

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERAZIONE N. 2 DEL 30.01.2024

<b>OGGETTO</b>	PSL GAL Baldo-Lessinia 2014/2020 (PSR Veneto 2014/2020 — Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER). Intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL. PSL GAL Baldo-Lessinia 2023/2027 (CSR Veneto del PSN della PAC 2023/2027 - Intervento SRG06 - LEADER - attuazione strategie di sviluppo locale). Azione B – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale. <b>Approvazione del “Regolamento per la gestione della cassa economale”.</b>
----------------	--

In data 30.01.2024 alle ore 18:00 presso la sede del GAL Baldo-Lessinia, e on line tramite piattaforma TEAMS, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

Cognome Nome	Carica	Ente rappresentato	Componente (gruppo di interesse)	Presente	Assente
Anselmi Ermanno	Presidente	Coldiretti Verona	Privata/Parti economiche sociali (Primario)	X	
Boscolo Bariga Luigi	Consigliere	Confcommercio Verona	Privata/Parti economiche sociali (Terziario)	X	
Campostrini Raffaello	Consigliere	Comune di Sant'Anna d'Alfaedo	Pubblica (pubblico)	X	
Castellani Fabio	Consigliere	Confesercenti Verona	Privata/Parti economiche sociali (Terziario)	X	
Melotti Claudio	Consigliere	Cassa Rurale Vallagarina BCC	Privata/Parti economiche sociali (Terziario)	X	
Pazzocco Dennis	Consigliere	Comune di Roverè Veronese	Pubblica (pubblico)	X	
Rossi Paolo	Vicepresidente	Consorzio BIM Adige	Pubblica (pubblico)	X	
Sandri Alberto	Consigliere	ANCE Verona Costruttori Elidi	Privata/Parti economiche sociali (Terziario)	X	
Storti Ercole	Consigliere	Comune di San Giovanni Ilarione	Pubblica (pubblico)	X	

Presenti n. 9, Assenti n. 0

Assume la presidenza il dott. Ermanno Anselmi che constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto. Assiste alla seduta, e ne cura la verbalizzazione, il Segretario dott.ssa Elisabetta Brisighella.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

#### Premesso

- che con deliberazione n. 49 del 06.07.2020 è stato approvato il Regolamento per la gestione del fondo cassa economale per spese minute e urgenti spese di ufficio e di manutenzione;
- che l'articolo 1 del Regolamento prevede che per assicurare funzionalità e rapidità alle procedure di spesa in relazione a particolari esigenze di funzionamento amministrativo, per l'acquisto di beni o servizi di limitato valore per le quali risulti antieconomico il normale sistema contrattuale ed indispensabile il pagamento immediato delle relative spese, venga istituito il servizio di cassa economale;
- che, come previsto al primo comma dell'articolo 2 del Regolamento, la cassa economale ha una dotazione annua, e un limite economico massimo, di €1.000,00 e che ciascuna spesa, come previsto al secondo comma dell'articolo 2 del Regolamento, abbia un limite massimo di € 250,00 e dettaglia, inoltre, le tipologie di spesa da effettuarsi con la cassa economale;

- che l'articolo 3 del Regolamento prevede per gli acquisti a mezzo contanti sia prevista una cassa contabile;

### **Considerato**

- che, visto l'utilizzo residuale del mezzo contanti per le spese minute e la impossibilità di rendicontare tali spese, si ritiene di escludere tale possibilità limitando al personale l'utilizzo esclusivo dei mezzi di pagamento elettronico e pertanto: assegno bancario, carta di credito, bonifico e bancomat/POS;

### **Evidenziato**

- che a fronte della volontà di avvalersi di una unica metodologia di pagamento risulta congruo l'aumento del fondo di dotazione annuale, che attualmente è pari ad € 1.000,00 (mille euro), prevedendo il limite economico massimo di € 2.000,00 (duemila euro);
- che con deliberazione n. 32 del 15.06.2023 è stato nominato il Responsabile Amministrativo rag. Daniele Cerretti che si occupa delle attività amministrative, contabili e finanziarie del GAL Baldo-Lessinia;

