dove sono pubblicati tutti i comunicati ufficiali dell’associazione, a disposizione di giornalisti e operatori del settore.

La sezione “Leader 23-27” è stata costantemente aggiornata, mantenendo la coerenza con gli indicatori previsti e rispettando le tempistiche stabilite. Inoltre, la sezione dedicata al "Turismo sostenibile" è stata rimossa dalla homepage e integrata nel menù sotto la voce “Progetti”.

Per quanto riguarda l’area di presentazione dei progetti e idee denominata “[Mosaico delle proposte](#)” (tramite questionario Google Form), non sono pervenute idee progettuali nel 2025; tuttavia, si lavorerà per aggiornarla, inserendola in una sezione del sito facilmente accessibile e divulgando l’informazione dell’aggiornamento tramite news.

In aggiunta, le [news](#) pubblicate sul sito istituzionale sono n. 98 e la pubblicazione segue uno specifico iter: una volta che la notizia viene pubblicata sul sito web, vengono creati anche i relativi post su Facebook, Instagram e LinkedIn con il link alla notizia, in modo tale da portare gli utenti che seguono i canali social sul sito dove è possibile avere i dettagli dell’informazione. Gli approfondimenti video e multimediali che vengono realizzati e presenti nelle notizie vengono, inoltre, caricati sulla piattaforma YouTube.

Nello specifico, i canali social del GAL funzionano molto bene e si può riportare un notevole seguito. Si riporta che al 2025 le visualizzazioni sono state di circa 2,8 milioni su Facebook, le interazioni 6000, click sui link 43.686, le visite 8346 e i follower sono aumentati di n. 269 utenti. Il coinvolgimento su questa piattaforma è molto alto anche grazie alla scelta di sponsorizzazione di alcuni post di grande importanza.

Per quanto riguarda Instagram, la copertura (ossia il numero di account unici che hanno visualizzato un post, una storia o un reel) è stata di 100.167, i click sui link 610 e le visite 1245. La piattaforma YouTube viene utilizzata per divulgare videointerviste realizzate ai membri del CdA ed attori chiave del territorio che hanno partecipato a diversi eventi pubblici inerenti all’attività del GAL: in totale, nel 2025, sono stati pubblicati n. 13 video.

Gli indicatori monitorati continuano a restituire dati validi, a garanzia dell’efficacia del servizio offerto. I dati raccolti sono in linea con i principi fondamentali della Carta, assicurando la continuità, l’efficacia e l’efficienza nell’erogazione del servizio.

### c) Newsletter

Newsletter				
<b>Destinatari:</b> i soggetti di cui all’Art.5				
<b>Descrizione del servizio:</b> Invio newsletter con informazioni sullo stato di attuazione del PSL, sui bandi regionali, su altri programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali. L’iscrizione avviene direttamente dal sito web <a href="http://www.baldolessinia.it">www.baldolessinia.it</a> cliccando sul pulsante “ISCRIVITI ALLA NEWSLETTER”.				
Indicatore	Valore target programmato	Tempistiche di monitoraggio	Modalità di verifica	Conformità/Non conformità ed eventuali note

Indicatori quantitativi				
Numero di newsletter	12 invii annui	annuale	Archivio presso gli uffici GAL e piattaforma Mailchimp	CONFORMITA' nell'anno 2025 sono state pubblicate 12 newsletter "Notizie dal mondo GAL"
Numero iscritti	almeno 150 iscrizioni	mensile	Archivio presso gli uffici GAL e piattaforma Mailchimp	CONFORMITA' Valore iscritti n. 682
Nuove iscrizioni newsletter	+ 15% degli iscritti	mensile	Archivio presso gli uffici GAL e piattaforma Mailchimp	NON CONFORMITA' Si è registrato un calo in percentuale di iscrizioni del -10%
Disiscrizioni Newsletter	< 5 % degli iscritti	mensile	Archivio presso gli uffici GAL e piattaforma Mailchimp	CONFORMITA' 30 disiscritti nel corso del 2025 (4.3%)
Indicatori qualitativi				
Grado di soddisfazione dell'utenza	valore non inferiore a 4 (molto soddisfacente)	annuo	compilazione del modulo Allegato 3	si veda commento
Segnalazioni/ Reclami pervenuti	risposta entro 15 giorni	annuo	compilazione del modulo Allegato 4	Non sono pervenute segnalazioni o reclami
Interruzione del servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>per causa di forza maggiore (bug o down sito).</li> </ul> Si procede con il ripristino del sito tramite supporto informatico.				Non sono avvenute interruzioni del servizio

Nel 2025 sono state inviate complessivamente 12 newsletter tramite la piattaforma "Mailchimp". Il gradimento del servizio rimane buono, come evidenziato dalle performance ottenute, con una media di apertura delle e-mail del 36,4%. Questo è un dato significativo, soprattutto considerando che nel 2024 il numero degli utenti era più che raddoppiato grazie all'inserimento di liste di beneficiari precedenti, del passato. Con l'aumento degli iscritti, infatti, diventa più difficile mantenere una percentuale elevata di aperture.

Attualmente, gli iscritti sono 682, meno rispetto agli iscritti nel 2024. Questa riduzione è dovuta alla rimozione dalla lista generale del "Pubblico" di tutti gli account PEC che, erroneamente, erano stati precedentemente inclusi.

In generale, gli indicatori monitorati tramite la piattaforma Mailchimp forniscono dati affidabili che testimoniano l'efficacia del servizio. I dati raccolti sono in linea con i principi fondamentali stabiliti dalla Carta, garantendo continuità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio.

Inoltre, si dovrebbe considerare la possibilità di implementare ulteriormente il servizio, utilizzandolo con maggiore frequenza per ottimizzare la diffusione delle informazioni relative all'associazione, alle sue attività, ai bandi, ai progetti in corso, al CSR e alle iniziative europee.

#### d) Tavoli e incontri di lavoro e di concertazione

Tavoli e incontri di lavoro e concertazione
<b>Destinatari:</b> i soggetti di cui all'Art.5
<b>Descrizione del servizio:</b> Tavoli di lavoro e concertazione con interlocutori chiave del territorio, sia pubblici che privati, ed incontro bilaterali, finalizzati ad ascoltare i bisogni degli stakeholder ed elaborare strategie e progetti condivisi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nella strategia di sviluppo locale.

Indicatore	Valore target programmato	Tempistiche di monitoraggio	Modalità di verifica	Conformità/Non conformità ed eventuali note
<b>Indicatori quantitativi</b>				
N. eventi	minimo 1 evento annuo	immediato	Archivio presso gli uffici GAL Fogli presenze incontri Allegato 5	CONFORMITA' nel 2025 sono stati realizzati n. 12 incontri territoriali, tavoli di lavoro e/o concertazione con interlocutori chiave
Accessibilità	capienza luogo minimo 10 persone	immediato	Archivio presso gli uffici GAL Fogli presenze incontri Allegato 5	CONFORMITA'
Tempi di convocazione/ informazione dell'incontro	entro 10gg dalla data d'incontro	semestrale	inviti e stampe attestazioni in archivio GAL	CONFORMITA'
<b>Indicatori qualitativi</b>				
Grado di soddisfazione dell'utenza	valore non inferiore a 4 (molto soddisfacente)	annuo	compilazione del modulo Allegato 3	CONFORMITA'
Segnalazioni/ Reclami pervenuti	risposta entro 15 giorni	annuo	compilazione del modulo Allegato 4	Non sono pervenute segnalazioni o reclami
Interruzione del servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>per causa di forza maggiore (bug o down sito).</li> </ul> Si procede con il ripristino del sito tramite supporto informatico.				Non sono avvenute interruzioni del servizio

Nel corso del 2025 sono stati realizzati incontri di diversa natura e con diverse tipologie di utenti che hanno permesso di potenziare il legame del partenariato dell'Associazione, nonché supportare i beneficiari e rafforzare il ruolo del GAL sul territorio.

L'Assemblea degli Associati, realizzata a maggio 2025, ha rappresentato un importante incontro annuale per portare ad un unico tavolo gli Associati del GAL, aggiornare loro sulle attività realizzate e in corso, proporre nuove progettualità territoriali, confrontarsi e discutere sulle future necessità e visioni dell'Associazione.

