

## AVVISO DI SELEZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

### Articolo 1. Premesse

Il Gruppo di Azione Locale Baldo-Lessinia (nel seguito il GAL) è un'associazione riconosciuta iscritta nel Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato, n. 400, con decreto n. 54 dell'11/06/2007. Il GAL si occupa della gestione dei contributi, finanziari erogati dall'Unione Europea (FEASR), finalizzati alla promozione dello sviluppo sostenibile sulla base delle necessità espresse dai soggetti economici, sociali e culturali operanti nel proprio territorio e, in particolare, dei programmi di sviluppo rurale. Nel periodo di programmazione 2014-2022, il GAL promuove lo sviluppo locale di tipo partecipativo ai sensi del regolamento (CE) n. 1303/2013 capo II artt. 32, 33, 34 e 35, mediante l'elaborazione e l'attuazione di una strategia territoriale, denominata Programma di Sviluppo Locale (PSL) IN.S.I.E.M.& e approvata con la DGR n. 1547 del 10.10.2016, sostenuta dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEARS).

Allo stesso tempo, nell'ambito del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto, la Regione del Veneto ha previsto che l'attuazione dello sviluppo locale di tipo partecipativo LEADER sia attuato attraverso gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" ed SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale". In tale contesto, con DGR n. 294/2023, la Regione del Veneto ha aperto i termini per presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 e SRG06, prevedendo, in particolare, che la domanda di aiuto relativa all'Azione B dell'intervento SRG06 rappresenti la domanda di adesione allo Sviluppo locale Leader 2023-2027, sulla base della quale avviene la selezione dei GAL e dei relativi territori e strategie, che sono chiamati a presentare un Programma di Sviluppo Locale (PSL) contestualmente alla domanda di aiuto. Tra gli impegni in capo ai GAL che risulteranno selezionati vi è la gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione e la gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL. Per quanto premesso, il GAL Baldo-Lessinia intende selezionare una figura professionale che ricopra il ruolo di Responsabile Amministrativo dotato di adeguata esperienza, qualificazione e competenza, come previsto nel bando attivato con DGR n. 294/2023 per l'intervento SRG06 "LEADER-Attuazione strategie di sviluppo locale", Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale".

### Articolo 2. Oggetto

Con il presente Avviso Pubblico, in esecuzione della deliberazione del CdA n. 18 del 23.03.2023 si intende assicurare la corretta ed efficiente gestione del Programma di Sviluppo Locale attualmente in conclusione e del Programma di Sviluppo Locale che si andrà a costruire.

In ragione della natura privatistica dell'associazione, la procedura avviata con il presente avviso non costituisce procedimento concorsuale pubblico. Nel rispetto dei principi di trasparenza previsti dalla DGR n. 1214 del 15.09.2015 e dalla DGR n. 294 del 21.03.2023, con il presente avviso il GAL intende selezionare un elenco di soggetti idonei ad assumere

il ruolo di Responsabile Amministrativo.

### **Articolo 3. Compiti e mansioni**

La figura selezionata sarà inserita nella struttura del GAL e dovrà collaborare nelle attività di realizzazione delle strategie di sviluppo locale (SSL).

La figura selezionata sarà inserita nella struttura e dovrà svolgere, a titolo esemplificativo, le attività di seguito indicate, funzionali alla corretta, efficace ed efficiente gestione amministrativa:

- gestione e supervisione delle attività amministrative, di rendicontazione, degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari;
- gestione e supervisione delle attività di monitoraggio finanziario e procedurale del PSL, della predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al direttore nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea, predisposizione di una periodica relazione previsionale, finanziaria e consuntiva, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti nella corretta attuazione del PSL;
- supporto al Direttore e all'organo esecutivo nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di rendicontazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL;
- supporto amministrativo al Direttore nell'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- assistenza fiscale e consulenza per i rapporti di lavoro in essere all'interno del GAL;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di responsabile amministrativo.

### **Articolo 4. Requisiti generali e specifici di partecipazione e di ammissibilità**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso (diversamente la domanda non potrà essere ritenuta valida al fine dell'ammissione alla ricerca).