### **Ritenuto**

- che si intende pertanto aggiornare, e approvare, il Regolamento di Cassa Economale del GAL Baldo-Lessinia con le seguenti caratteristiche:
  1. pagamento entro l'importo massimo di euro 2.000,00 (duemila euro);
  2. pagamenti esclusivamente con modalità di pagamento elettronico;
  3. individuazione delle tipologie di spesa (dettagliate all'interno del Regolamento stesso art. 2);
  4. presentazione annuale al CdA delle spese sostenute per presa d'atto e ratifica;
  5. gestione amministrativa della cassa economale affidata al Responsabile Amministrativo;

### **Visti**

- il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013, definisce le norme comuni ai fondi SIE e il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013 definisce le norme applicabili al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- l'Accordo di Partenariato adottato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi strutturali e di investimento europei in Italia per la programmazione 2014-2020;
- la DGR n. 947 del 28.07.2015 con cui è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR), a seguito dell'approvazione della Commissione Europea avvenuta con decisione C(2015) 3482 del 26.05.2015 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- la DGR n. 1214 del 15.09.2015 con cui la Regione Veneto ha approvato il bando di selezione per il finanziamento della Misura 19, relativa al Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER-SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020 e successive integrazioni alle disposizioni tecnico operative;
- che con DGR n. 1937 del 23.12.2015 la Regione Veneto ha approvato il documento "Indirizzi Procedurali Generali" del PSR 2014-2020, che è stato oggetto di successivi adeguamenti e integrazioni;
- che con DGR n. 1547 del 10.10.2016 sono stati approvati i Gruppi di Azione Locale e relativi Programmi di Sviluppo Locale, ai fini dell'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale Leader 2014-2020, e al GAL "Baldo-Lessinia" è stato assegnato un contributo pubblico pari a 8.966.315,40 Euro;
- la Deliberazione n. 40 del 29.11.2016, con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha approvato il P.S.L. 2014-2020 "IN.S.I.E.M.&: Iniziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia" e la deliberazione n. 26 del 30.04.2018 che approva l'atto integrativo speciale al P.S.L. 2014-2020 "IN.S.I.E.M.&";
- che con deliberazione n. 41 del 26.07.2018 il Consiglio di amministrazione del GAL Baldo-Lessinia ha approvato in via definitiva l'Atto Integrativo Speciale prendendo atto della comunicazione e delle prescrizioni ricevute con prot. 0288505 del 06.07.2018 da parte della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste della Regione Veneto;
- che con DGRV n. 1065 del 03.08.2021 si è provveduto all'assegnazione, ai PSL selezionati con DGRV n. 1547/2016, delle risorse aggiuntive FEASR 2021/2022 e sono stati adeguati i termini e le scadenze per l'esecuzione dei TI 19.2.1, 19.3.1 e 19.4.1 approvando lo schema di "Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220";

- che con DDR n. 26 del 17.09.2021 la Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione della Regione Veneto ha approvato lo schema aggiornato della "Scheda di monitoraggio finanziario" che i GAL dovranno utilizzare, a partire dall'01.10.2021, in conseguenza della revisione del piano finanziario del PSL a seguito della presentazione dell'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220;
- che con deliberazione n. 37 del 22.09.2021 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha approvato l'Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220" e lo "Schema 2 - Scheda riepilogativa Atti integrativi PSL" per l'allocatione delle risorse aggiuntive 2021-2022;
- che con DDR n. 44 del 22.10.2021 sono stati approvati gli esiti delle istruttorie svolte sugli Atti Integrativi Reg. 2020/2022 presentati dai GAL del Veneto e, in particolare, quello relativo al GAL Baldo-Lessinia fissa in euro 11.245.469,46 la dotazione finanziaria complessiva del PSL 2014-2022 e che le risorse complessive per il TI 19.2.1 sono di euro 9.754.108,85 e per il TI 19.4.1 sono di euro 1.491.360,61;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il Regolamento (UE) n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- la Deliberazione del Consiglio Regionale del Veneto n. 113 del 26 luglio 2022 di approvazione della proposta Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per l'Italia (PSN PAC);
- la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 8645 finale del 2 dicembre 2022 e la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2023) 6990 final del 23 ottobre 2023;
- la Deliberazione n. 14 del 10 gennaio 2023 con cui la Giunta regionale del Veneto ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027), successivamente modificata con n. 259 del 15.03.2023 e con DGR n. 1511 del 04.12.2023;
- la Deliberazione n. 294 del 21.03.2023 con cui la Giunta regionale ha approvato "Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale". Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- la Deliberazione n. 687 del 05.06.2023 con cui la Giunta regionale ha approvato gli Indirizzi procedurali Generali al "Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027)";
- la Deliberazione n. 1510 del 04.12.2023 con cui la Giunta regionale ha approvato le 9 strategie di sviluppo locale con relativa dotazione finanziaria e corrispondenti Gruppi di Azione Locale – GAL, tra cui il GAL Baldo-Lessinia, per la loro attuazione e animazione;
- la Deliberazione n. 1690 del 29.12.2023 con cui la Giunta regionale ha, a seguito della selezione delle strategie di sviluppo locale LEADER e i relativi Gruppi Di Azione Sociale, definisce le "Procedure attuative LEADER 2023/2027 che i GAL devono seguire nell'attuazione delle strategie e dettaglia gli impegni ai quali devono attenersi;