Per quanto riguarda gli incontri relativi ai bandi, nel 2025 è stato realizzato un incontro pubblico per la presentazione degli interventi, privilegiando tuttavia incontri più "mirati", strategici e ad hoc, con il fine di comunicare informazioni specifiche per un determinato target di utenti nonché confrontarsi bilateralmente con enti specifici. Alcuni incontri sono stati indirizzati ai beneficiari del GAL, come ad esempio gli enti pubblici, al fine di supportarli al meglio nella fase operativa degli interventi, comunicare loro gli aspetti su cui porre maggior attenzione, gli obblighi previsti dal bando ad oggetto e risolvere eventuali dubbi emersi nell'implementazione e realizzazione dell'operazione. Gli incontri bilaterali che sono stati realizzati hanno permesso, inoltre, di seguire con costanza lo stato di avanzamento degli interventi, come ad esempio il progetto di comunità, e sono stati l'occasione per dare evidenza della messa a disposizione del GAL come ente a sostegno del territorio.

In linea generale, tutti gli incontri che vengono realizzati hanno lo scopo di confrontarsi, capire dal territorio quali sono le necessità che emergono, che si evolvono nel tempo, e come il GAL può essere di supporto. Infatti, esse rappresentano occasioni di scambio per raccogliere informazioni qualitative di notevole valore, utili a dare una maggiore evidenza dei risultati quantitativi che emergono dal monitoraggio e valutazione dell'operato del GAL.

#### Valutazione della qualità dei servizi erogati.

A livello complessivo, si riporta una valutazione positiva dei servizi erogati dal GAL che permettono, sia fisicamente che virtualmente, di essere a disposizione della comunità, degli utenti, dei potenziali beneficiari,

dei beneficiari e degli associati. Il GAL ha saputo garantire gli standard previsti dalla Carta, risultando conformi, e il personale coinvolto ha operato al fine di garantirne la continuità.

Come per il 2024, i momenti principali di concertazione con gli interlocutori del territorio, sia pubblici che privati, nonché richieste e chiarimenti, si sono registrati durante l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di aiuto (per il 2025, specificatamente per i bandi TI SRG07, ISL06, ISL05 e ISL05 legato al Progetto di Comunità). Durante i diversi scambi avuti gli utenti hanno presentato le proprie idee progettuali, sono stati indirizzati dallo staff verso le più conformi linee di finanziamento, e hanno richiesto informazioni più o meno specifiche sulle attività che il GAL porta avanti.

Per quanto riguarda lo sportello informativo presso la sede, è stato utilizzato da un consistente numero di utenti che hanno chiamato, inviato richieste e quesiti tramite e-mail, richiesto un appuntamento fisico oppure online. In aggiunta alle più ordinarie modalità di sportello, è risultata efficace anche la possibilità di fornire supporto tramite call online, che hanno permesso di garantire il servizio di sportello anche ad utenti dei Comuni più periferici. Le modalità consuetudinarie rimangono prevalenti (chiamate e invio e-mail), tuttavia si è notato un forte incremento delle richieste di incontri online. Si riporta che diversi utenti, che hanno fissato un appuntamento e/o richiesto informazioni sui bandi, hanno successivamente presentato domanda di aiuto e conseguito il finanziamento il che da dimostrazione di un efficace sostegno progettuale e tecnico. Il sito web del GAL è il principale veicolo di comunicazione delle attività che l'ente porta avanti e viene costantemente aggiornato per garantire informazioni di qualità e di interesse per il territorio, nel rispetto delle tempistiche previste. Le news, che vengono pubblicate sul sito, vengono divulgate anche tramite i canali social, con lo scopo di intercettare diversi target di utenti che fruiscono delle diverse piattaforme. Infine, un canale di comunicazione costante nell'arco dell'anno è rappresentato dalla newsletter: per il 2025 gli invii totali sono stati n. 7598, con un tasso di apertura media e clic del 36% e 7% rispettivamente.

Per quanto riguarda i tavoli di concertazione e gli incontri territoriali, essi sono di fondamentale importanza per il coinvolgimento attivo del partenariato, dei beneficiari e della comunità interessata ad attivare progettualità sul territorio. Il GAL si impegna per la realizzazione di incontri di diversa tipologia e con finalità diverse ma con l'obiettivo comune di creare reti, essere di supporto, raccogliere i desiderata e progettare una visione comune.

Per quanto riguarda il monitoraggio dei servizi, si conferma come sia necessario dedicare tempo, con costanza, alle azioni di raccolta e archiviazione dei dati e si lavora all'individuazione e utilizzo di modalità sempre più digitali. Sono ampiamente soddisfatti i principi fondamentali di eguaglianza e imparzialità di trattamento, continuità, efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi per i propri utenti.

A livello di gestione dei servizi erogati, si riporta che per l'anno 2026 verrà valutato un aggiornamento e una revisione della Carta dei Servizi, alla luce delle modifiche dell'organigramma e ridefinizione dei ruoli per l'anno 2026 e sulla base di quanto riportato nel presente report. Infatti, nel 2025 sono state monitorate le diverse attività implementate, ragionando su cosa è possibile migliorare nei prossimi anni, ma anche testare nuove modalità che potranno essere aggiunte nella Carta revisionata.

In conclusione, i servizi offerti vengono realizzati con lo scopo di essere di supporto al territorio, coinvolgere attivamente gli interlocutori locali nelle iniziative del GAL, rafforzare il senso di appartenenza e responsabilità verso i progetti avviati. Gli aspetti positivi riscontrati nell'offerta dei servizi che sono stati riportati al GAL, in maniera principalmente informale, sono la capacità di offrire un supporto di qualità, chiaro e continuativo nel tempo. Questo porta, sul lungo termine, al rafforzamento di reti nel territorio e di collaborazione tra istituzioni, imprese, associazioni e cittadini, le quali rappresentano una componente chiave per lo sviluppo economico e sociale dell'area del GAL.

#### **QUADRO 9.5 - IMPEGNO 8 elaborare e attuare un piano pluriennale di animazione, comprendente anche la comunicazione**

Con riferimento al quadro delle attività di comunicazione e animazione programmate nel PSL (capitolo 9) per l'anno 2025 il GAL, al fine di assicurare la necessaria informazione ed animazione sul territorio ha utilizzato diversi strumenti ed è stato promotore di varie iniziative.

Tutti i soggetti potenzialmente interessati quali il partenariato, la popolazione e, in particolare, i potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi, nonché il personale del GAL, sono stati coinvolti al fine di un aggiornamento sullo stato di attuazione del PSL e più in generale sulle iniziative del GAL, attraverso diverse tipologie di attività informative:

- 1 – Web e social
- 2 - Eventi e incontri
- 3 - Campagne pubblicitarie
- 4 - Ufficio stampa
- 5 – Materiali e pubblicazioni
- 6 – Video e prodotti multimediali
- 7 – Altre attività

Di seguito vengono descritti e commentati i vari strumenti utilizzati.

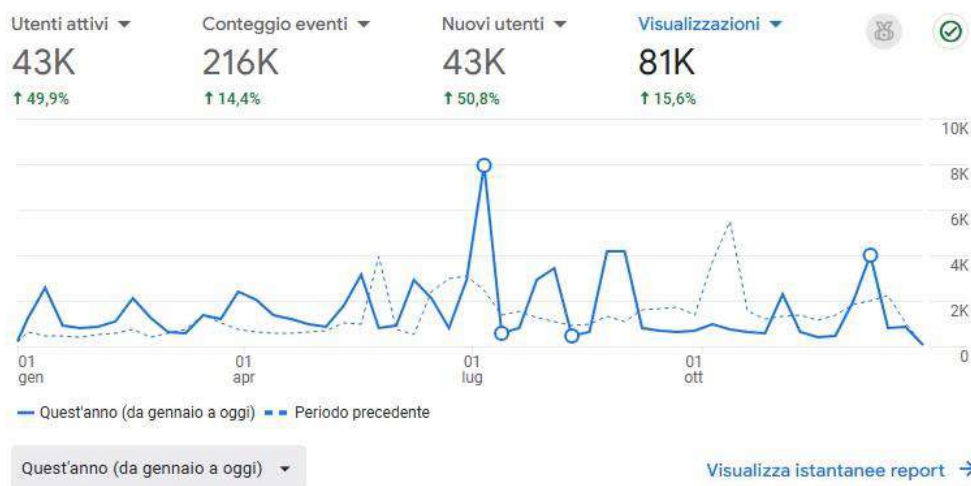
### **1 – Web e social**

Partendo dal punto 1, definito come “Web e social” nel 2025, è opportuno sottolineare che sul sito istituzionale [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it), nell’anno solare 2025, sono state pubblicate 98 news. In parallelo i contenuti sul portale sono stati diffusi anche sulle piattaforme social ufficiali dell’Associazione, che sono Facebook, Instagram, LinkedIn e Youtube. Per quest’ultimo canale, solo la produzione di eventuali servizi giornalistici in occasione di eventi interni quali assemblee o tagli del nastro e partecipazioni ad eventi esterni. I contenuti spaziavano dalla pubblicazione di natura tecnica legata all’avanzamento del PSL F.U.T.U.R.A., ai bandi del PSL stesso; dalla pubblicazione di incontri di animazione sul territorio, ai bandi e agli eventi di promozione dei bandi del CSR Veneto; e ancora, news che riguardavano partecipazioni del GAL a eventi inaugurali o manifestazioni territoriali e notizie più tecniche relative a chiusure uffici, disservizi momentanei legati alla rete internet o telefonica.