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità" e s.m.i. escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

I candidati saranno ammessi alla prova selettiva con riserva. Il GAL si riserva di compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora venga accertato che anche solo una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione contenga informazioni non veritiere ovvero qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, si

provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria.

I **requisiti generali** di seguito elencati, nonché dei successivi requisiti specifici, individuati rispetto al profilo richiesto sono:

- di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e/o di condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di non ricadere in alcuna delle situazioni d'inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs 39/2013;
- avere assolto agli obblighi di leva previsti per legge o di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);

I **requisiti specifici** individuati rispetto al profilo richiesto sono:

- Titolo di studio: diploma di Laurea, conseguito presso Università o altri Istituti Universitari statali o legalmente riconosciuti, o i corrispettivi titoli di studio di II livello, denominati laurea - L.M. previsti all'art. 3 del regolamento adottato dal Ministero dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n 270, lauree di I livello laurea triennale, diploma di scuola secondaria di secondo grado in discipline coerenti con la materia/materie del presente avviso;
- Master di I livello, Master di II livello e scuola di specializzazione;
- Esperienza professionale: maturata presso enti pubblici o aziende private, con preferenza per le Agenzie di Sviluppo Locale o similari;
- Specifiche conoscenze e competenze di natura finanziaria, fiscale ed amministrativa (es. attestati di partecipazione a corsi o altri certificati).

Il Responsabile Amministrativo non potrà esercitare contemporaneamente analogo incarico presso un altro GAL. Qualora il candidato si trovasse in questa condizione di incompatibilità deve dichiarare la disponibilità a rinunciare all'incarico in essere, nel caso in cui risultasse vincitore della presente selezione.

Sono ammessi i diplomi di laurea conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tal fine, nella domanda di cui all'articolo 5, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Nella fase di selezione i candidati saranno inoltre chiamati a rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità o interessi personali, professionali o economici con soggetti appartenenti alle pubbliche amministrazioni e/o con soci, amministratori e dirigenti del GAL Baldo-Lessinia, e ciò al fine di consentire alla società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni d'incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire. Tutti i requisiti generali e specifici richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono sussistere altresì al momento della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera intellettuale.

#### **Articolo 5. Presentazione delle domande: termini e modalità.**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (**allegato 1**), sottoscritta in originale e corredata pena l'esclusione della seguente documentazione:

1. dettagliato **curriculum vitae** in formato europeo debitamente sottoscritto con evidenziati i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio posseduti, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la candidatura. Il curriculum vitae dovrà riportare in calce la seguente dicitura "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive norme richiamate dal Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della privacy dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla dall'art. 7 della medesima legge" e successive norme richiamate dal DPGR 679/2016;

**2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**

**3. dichiarazioni ed attestazioni** relativi alla partecipazione a master e/o corsi ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine previsto. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la candidatura esclusivamente via PEC [baldolessinia@pec.net](mailto:baldolessinia@pec.net) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 20° (ventesimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito web del GAL Baldo-Lessinia (ore 12.00 del 11.05.2023).

La domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare in oggetto la dicitura "Selezione pubblica Responsabile Amministrativo del GAL Baldo-Lessinia". Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e/o le domande prive di sottoscrizione.

Il GAL Baldo-Lessinia non si assume alcuna responsabilità per la mancata consegna e/o ritardo nell'arrivo delle domande né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dei recapiti indicati sulla domanda.

Tutti i documenti inviati tramite PEC dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Non saranno acquisite le domande provenienti da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria NON certificate. Non è sanabile e comporta l'esclusione delle istanze:

- a) Pervenute oltre il termine di scadenza;
- b) Non pervenute via PEC;
- c) Mancanti della documentazione (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia documento di riconoscimento) e dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 4 che precede;
- d) Non sottoscritte (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione).