#### **Richiamata**

- l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione degli stessi sull'insussistenza di conflitto d'interessi in merito alla

deliberazione in oggetto, come previsto dalla deliberazione n. 26 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 25.05.2023;

#### Rilevata

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei consiglieri, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi, in merito alla presente deliberazione;

#### Accertato

- che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresenta le parti economiche, sociali e la società civile e che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale;

Con voti favorevoli e unanimi

### DELIBERA


1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di aggiornare e approvare** il "Regolamento per la gestione della cassa economale" allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 1).
3. **Di confermare** che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che non sono autorità pubbliche, e dalla DGR 294/2023 che prevede che nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale.
4. **Di confermare** che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR 1214/2015, e dalla DGR 294/2023, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali.
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento e del "Regolamento per la gestione della cassa economale" nella pagina Amministrazione trasparente del sito web dell'Associazione [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it).

Così deliberato in data 30 gennaio 2024

Il Presidente  
dott. Ermanno Anselmi



Il Segretario  
dott. ssa Elisabetta Brisighella



#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario certifico che copia del presente verbale viene pubblicato in data 08/02/2024 nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it)

Il Segretario  
dott. ssa Elisabetta Brisighella



# **Regolamento per la gestione della cassa economica**

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 49 del 06.07.2020  
e modificato con deliberazione n. 2 del 30.01.2024

## **Art. 1 - Istituzione e disciplina della cassa economale**

Per assicurare funzionalità e rapidità alle procedure di spesa in relazione a particolari esigenze di funzionamento amministrativo, per l'acquisto di beni o servizi di limitato valore, per le quali risulti antieconomico il normale sistema contrattuale ed indispensabile il pagamento immediato delle relative spese, è istituito il servizio di cassa economale per il pagamento delle minute e urgenti spese di ufficio e di manutenzione. La gestione amministrativa della cassa economale è affidata al Responsabile Amministrativo del GAL Baldo-Lessinia, che si avvarrà del supporto del personale del GAL Baldo-Lessinia. L'utilizzo della cassa economale è previsto per il pagamento delle spese entro l'importo massimo annuo di € 2.000,00 (duemila euro) IVA esclusa. I pagamenti effettuati tramite prelievo dalla cassa economale sono disposti direttamente senza preliminare determinazione ed individuazione del RUP, non trattandosi di procedura di appalto per l'acquisizione di beni e servizi.

## **Art. 2 - Spese ammissibili**

Alla cassa economale è attribuito un fondo di dotazione annuale pari ad € 2.000,00 (duemila euro) IVA esclusa rinnovabile ad esaurimento previa delibera del Consiglio di Amministrazione e a seguito di avvenuta rendicontazione delle spese sostenute. L'utilizzo della cassa economale è previsto per il pagamento delle spese, di norma, ciascuna entro il limite economico massimo di € 2.000,00 (duemila euro) IVA esclusa. I pagamenti con fondi della cassa economale potranno essere effettuati per:

- assegno bancario;
- carta di credito;
- bonifico;
- bancomat/POS.