Sono state inviate 12 newsletter con piattaforma “Mailchimp”. Il gradimento del servizio rimane buono, come evidenziato dalle performance ottenute, con una media di apertura delle email del 36,4%. Questo è un dato significativo, soprattutto considerando che nel 2024 il numero degli utenti era più che raddoppiato grazie all’inserimento di liste di beneficiari precedenti, del passato (ad esempio beneficiari PSL PETRA e “IN.S.I.E.M.&”). Con l’aumento degli iscritti, infatti, diventa più difficile mantenere una percentuale elevata di aperture. I dati raccolti sono in linea con i principi fondamentali stabiliti dalla Carta dei Servizi, garantendo continuità, efficacia ed efficienza nell’erogazione del servizio.

Per quanto riguarda il web, il GAL ha modificato l’impostazione della propria homepage, andando a rimuovere i due grandi tasti che rimandavano l’uno al PSL “IN.S.I.E.M.&” e l’altro al PSL F.U.T.U.R.A..

Per quanto riguarda l’interazione col pubblico, il sito [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it) ha registrato prestazioni decisamente positive (43 mila utenti attivi, di cui il 50,8% nuovi) e migliorative in tutti i settori rispetto allo scorso anno (+15,6% di visualizzazioni), come si può evincere dall’immagine che segue:



Tutti gli indicatori principali hanno registrato in media un +50% di prestazioni migliorative.

Inoltre, per la voce “Web e social”, erano stati stanziati 7.000,00 euro prevedendo l’affidamento a una società esterna l’attività di analisi e programmazione campagne social, attività che è stata svolta internamente dal RAC Matteo Scolari. Anche gli 8.000,00 euro messi a budget per la produzione video non sono stati spesi e saranno oggetto di modifica nella revisione del Piano previsto nel corso del 2026.

## 2 - Eventi e incontri

Il 2025, come gli anni precedenti, è stato caratterizzato da eventi istituzionali dislocati rispetto alla sede principale di Soave attraverso i cosiddetti “Cda itineranti”. Si tratta di una modalità attiva di presenza in loco da parte della governance dell’associazione, ospitata da strutture già beneficiarie di bandi GAL in cui si tengono le sedute del Consiglio di Amministrazione e, con l’occasione, si incontrano i titolari o le titolari delle strutture e delle persone che le frequentano.

Nel corso dell’anno sono stati svolti cinque Cda itineranti:

1. Mercoledì 19 febbraio a Cerro Veronese: <https://www.baldolessinia.it/2025/02/22/cda-itinerante-del-gal-baldo-lessinia-nuovo-incontro-a-cerro-veronese/>
2. Martedì 8 aprile a Verona (sede ANCE): <https://www.baldolessinia.it/2025/04/10/il-cda-itinerante-del-gal-baldo-lessinia-fa-tappa-da-ance-verona/>
3. Martedì 26 agosto a Roverè Veronese: <https://www.baldolessinia.it/2025/08/27/gal-baldo-lessinia-il-cda-itinerante-riparte-dal-parparo-vecchio-a-rovere-veronese/>
4. Mercoledì 5 novembre a Ferrara di Monte Baldo, presso lo Chalet Novezza.
5. Lunedì 15 dicembre a Illasi: <https://www.baldolessinia.it/2025/12/16/a-illasi-lultimo-cda-itinerante-dellanno-brindisi-al-natale-e-al-2026-con-lo-sguardo-proiettato-al-futuro/>

Nel corso del 2025 si è svolta anche un’Assemblea degli Associati in data 15 maggio, a Soave, nel corso della quale il GAL Baldo-Lessinia ha aggiornato gli associati sullo stato di avanzamento del PSL F.U.T.U.R.A., il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027, e ha annunciato l’ingresso di un nuovo associato: il Comune di Garda (<https://www.baldolessinia.it/2025/05/16/il-gal-baldo-lessinia-guarda-al-futuro-approvato-il-bilancio-presentati-i-bandi-e-un-nuovo-socio/>).

Il 2025 è stato inoltre caratterizzato da un evento straordinario, organizzato dallo staff dell’Associazione presieduta da Ermanno Anselmi per tracciare un primo bilancio del PSL F.U.T.U.R.A.. Il 5 dicembre, presso la Sala degli Affreschi del Comune di Mezzane di Sotto, si è tenuta una conferenza stampa di fine

anno (<https://www.baldolessinia.it/2025/12/05/gal-baldo-lessinia-in-due-anni-un-impatto-da-86-milioni-sul-territorio-rurale-veronese/>), a cui hanno partecipato il presidente Anselmi, la direttrice Elisabetta Brisighella e il tecnico di progettazione Sofia Boscaini. Numerose le testate giornalistiche presenti, abbondante la visibilità ottenuta, anche attraverso la pubblicazione (oltre che sulle principali testate locali) su Il Sole 24 Ore Nordest del 19 dicembre (<https://www.baldolessinia.it/2025/12/26/gal-baldo-lessinia-su-il-sole-24-ore-nordest-un-biennio-di-risultati-e-una-visione-per-il-futuro-delle-aree-rurali/>)

Tra gli eventi esterni al GAL a cui l'Associazione ha partecipato, con un ruolo attivo, merita di essere segnalato l'appuntamento de La Malgalonga, organizzato dal Comitato Fosseland, nel Comune di Sant'Anna d'Alfaedo. Un'iniziativa di inclusione sociale che ha permesso a diverse persone con disabilità di partecipare a un evento aggregativo all'aria aperta, sui territori naturali della Lessinia (<https://www.baldolessinia.it/2025/07/01/malgalonga-di-fosse-questanno-un-motivo-in-piu-per-far-festa/>).

Da segnalare anche l'incontro del 28 maggio: una giornata di confronto, dialogo ed esperienze sul territorio del GAL Baldo-Lessinia che si è svolta nella sede di Soave, in occasione del secondo appuntamento dell'iniziativa "Incontro nei territori: le strategie di sviluppo locale e i GAL", promossa dalla Direzione Adg FEASR Bonifica e Irrigazione. Ospiti del GAL il direttore dell'Unità Organizzativa Programmazione sviluppo rurale Gionata Asti, accompagnato dai colleghi Nicoletta Gusella e Alessandro Simonato, accolti dalla direttrice del GAL Elisabetta Brisighella, affiancata da Matteo Scolari, responsabile Animazione e Comunicazione, e da Daniele Cerretti, responsabile Amministrativo. A far visita anche il Presidente del GAL Ermanno Anselmi. L'incontro in sede è stato seguito dalla visita sul campo di due beneficiari GAL, un privato e un ente pubblico (<https://www.baldolessinia.it/2025/06/05/incontri-nei-territori-lautorita-di-gestione-ospite-nella-sede-del-gal-a-soave/>).

Importante anche l'incontro di Coordinamento dei GAL del Veneto presieduto dal GAL Montagna Vicentina, in qualità di coordinatore, e il GAL Baldo-Lessinia come vice coordinatore, che si è svolto il 2 luglio a Lugo di Vicenza alla presenza delle principali Associazioni di categoria regionali, facenti parte del partenariato per discutere strategie condivise sullo sviluppo delle aree rurali e montane in vista della prossima programmazione europea. Da questo incontro è nato anche un Manifesto condiviso proprio col partenariato e destinato ai principali stakeholder istituzionali e politici a tutti i livelli: locale, regionale, europeo (<https://www.baldolessinia.it/2025/07/04/gal-veneti-e-rappresentanti-regionali-delle-associazioni-di-categoria-insieme-per-il-futuro-delle-aree-rurali/>).

Si segnala poi, il GAL ha partecipato dal 28 al 30 ottobre al FORUM LEADER 2025, un incontro nazionale - organizzato dal GAL Metropoli Est ad Altavilla Milicia (PA) - di grande importanza in quanto permette ai Gruppi di Azione Locali italiani di ritrovarsi in presenza, almeno una volta l'anno, per potersi confrontare su tematiche di interesse, quali lo sviluppo locale di tipo partecipativo, le future programmazioni, la cooperazione, l'innovazione, la creazione di reti e il coinvolgimento dei giovani nell'attività LEADER (<https://www.baldolessinia.it/2025/11/08/forum-leader-2025-dalla-sicilia-un-ulteriore-invito-al-fare-rete-tra-gal-giovani-e-territori/>).

Si riporta anche la partecipazione del GAL Baldo-Lessinia al Politecnico di Milano (sede Piacenza) per presentare al corso triennale internazionale le attività di cui si occupano i GAL, l'approccio LEADER, le fasi per la predisposizione della strategia, attività di animazione territoriale e casi studio di progetti di valore attivati sul territorio, riportando nello specifico la propria esperienza (<https://www.baldolessinia.it/2025/10/13/il-gal-baldo-lessinia-in-cattedra-al-politecnico-di-milano-per-progetti-per-ruralita-future/>)

LO staff ha partecipato, inoltre, ad un workshop internazionale organizzato dalla rete europea della PAC (EU CAP Network) a Rouen, Francia, i giorni 20 e 21 maggio per raccogliere informazioni in merito alle

filiera agricole come possibilità di innovazione per poi trasferirle sul territorio (<https://www.baldolessinia.it/2025/06/12/il-gal-baldo-lessinia-guarda-alleuropa-a-rouen-per-ripensare-la-logistica-agricola/>)

Si riportano, infine, molteplici giornate di inaugurazione e/o partecipazione ad eventi territoriali a cui hanno partecipato i membri del Consiglio di Amministrazione; in particolar modo n. 5 eventi di taglio del nastro organizzati dai beneficiari, che in occasione del momento inaugurale hanno gradito la presenza del Presidente e dei Consiglieri del GAL Baldo-Lessinia come segno di apprezzamento e di vicinanza dell'ente alle progettualità e alle iniziative nate sul territorio. In aggiunta a questi, i membri del Consiglio di Amministrazione hanno partecipato anche a n. 11 incontri pubblici organizzati sul territorio, per portare la visione del GAL in quanto promotore dello sviluppo economico, sociale ed ambientale delle aree rurali veronesi.

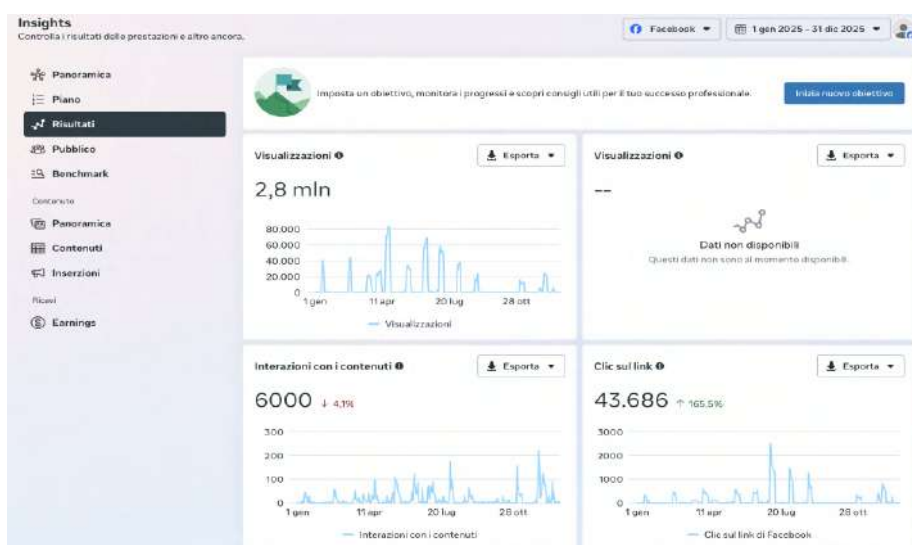
In questo caso lo scostamento di budget tra il programmato e l'utilizzato è riferito al fatto che, in occasione degli eventi e incontri sopra descritti, non è stato necessario dotarsi di personale e/o service esterni ed ogni attività è stata gestita dallo staff.

### 3 - Campagne pubblicitarie

Nel mese di settembre 2024 sono state effettuate alcune valutazioni rispetto al budget previsto dal Piano di Animazione e Comunicazione (approvato con delibera del CdA n. 25 del 15.05.2024). In particolare, nel citato Piano, erano stati stanziati 20.000,00 iva compresa alla voce "Campagne pubblicitarie"; si è ritenuto poi di utilizzare meno risorse rispetto a quanto previsto concentrando l'azione sui canali social e digitali, piuttosto che i media tradizionali (carta stampata e televisioni). Questa revisione è riportata nel Piano di Animazione e Comunicazione riferimento per le attività dell'anno 2025 (approvato con delibera del CdA n. 77 del 17.12.2024).

Una strategia comunicativa, quella digitale attraverso le sponsorizzazioni su Facebook, che ha portato risultati significativi, e ha contribuito alla diffusione delle informazioni riguardanti, in particolare, il PSL 2023-2027 e al successo dello stesso e dei suoi bandi.

Alcuni numeri: con l'attivazione di 28 campagne sponsorizzate su Facebook nel corso dell'anno 2025, con una spesa complessiva di 3.094,19 euro, si è ottenuta una copertura complessiva pari 2.8 milioni di visualizzazioni.



Dati che ricadono su un pubblico mirato e selezionato, indicativamente dai 25 ai +65 anni di età e geolocalizzato in un territorio che, dal baricentro della Lessinia, con un diametro di circa 40 chilometri,

copre tutta la montagna veronese, le sue colline, il lago di Garda, il territorio ai confini col Trentino e con il vicentino.

Nonostante la comprovata efficacia strategica e numerica dell'azione sui social, si è ritenuto opportuno riprendere in considerazione alcune azioni convenzionali che hanno lo scopo di elevare - in particolare tra gli stakeholder istituzionali - la percezione del GAL come ente/attore protagonista del territorio, attraverso una presenza su periodici cartacei, quotidiani e televisioni.

A tal proposito, per il periodo ottobre/dicembre 2025, sono stati richiesti dei nuovi preventivi alle principali realtà editoriali e televisive veronesi. Lo scopo di rivolgersi ai media tradizionali e locali è comunicare i risultati e l'efficacia dell'azione del GAL Baldo-Lessinia, che in meno di due anni ha impegnato tutte le risorse del PSL F.U.T.U.R.A., permettendo ancora una volta a decine di aziende ed enti pubblici di attivare progetti di sviluppo e crescita all'interno delle comunità di riferimento.

Nello specifico sono stati acquistati tre servizi video publireazionali dalle società Rete Nord Telenuovo, Publiadige (Telearena), Smart Network, utilizzati in occasione della conferenza stampa di fine anno del 5 dicembre 2025. Per quanto riguarda la carta stampata, sono stati acquistati spazi sulle riviste Mille Imprese e La Guida ai Vini 2025 (Publiadige), Top Imprese 2026 (Smart Nework), Economie dei territori (Giornale Adige).