L'utilizzo della cassa economale è previsto per le seguenti tipologie di spesa:

- anticipi e/o rimborsi spese missioni e trasferte (viaggio, pernottamento, pasti);
- rimborso spese telefoniche e piccole emergenze;
- spese di rappresentanza e di colazioni di lavoro;
- spese di iscrizione a corsi di formazione e/o convegni;
- spese relative ad allestimenti, buffet, compensi per relatori per manifestazioni, convegni, incontri, mostre, fiere, etc;
- spese per consulenze specialistiche;
- spese per riproduzioni grafiche, di documenti e disegni, lavori di traduzione e interpretariato, copiatura testi, copie eliografiche, sviluppo foto, rilegature, fotocopie e simili;
- spese per iscrizioni obbligatorie o di rappresentanza, pubblicazione di bandi e avvisi;

- acquisto di carte e valori bollati;
- pagamento diritti, imposte, tasse varie previste per legge, utenze;
- rinnovo caselle posta elettronica e fatturazione elettronica;
- spese telegrafiche, postali e/o di spedizione in genere;
- spese per il pagamento dei diritti di notifica e spese contrattuali di varia natura;
- spese per abbonamento/acquisto di giornali, riviste, libri, pubblicazioni periodiche etc anche su supporto non cartaceo;
- spese per pubblicazioni su organi ufficiali, giornali ecc.;
- canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet;
- acquisto di cancelleria, stampanti e materiale di consumo per il funzionamento degli uffici;
- acquisto, noleggio, gestione, manutenzione e riparazione di beni mobili, arredi, macchine, attrezzature;
- acquisto attrezzatura tecnica e/o informatica (hardware, software, licenze etc), spese di gestione siti web e spese per il funzionamento della dotazione tecnologica;
- spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani, ecc., nonché per registrazione, trascrizione, ecc.;
- accertamenti sanitari per il personale in servizio e per la sicurezza e medicina del lavoro;
- depositi cauzionali;
- altre tipologie di spese minute ed urgenti di carattere diverso necessarie a far fronte con immediatezza alle esigenze di funzionamento dell'ufficio.

Pagamento di spese diverse da quelle sopra elencate con carattere di urgenza derivanti da impegni a favore dell'economista costituiti con specifiche determinazioni e/o atti deliberativi.

### **Art. 3 – Affidamento del servizio di economista**

L'incarico di economista cassiere è conferito al Responsabile Amministrativo del GAL Baldo-Lessinia. In caso di assenza o impedimento verrà individuato un sostituto all'interno della struttura del GAL Baldo-Lessinia onde evitare vuoti di competenza nella gestione del servizio di economista.

### **Art.4 - Cessazione servizio di economista**

All'atto del passaggio delle funzioni, l'economista che cessa dal servizio dovrà procedere alla consegna degli atti e dei valori al subentrante. L'economista che subentra non deve assumere le funzioni senza previa verifica e presa in consegna di ogni consistenza. Delle operazioni di consegna deve redigersi verbale che attesti il passaggio delle consegne tra soggetto uscente e nuovo incaricato.

#### **Art. 5 - Ratifica da parte dell'organo decisionale**

I rendiconti delle spese effettuate sulla base del presente regolamento, saranno presentati annualmente al Consiglio di Amministrazione per la conseguente presa d'atto e ratifica.

#### **Art. 6 - Attribuzioni generali**

È fatto divieto ad altri di procedere all'acquisizione di beni e servizi rientranti nelle competenze del Responsabile Amministrativo e/o del Direttore del GAL Baldo-Lessinia, senza la preventiva autorizzazione. Il GAL Baldo-Lessinia non riconosce e non assume l'onere per forniture di beni e servizi ordinati a terzi da soggetti non abilitati ai sensi del presente Regolamento.

#### **Art. 7 - Albo fornitori e acquisizione D.U.R.C. E C.I.G. per i pagamenti**

In via generale si prescinde dall'utilizzo dell'apposito elenco fornitori per la scelta della ditta e dalla richiesta del D.U.R.C. e del C.I.G. in quanto non rientrano nella tracciabilità dei flussi finanziari le spese sostenute dai cassieri che utilizzano il fondo economale, ovvero sia per tutte le spese sostenute non conseguenti all'attivazione di procedure di appalto, ma a spese economali. Del pari nel caso degli acquisti economali non si rilevano gli elementi del contratto pubblico per i quali diversamente sussiste l'obbligo di acquisizione del D.U.R.C..

#### **Art. 8 - Registrazioni contabili**

Per la regolarità del servizio e per consentire ogni opportuna verifica, è fatto obbligo di tenere costantemente aggiornato un foglio contabile cronologico (libro cassa) comprendente tutte le operazioni in entrata e uscita effettuate con l'utilizzo della cassa contabile, corredato dalle relative pezze giustificative.