Oltre ai servizi sopra citati, in primavera erano stati acquistati anche un servizio televisivo per la trasmissione Vie Verdi (Publiadige) e un servizio di copertura comunicati stampa sul sito Giornaleadige.it. L'importo totale impegnato (previsto nel Piano) ha superato l'importo totale programmato poiché le

Isola Verde Agricola del Dipartimento di Scienze Rurali per il Nord (VCS-001)  
 Dipartimento di Scienze del Territorio (SDT) della Università  
 Verona (Dipartimento Scienze del Territorio - Università Verona) (VCS-001)

**VERONA 1000 IMPRESE / 2025**

GRUPPO DI AZIONE LOCALE BALDO LESSINIA

## Gal, in due anni un impatto da 8,5 milioni sul territorio rurale

**Al 31 ottobre 2025 sono stati finanziati 175 progetti, che hanno generato un impatto complessivo pari a 8.577.613 euro**

**GAL BALDO-LESSINIA**  
 Sede legale e operativa  
 Via B. Cazzuzzi, 23/A  
 Sirmione (VR)  
 Tel. 045 678 0940  
 e-mail: gal@baldolessinia.it  
 POC: baldolessinia@pec.it

**Meno di 24 mesi. È questo l'arco temporale, brevemente, al ritmo del quale il GAL Baldo-Lessinia è riuscito a raggiungere gli obiettivi principali che si era fissato con la stesura del Programma di Sviluppo Locale F.U.T.U.R.A. 2023-2027, che poteva contare su un patrimonio iniziale di 5 milioni di euro. Tuttavia, fu l'arrivo che la Regione Veneto, al fine di garantire il pieno utilizzo delle risorse, ha aumentato a 8.800.000 il euro con due successivi provvedimenti, grazie a questo nuovo finanziamento precedentemente emendato. Iniziativa ha introdotto una serie di interventi che hanno offerto finanziamenti e opportunità preziose alle tante realtà agricole e collinari e alle persone che abitano.**

Al 31 ottobre 2025, con l'impiego ed esecuzione questi dati, sono stati finanziati 175 progetti,

che hanno generato un impatto complessivo - tra i progetti pubblici concessi e coperti finanziamenti dai fondi europei - pari a 8.577.613 euro. Una somma che ha supportato le attività, in particolare a un'attenta gestione delle risorse e a un'efficace programmazione delle strategie con l'attuazione di tanti interventi in ambiti quali: la valorizzazione del patrimonio naturale, lo sviluppo economico e storico-culturale, in cui, settore l'agricoltura, la trasformazione dei prodotti agricoli, lo sviluppo dell'artigianato e dell'artigianato locale, e la promozione di iniziative e iniziative sociali, con il miglioramento dei servizi per la popolazione e i giovani e la valorizzazione delle attività del territorio.

Secondo quanto più nel dettaglio, F.U.T.U.R.A. ha messo a bando un totale di 8.251.929 euro. Al numero 1 tra interventi, il cui fine ultimo è fare di obiettivi con i fondi europei, sono stati finanziati 90 progetti a sostegno di investimenti agricoli per la competitività delle aziende, finanziati per 30 progetti a sostegno di investimenti agricoli per la competitività delle imprese locali. Al secondo posto, il bando SRD13 - Azione 1, ha portato alla realizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli per il finanziamento di 2 progetti localizzati su settori casario e orticolo, sostenendo l'arricchimento delle strutture e l'innovazione tecnologica. Il bando ISL09 ha invece finanziato 10 progetti a sostegno di attività professionali. Anche gli interventi per la tutela delle attività agricole hanno avuto una forte risposta. Con 36 progetti finanziati attraverso il bando ISL01, il GAL ha supportato un ampio ventaglio di imprese commerciali e artigianali, favorendo la diversificazione dell'economia locale. Inoltre, il bando ISL02, dedicato alla nascita di nuove imprese, sempre nelle attività,

ha visto il finanziamento di ben 25 nuovi progetti imprenditoriali, un numero rilevante che coincide con altrettante attività commerciali, artigianali e produttive che in una così consistente di attività sostenute. Tutti i beneficiari a questi punti hanno coinvolto un numero medio di 40 persone, donne e uomini, con una percentuale sul totale dei beneficiari che, in alcuni casi, supera la percentuale del 40%.

Accanto al sostegno diretto alle imprese, il GAL ha finanziato anche una serie di interventi rivolti ad altri pubblici del GAL ISL04 ha sostenuto 30 progetti per la creazione di servizi collettivi, come sale civiche, biblioteche, servizi di supporto tecnico e personale, trasporti, recupero beni, servizi pubblici, ecc. In tutto, il GAL ha finanziato 100 progetti di servizi collettivi.

A proposito di comunità locali, un ruolo a parte lo gioca il Progetto "Casetta di Maronego: fiducia al comune", affidato dal Comune di Tressana per mezzo dell'Iniziativa ISL04. Dopo un periodo di consultazione tra il GAL e diversi attori del territorio, e dopo la pubblicazione della manifestazione di interesse su cui è stato avviato il processo di partecipazione di fine progetto, è stata un'iniziativa che ha permesso di restituire alla comunità un edificio in disuso,

che sarà sede di attività ricreative e sociali nella sede fazione di Maronego.

«In meno di due anni, grazie a una gestione efficiente e a un grande impegno collettivo, siamo riusciti a dare risposte concrete alle esigenze del territorio», commenta Gianmario Nardelli, presidente del GAL Baldo-Lessinia. «Un risultato assolutamente non semplice, raggiunto grazie a un lavoro congiunto tra staff e partnerati che ha permesso di creare opportunità di sviluppo economico, sociale e culturale per la comunità locale».

«L'continuazione a lavorare con lo stesso determinazione per raggiungere nuovi traguardi nei prossimi anni, visto che abbiamo già gettato le basi e stiamo ragionando oggi sulla prossima Programmazione», conclude il presidente del GAL.

**ROMANO RICCIO**  
PRESIDENTE

**MONTE BALDO**

attività realizzate in occasione dell'evento straordinario della conferenza stampa hanno necessitato di affidamenti ad hoc non inizialmente programmati.

A titolo esemplificativo, l'articolo pubblicato su rivista Mille Imprese (Publiadige).

#### **4 - Ufficio stampa**

Nel corso del 2025 sono stati redatti e diffusi alle testate giornalistiche locali e regionali, n. 7 comunicati stampa istituzionali, comprendendo informazioni relative ai primi esiti del PSL F.U.T.U.R.A., comunicazioni istituzionali, comprese due iniziative nate dal Coordinamento dei GAL del Veneto, di cui il GAL Baldo-Lessinia, nel corso del 2025, ha il ruolo di vicepresidenza.

A questo link l'elenco completo dei comunicati stampa: <https://www.baldolessinia.it/comunicati-stampa/> . Sempre all'interno della attività dell'Ufficio stampa, sono stati realizzati n. 13 servizi video giornalistici pubblicati sulla piattaforma ufficiale del GAL. Tutti i video, in ordine cronologico, sono visibili al link: <https://www.youtube.com/@galbaldo-lessinia1050/videos>.

Durante il 2025 è stata monitorata costantemente la rassegna stampa ed ampliato il database di giornalisti ai quali inviare le comunicazioni istituzionali.

#### **5 – Materiali e pubblicazioni**

Nel corso del 2025 è stata realizzata una vetrofania con il logo GAL Baldo-Lessinia, installata sulla vetrina fronte strada della sede di Soave. Sono state stampate 500 cartelline istituzionali porta documenti formato A4 e 1000 adesivi con il logo GAL e l'hashtag #noisiamogal. Sono stati realizzati anche quattro nuovi Roll Up, utilizzati in occasioni istituzionali e le targhe informative.

#### **6 – Video e prodotti multimediali**

Nel corso del 2025 non sono state commissionate produzioni video; durante l'anno la produzione di contenuti si è concentrata su brevi interviste a singoli rappresentanti del GAL e delle istituzioni. La produzione di video promozionali che aveva l'obiettivo di raccontare le attività svolte e di raccontare i progetti dei beneficiari è stata posticipata e verrà realizzata in coerenza con lo stato di avanzamento dei progetti finanziati.

#### **7 – Altre attività**

Tra queste attività rientrano le pubblicazioni, in formato di "Avviso", relative ai bandi attivati dal GAL. La data di pubblicazione dei 5 avvisi fissa, come previsto dagli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027, i termini di presentazione delle domande di aiuto.

Nella parte finale del 2025 sono state gettate le basi per l'attività definita come «Pubblicazione "*best practices*"», che avrà una sua presenza sul sito istituzionale e sui canali social Facebook, Instagram e LinkedIn nel 2026, con l'individuazione, l'intervista e la pubblicazione di alcune buone pratiche provenienti dal territorio extra GAL, allo scopo di raccontare progetti realizzati che possano essere fonte di ispirazione per i potenziali beneficiari del PSL, ma anche per la cittadinanza.

#### Valutazione sull'attività svolta

Nel corso del 2025, il GAL Baldo-Lessinia ha portato avanti un'intensa attività di comunicazione in coerenza con quelle fissate nel Piano annuale. Le azioni implementate hanno permesso di accrescere l'informazione della cittadinanza, con un aumento significativo dell'interesse e dell'interazione sui canali

digitali e una strategia di comunicazione efficace su web, social media e mezzi tradizionali. Il miglioramento dell'accesso alle informazioni è stato garantito attraverso il potenziamento del sito istituzionale, l'invio regolare di newsletter mirate e la pubblicazione costante di aggiornamenti sui bandi e sulle opportunità offerte dal PSL F.U.T.U.R.A.

Non solo: per l'aspetto di animazione territoriale, inoltre, il rafforzamento del networking e della collaborazione tra i partenariati locali è stato favorito da eventi di confronto, dall'assemblea di maggio (con l'ingresso di un nuovo socio: il Comune di Garda) e iniziative con associati e stakeholder territoriali. Il GAL ha promosso attività di supporto ai beneficiari dei bandi, di informazione per potenziali beneficiari e per la comunità e di confronto con gli Associati per rafforzare la rete. Come accaduto nel 2024, anche quest'anno la valorizzazione del patrimonio paesaggistico, culturale e naturale è stata centrale nella comunicazione istituzionale, così come il contrasto allo spopolamento, perseguito con iniziative rivolte alle realtà locali per incentivare investimenti e sviluppo nelle aree rurali. L'impegno costante del GAL mira a portare dei risultati concreti e tangibili e consolidare, sempre più, il proprio ruolo come punto di riferimento per lo sviluppo del territorio.

Si evidenzia, inoltre, che il GAL Baldo-Lessinia intende potenziare maggiormente l'attività di animazione in quanto elemento strategico per stimolare e attivare, dal basso, le comunità. Lo scopo è quello di confrontarsi maggiormente con gli attori locali, capire da loro quali sono le necessità che si sono evolute nel tempo, comprendere quali strumenti il GAL ha a disposizione per il supporto di tali bisogni e fungere, quindi, da mediatore tra i desiderata e i progetti e le risorse a propria disposizione. Le azioni che si vogliono implementare hanno lo scopo di attivare nel territorio processi graduali di presa di consapevolezza delle comunità, rafforzare le reti formali e informali, trasferire idee innovative che emergono dal confronto che il GAL ha con una moltitudine di attori locali, regionali, nazionali ed internazionali, creare partecipazione attiva verso una visione comune.

**Tabella 1 - Attuazione operativa Piano di animazione e comunicazione**

<b>Aree di attività</b>	<b>Descrizione attività, canali, strumenti</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Target</b>	<b>Obiettivo specifico</b>	<b>Animazione/comunicazione (A-C-A/C)</b>	<b>Attuazione (SI/NO/IN PARTE)</b>
<i>Web e social</i>	Implementazione e manutenzione sito web <a href="http://www.baldolessinia.it">www.baldolessinia.it</a>	Aggiornamento e manutenzione piattaforma Wordpress e spese provider	-	OS02	C	<b>SI</b>
	Pubblicazione periodica sul sito istituzionale e sui canali social Facebook, Instagram e LinkedIn	Pubblicazioni di natura tecnica legata all'avanzamento del PSL F.U.T.U.R.A.	T2, T3, T5	OS02	C	<b>SI</b> Gli aggiornamenti sono stati pubblicati nelle rispettive sezioni web e tramite news
	Pubblicazione periodica sul sito istituzionale e sui canali social Facebook, Instagram e LinkedIn	Pubblicazioni bandi PSL F.U.T.U.R.A.	T2, T3, T5	OS02 OS06	C	<b>SI</b> Sono stati pubblicati n. 4 bandi nella specifica sezione del sito "bandi aperti" e tramite news
	Pubblicazione periodica sul sito istituzionale e sui canali social Facebook, Instagram e LinkedIn	Pubblicazione avvisi serate informative e di animazione sui nuovi bandi PSL F.U.T.U.R.A.	T2, T3, T5	OS01 OS02	C C	<b>SI</b> Organizzato n. 1 incontro di presentazione nuovi bandi & pubblicate news di aggiornamento relative ai nuovi bandi

**Tabella 1 - Attuazione operativa Piano di animazione e comunicazione**

<b>Aree di attività</b>	<b>Descrizione attività, canali, strumenti</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Target</b>	<b>Obiettivo specifico</b>	<b>Animazione/comunicazione (A-C-A/C)</b>	<b>Attuazione (SI/NO/IN PARTE)</b>
	Publicazione periodica sul sito istituzionale e sui canali social Facebook, Instagram e LinkedIn	Publicazione bandi CSR Veneto	T2 e T3	OS02 OS04	C C	<b>SI</b> Pubblicate n. 11 news sul CSR, n. 2 su avanzamento PSR, n. 2 altri bandi regionali
	Publicazione periodica sul sito istituzionale e sui canali social Facebook, Instagram e LinkedIn	Publicazione eventi, workshop e incontri legati al CSR Veneto	T1, T2,T3	OS01 OS02 OS03 OS04	C C C C	<b>SI</b> Pubblicate n. 2 news
	Publicazione periodica sul sito istituzionale e sui canali social Facebook, Instagram e LinkedIn	Publicazione partecipazione GAL a eventi inaugurali o manifestazioni territoriali	T1, T3 e T5	OS01 OS03 OS05	C C C	<b>SI</b> Pubblicate n. 14 news
	Publicazione periodica sul sito istituzionale e sui canali social Facebook, Instagram e LinkedIn	Publicazione partecipazione del GAL a seminari e/o eventi formativi e divulgativi	T4 e T5	OS01 OS03 OS05 OS06	C C C C	<b>SI</b> Pubblicate n. 3 news
	Publicazione “progetti realizzati” sul sito istituzionale e sui canali social Facebook, Instagram e LinkedIn	Individuazione, intervista e pubblicazione di alcuni primi beneficiari del PSL, allo scopo di raccontare i progetti realizzati	T1, T2, T3 e T4	OS01 OS02 OS05	C C C	<b>SI</b> Pubblicate n. 1 news

**Tabella 1 - Attuazione operativa Piano di animazione e comunicazione**

<b>Aree di attività</b>	<b>Descrizione attività, canali, strumenti</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Target</b>	<b>Obiettivo specifico</b>	<b>Animazione/comunicazione (A-C-A/C)</b>	<b>Attuazione (SI/NO/IN PARTE)</b>
		che possano essere fonte di ispirazione per altri potenziali beneficiari o per la semplice cittadinanza.				
	Publicazione periodica sul sito istituzionale e sui canali social Facebook, Instagram e LinkedIn	Publicazione eventuali note tecniche (chiusure uffici, periodi di ferie, disservizi momentanei)	T1, T2, T3	OS02	C	<b>SI</b> Pubblicate n. 7 news
	Newsletter mensile	Elaborazione e invio di almeno 12 newsletter periodiche all'anno per aggiornare gli iscritti su novità, opportunità ed eventi.	T2, T3, T5 e T6	OS01 OS02 OS04 OS05	C	<b>SI</b> Invio di n. 12 newsletter nel 2025
<b>Eventi e incontri</b>	Assemblea Soci ripresa poi sui canali istituzionali e social attraverso foto, interviste e servizio giornalistico realizzato internamente.	Stato di avanzamento F.U.T.U.R.A., presentazione bandi GAL con cronoprogramma	T3	OS02 OS03	A/C A/C	<b>SI</b> Realizzata n. 1 Assemblea degli Associati
	Incontri in presenza sul territorio, ripresi poi sui canali istituzionali e social attraverso foto e interviste.	Presentazione bandi PSL F.U.T.U.R.A	T1, T2, T3	OS01 OS02 OS03	A/C A/C A/C	<b>SI</b> N. 1 incontro sul territorio per

**Tabella 1 - Attuazione operativa Piano di animazione e comunicazione**

<b>Aree di attività</b>	<b>Descrizione attività, canali, strumenti</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Target</b>	<b>Obiettivo specifico</b>	<b>Animazione/comunicazione (A-C-A/C)</b>	<b>Attuazione (SI/NO/IN PARTE)</b>
				OS04 OS06	A/C A/C	presentazione bandi + n. 1 incontro di Coordinamento GAL
<i><b>Campagne pubblicitarie</b></i>	Campagne pubblicitarie su quotidiani e periodici cartacei e multimediali.	Esito assemblee, presentazione bandi, resoconto serate di presentazioni bandi e partecipazioni a eventi, di rilievo o significativi.	T1, T2, T3	OS01 OS02 OS03 OS04 OS06	C C C C C	<b>SI</b> N. 9 spazi acquistati
	Campagne promozionali social	Esito assemblee, presentazione bandi, resoconto serate di presentazioni bandi e partecipazioni a eventi di rilievo o significativi..	T1, T2. T3	OS01 OS02 OS03 OS04 OS06	C C C C C	<b>SI</b> N. 28 post promossi su Facebook
<i><b>Ufficio stampa</b></i>	Comunicati stampa	Pre e post Assemblea. Avvio incontri sul territorio di presentazione bandi PSL. Conclusione incontri per presentazioni bandi. Inaugurazioni o taglio del nastro significativi.	T5	OS01 OS02 OS03 OS04 OS06	C C C C C	<b>SI</b> Divulgati n. 7 comunicati stampa + n. 13 video YouTube

**Tabella 1 - Attuazione operativa Piano di animazione e comunicazione**

<b>Aree di attività</b>	<b>Descrizione attività, canali, strumenti</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Target</b>	<b>Obiettivo specifico</b>	<b>Animazione/comunicazione (A-C-A/C)</b>	<b>Attuazione (SI/NO/IN PARTE)</b>
	Servizi giornalistici	Post Assemblea. Avvio incontri sul territorio di presentazione bandi PSL. Conclusione incontri per presentazioni bandi. Inaugurazioni o taglio del nastro significativi.	T5	OS01 OS02 OS03 OS04 OS06	C C C C	<b>SI</b> N. 5 inaugurazioni/ tagli del nastro
	Rassegna stampa	Monitoraggio continuo e costante degli articoli e dei servizi pubblicati	T5	OS03	C	<b>SI</b> N. 1 conferenza stampa
	Ampliamento DB giornalisti	Miglioramento e identificazione nuovi contatti stampa locale e regionale	T5	OS03	C	<b>SI</b>
<b>Materiali e pubblicazioni</b>	Brochure cartacee	Ristampa - presentazione PSL 2023-2027 F.U.T.U.R.A. e in generale il GAL Baldo-Lessinia	T1, T2, T3, T4	OS01 OS02 OS03	C C C	<b>SI</b> Vetrofania, n. 4 roll up, n. 500 cartelline, 1.000 adesivi circolari campagna #noisiamogal + targhe informative
<b>Video e prodotti</b>	Video produzione	Video promozionali delle attività svolte nel corso dell'anno dal	T1, T2, T3, T4, T5	OS01 OS02	C C	<b>NO</b>

**Tabella 1 - Attuazione operativa Piano di animazione e comunicazione**

<b>Aree di attività</b>	<b>Descrizione attività, canali, strumenti</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Target</b>	<b>Obiettivo specifico</b>	<b>Animazione/comunicazione (A-C-A/C)</b>	<b>Attuazione (SI/NO/IN PARTE)</b>
<i>multimediali</i>		GAL Baldo-Lessinia.		OS03	C	
<i>Altre attività</i>	Pubblicazione bandi BURV	Hashtag identificativo del brand da consegnare a tutti i soggetti	T1 e T2	OS01	C	<b>SI</b> n. 5 pubblicazioni

<b>Tabella 2 - Attuazione finanziaria Piano di animazione e comunicazione</b>				
<b>Aree di attività</b>	<b>Risorse programmate 2025</b>	<b>Risorse utilizzate 2025</b>	<b>Risorse programmate complessive*</b>	<b>Risorse utilizzate complessive*</b>
<b>Web e social</b>	7.000,00	347,90	15.000,00	2.702,81
<b>Eventi e incontri</b>	5.000,00	313,00	22.400,00	23.654,52
<b>Campagne pubblicitarie</b>	8.000,00	12.793,18	60.000,00	26.886,19
<b>Ufficio stampa</b>	350,00	262,08	3.200,00	262,08
<b>Materiali e pubblicazioni</b>	1.000,00	1.791,42	16.920,00	1.791,42
<b>Video e prodotti multimediali</b>	8.000,00	0,00	30.000,00	0,00
<b>Altre attività</b>	650,00	268,40	3.250,00	268,40
<b>TOTALE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.775,98</b>	<b>150.770,00</b>	<b>55.565,42</b>

*\* Le risorse programmate complessive e le risorse utilizzate complessive tengono in considerazione anche le risorse utilizzate nel 2024 (rientranti nella dotazione del TI 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL")*

### **APPENDICI AL RAPPORTO ANNUALE**

1. Lista dei partner
2. Scheda informativa dei nuovi partner eleggibili
3. Lista Comuni ATD

### **ALLEGATI AL RAPPORTO ANNUALE**

1. Dichiarazioni di cui al QUADRO 9.2 - IMPEGNO 2

## **DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto Anselmi Ermanno in qualità di rappresentante legale del GAL Baldo-Lessinia con sede legale in Via G. Camuzzoni, 23/a 37038 Soave (VR) codice fiscale 93102010233 consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

**dichiara**

che tutte le informazioni fornite nel presente Programma di Sviluppo Locale, composto di n. 65 pagine numerate progressivamente da 1 a 65, e le relative appendici e allegati corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Soave, 26.02.2026

**IL DICHIARANTE**

---

Firma del legale rappresentante

**APPENDICE 1 – Lista dei partner**

<b>Partner eleggibili al 31/12/2024</b>					
<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Sede operativa Comune</b>	<b>Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)</b>	<b>Codice ATECO dell'attività primaria</b>	<b>Gruppo di interesse (Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)</b>
<b>1</b>	Comune di Affi	Affi (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>2</b>	Comune di Badia Calavena	Badia Calavena (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>3</b>	Comune di Bosco Chiesanuova	Bosco Chiesanuova (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>4</b>	Comune di Brentino Belluno	Brentino Belluno (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>5</b>	Comune di Brenzone	Brenzone (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>6</b>	Comune di Caprino Veronese	Caprino Veronese (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>7</b>	Comune di Cavaion Veronese	Cavaion Veronese (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>8</b>	Comune di Cazzano di Tramigna	Cazzano di Tramigna (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>9</b>	Comune di Cerro Veronese	Cerro Veronese (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>10</b>	Comune di Costermano	Costermano (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>11</b>	Comune di Dolcè	Dolcé (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>12</b>	Comune di Erbezzo	Erbezzo (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>13</b>	Comune di Ferrara di Monte Baldo	Ferrara di Monte Baldo (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>14</b>	Comune di Fumane	Fumane (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>15</b>	Comune di Grezzana	Grezzana (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>16</b>	Comune di Illasi	Illasi (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>17</b>	Comune di Lazise	Lazise (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>18</b>	Comune di Malcesine	Malcesine (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>19</b>	Comune di Marano di Valpolicella	Marano di Valpolicella (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>20</b>	Comune di Mezzane di Sotto	Mezzane di Sotto (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>21</b>	Comune di Monteforte d'Alpone	Monteforte d'Alpone (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>22</b>	Comune di Negrar	Negrar (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>23</b>	Comune di Rivoli Veronese	Rivoli Veronese (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico

<b>24</b>	Comune di Roncà	Roncà (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>25</b>	Comune di Roverè Veronese	Roverè Veronese (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>26</b>	Comune di S. Giovanni Ilarione	S. Giovanni Ilarione (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>27</b>	Comune di San Mauro di Saline	S. Mauro di Saline (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>28</b>	Comune di San Zeno di Montagna	S. Zeno di Montagna (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>29</b>	Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella	S. Ambrogio di Valpolicella (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>30</b>	Comune di Sant'Anna d'Alfaedo	Sant'Anna d'Alfaedo (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>31</b>	Comune di Selva di Progno	Selva di Progno (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>32</b>	Comune di Soave	Soave (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>33</b>	Comune di Tregnago	Tregnago (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>34</b>	Comune di Velo Veronese	Velo Veronese (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>35</b>	Comune di Vestenanova	Vestenanova (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>36</b>	Comune di Montecchia di Crosara	Montecchia di Crosara	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>37</b>	Consorzio Bacino Imbrifero Montano dell'Adige	Verona	pubblica	84.11.10	Pubblico
<b>38</b>	Unione Montana del Baldo Garda	Caprino Veronese (VR)	pubblico	84.11.10	Pubblico
<b>39</b>	Associazione Strada del Vino Soave	Soave (VR)	privata /parti economiche e sociali	70.21.00	Settore terziario
<b>40</b>	Associazione Strada del Vino Valpolicella	San Pietro In Cariano (VR)	privata /parti economiche e sociali	94.99.90	Settore terziario
<b>41</b>	Cassa Rurale Bassa Vallagarina	Piazza della Chiesa, 33 37021 Bosco Chiesanuova; Via Barbarani, 4 37020 Cerro Veronese; P.zza Vittorio Emanuele, 25 37028 Rovere Veronese; Piazza Vittorio Emanuele, 11 37020 Sant'Anna d'Alfaedo; Via Don Cesare Scala, 29 - Fraz. Rivalta 37020 Brentino Belluno; Via Pertini, 10 37013 Caprino Veronese	privata/parti economiche sociali	64.19.1	Settore terziario
<b>42</b>	Agriverona	Verona	privata/parti economiche sociali	94.12.20	Settore primario
<b>43</b>	C.I.A. Confederazione Italiana Agricoltori Verona	Verona	privata/parti economiche	94.11.00	Settore primario

			sociali		
<b>44</b>	Coldiretti Verona - Confederazione Nazionale Coltivatori Diretti	Via Alcide De Gasperi, 12 37013 Caprino Veronese; Via Lessini, 49 37020 Cerro Veronese; Via Francia, 5 37024 Negrar; Piazza Caduti del lavoro 16 37035 San Giovanni Ilarione; Via della Vittoria, 79 37038 Soave	privata/parti economiche sociali	94.11.00	Settore primario
<b>45</b>	Consorzio Tutela Vini Soave e Recioto di Soave	Soave (VR)	privata/parti economiche sociali	71.20.22	Settore terziario
<b>46</b>	Confcommercio Verona	Affi (VR)	privata/parti economiche sociali	94.11.00	Settore terziario
<b>47</b>	Confagricoltura Verona	Verona	privata/parti economiche sociali	94.99.90	Settore primario
<b>48</b>	Funivia di Malcesine - Monte Baldo	Verona	privata/parti economiche sociali	49.39.01	Settore terziario
<b>49</b>	BVR BANCA - Banche Venete Riunite Credito Cooperativo di Schio, Pedemonte, Roana e Vestenanova - SC	Piazza Libertà, 18 - 37031 Illasi (VR); Via Pergola, 13 - 37030 Montecchia di Crosara (VR); Via degli Alpini, 19 - 37035 San Giovanni Ilarione (VR); Viale della Vittoria, 17 - 37038 Soave (VR); Via Tiro a Segno, 37 - 37039 Tregnago (VR); Piazza Pieropan, 6 - 37030 Vestenanova (VR)	privata/parti economiche sociali	64.19.1	Settore terziario
<b>50</b>	ANCE Verona Costruttori Edili	Verona	Privata/parti economiche sociali	85.59.20	Settore terziario
<b>51</b>	Confesercenti di Verona	Verona	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Settore terziario
<b>52</b>	Consorzio Tutela Pietra della Lessinia	Sant'Anna d'Alfaedo (VR)	Privata/parti economiche sociali	46.19.04	Settore terziario
<b>53</b>	Consorzio per la Tutela del Formaggio Monte Veronese	Soave (VR)	Privata/parti economiche sociali	10.51.20	Settore terziario
<b>54</b>	Comune di Garda	Garda (VR)	pubblica	84.11.10	Pubblico

**Ulteriori partner ( non eleggibili per le attività Leader) al 31/12/2024**

<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Sede operativa Comune</b>	<b>Componente</b> <i>(pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)</i>	<b>Codice ATECO dell'attività primaria</b>	<b>Gruppo di interesse</b> <i>(Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)</i>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					

**APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili**

<b>Partner - Scheda informativa</b>	
<b>Anagrafica generale</b>	<b>Descrizione</b>
<b>N.</b>	<b>54</b>
<b>Denominazione:</b>	Comune di Garda
<b>Codice fiscale</b>	00419930235
<b>Codice ATECO dell'attività primaria</b>	84.11.10
<b>Componente:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>pubblica</b> <input type="checkbox"/> <b>privata/parti economiche sociali</b> <input type="checkbox"/> <b>privata/società civile</b>
<b>Gruppo di interesse</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>pubblico</b> <input type="checkbox"/> <b>primario</b> <input type="checkbox"/> <b>secondario</b> <input type="checkbox"/> <b>terziario</b> <input type="checkbox"/> <b>società civile</b>
<b>Forma giuridica:</b>	ente locale territoriale
<b>Indirizzo sede legale:</b>	Lungolago Regina Adelaide, n. 15 - 37016 Garda (VR)
<b>Indirizzo sede operativa:</b>	Lungolago Regina Adelaide, n. 15 - 37016 Garda (VR)
<b>Telefono:</b>	045/6208406
<b>PEC:</b>	comune.garda@pec.it
<b>E-mail:</b>	segreteria@comune.garda.vr.it
<b>Sito internet:</b>	<a href="https://www.comune.garda.vr.it/it">https://www.comune.garda.vr.it/it</a>
<b>Data ammissione al partenariato:</b>	15.05.2025

**APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD**

Comune		Residenti 2021	Densità 2021	Superficie	Area rurale	
<i>N</i>	<i>cod. ISTAT</i>	<i>denominazione</i>	<i>n. abit.</i>	<i>ab./Kmq</i>	<i>Kmq</i>	<i>cod.</i>
1	23001	Affi	2.392	242,1	9,9	C
2	23005	Badia Calavena	2.568	95,3	26,9	D
3	23006	Bardolino	7.098	123,8	57,3	C
4	23011	Bosco Chiesanuova	3.544	54,7	64,8	D
5	23013	Brentino Belluno	1.355	52,2	26,0	D
6	23014	Brenzona	2.470	47,9	51,6	D
7	23018	Caprino Veronese	8.591	181,6	47,3	D
8	23023	Cavaion Veronese	6.070	470,2	12,9	C
9	23024	Cazzano di Tramigna	1.521	124,0	12,3	C
10	23026	Cerro Veronese	2.586	257,1	10,1	C
11	23030	Costermano sul Garda	3.939	235,3	16,7	C
12	23031	Dolcè	2.526	81,6	31,0	D
13	23033	Erbezzo	794	24,8	32,0	D
14	23034	Ferrara di Monte Baldo	253	9,4	26,9	D
15	23035	Fumane	4.103	119,9	34,2	C
16	23036	Garda	4.150	288,8	14,4	C
17	23038	Grezzana	10.680	215,8	49,5	C
18	23039	Illasi	5.188	207,5	25,0	C
19	23043	Lazise	6.871	108,8	63,2	C
20	23045	Malcesine	3.639	52,5	69,3	D
21	23046	Marano di Valpolicella	3.116	167,3	18,6	C
22	23047	Mezzane di Sotto	2.542	129,0	19,7	C
23	23049	Montecchia di Crosara	4.208	199,8	21,1	C
24	23050	Monteforte d'Alpone	9.030	441,1	20,5	C
25	23052	Negrar di Valpolicella	16.663	412,2	40,4	C
26	23062	Rivoli Veronese	2.170	117,7	18,4	C
27	23063	Roncà	3.758	207,1	18,2	C
28	23067	Roverè Veronese	2.084	57,0	36,6	D
29	23070	San Giovanni Ilarione	4.882	192,2	25,4	C
30	23074	San Mauro di Saline	574	51,1	11,2	D
31	23077	Sant'Ambrogio di Valpolicella	11.879	505,5	23,5	C
32	23078	Sant'Anna d'Alfaedo	2.534	58,3	43,4	D
33	23079	San Zeno di Montagna	1.431	50,7	28,2	D
34	23080	Selva di Progno	885	21,4	41,3	D
35	23081	Soave	7.169	315,5	22,7	C
36	23086	Torri del Benaco	3.013	65,1	46,3	C

<b>37</b>	23087	Tregnago	4.957	132,7	37,4	C
<b>38</b>	23090	Velo Veronese	766	40,5	18,9	D
<b>39</b>	23093	Vestenanova	2.491	103,0	24,2	D

**ALLEGATI AL RAPPORTO ANNUALE**

***OMISSIS***