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Baldo-Lessinia. La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae; delle informazioni fornite, il candidato si assume la totale responsabilità, fermo restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

## **Articolo 6. Commissione esaminatrice**

Il Responsabile Amministrativo sarà selezionato dalla Commissione sulla base di una valutazione curriculare e una prova orale. La Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, sarà composta: dal presidente e da due esperti in possesso di una professionalità rapportata alla tipologia di selezione. I componenti della Commissione,

prima dell'assunzione dell'incarico, saranno tenuti a rendere una dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità/conflitto di interesse nello svolgimento della funzione di membro della Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione potrà riunirsi presso la sede operativa del GAL Bando Lessinia in Via G. Camuzzoni, 8 - Soave (VR) o presso altra sede che verrà definita e comunicata ai candidati.

### **Articolo 7. Operazioni di selezione**

La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

#### **Fase 1. Ammissibilità**

Si procederà preliminarmente a verificare:

- il rispetto del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;
- la correttezza e la completezza della documentazione inviata;
- il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 4.

#### **Fase 2. Valutazione dei titoli e dei curricula**

La valutazione dei titoli e del curriculum vitae sarà fatta in base alle condizioni indicate all'articolo 8.

#### **Fase 3. Colloquio**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 e del punteggio assegnato saranno invitati a sostenere un colloquio volto a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'incarico. L'eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Presidente del GAL, soltanto per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

L'esito della valutazione dei titoli con l'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del GAL Baldo-Lessinia [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it) Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I colloqui si svolgeranno in presenza e i candidati dovranno essere muniti di documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione e pertanto verranno esclusi dalla procedura. Tutti gli atti, operazioni, valutazioni e decisioni relative alle operazioni di selezione saranno riportate su apposito verbale sottoscritto dai componenti della commissione di valutazione e dal segretario verbalizzante. Le candidature saranno dapprima esaminate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo, sotto il profilo dell'ammissibilità formale e del possesso dei requisiti d'ammissibilità richiesti.

### **Articolo 8. Elementi per la valutazione: criteri di selezione e punteggi**

La selezione si svolge per titoli e per colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 punti così ripartiti:

- A. Curriculum vitae max 30/100 punti
- B. Colloquio max 70/100 punti

A. Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 30 punti così ripartiti:

- Titolo di studio: diploma di Laurea, conseguito presso Università o altri Istituti Universitari statali o legalmente riconosciuti, o i corrispettivi titoli di studio di II livello, denominati laurea - L.M. previsti all'art. 3 del regolamento adottato dal Ministero dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n 270 (10 punti), lauree di I livello laurea triennale (8 punti), diploma di scuola secondaria di secondo grado in discipline coerenti con la materia/materie del presente avviso (6 punti);
- Esperienza professionale: maturata presso enti pubblici o aziende private (2 punti per ogni anno di esperienza fino a un massimo di 10 punti);
- Specifiche conoscenze e competenze di natura finanziaria, fiscale ed amministrativa (2,5 punti per ogni certificato, attestato es. CFO, CM o altri fino ad un massimo di 10 punti).

B. Il colloquio prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 70 punti e sono finalizzati a consentire alla Commissione di valutazione di accertare l'idoneità dei candidati a esercitare le attività richieste dal precedente Avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini.

In particolare, il colloquio (ed eventuale test pratico) verterà sulla conoscenza sui seguenti argomenti: conoscenza del territorio dell'area target e conoscenza del Programma di Sviluppo Locale del GAL Baldo-Lessinia; abilità nella predisposizione di un bilancio annuale e pluriennale, predisposizione piano economico finanziario pluriennale, conoscenze nella gestione dei flussi di cassa, conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici (35 punti). Competenze e abilità relazionali in ambito pubblico e privato, e nella gestione dei rapporti con consulenti, fornitori e organi statutari, capacità di lavoro in team, capacità analitiche e un approccio pragmaticamente orientato ai risultati (totale 25 punti). Conoscenze informatiche e degli strumenti di lavoro del pacchetto OFFICE e (totale 10 punti).

### **Articolo 9. Graduatoria e pubblicità**

Al termine della fase di selezione la Commissione di Valutazione redigerà la graduatoria finale sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione. Qualora all'esito delle operazioni di valutazione, si verificano casi di ex aequo fra i candidati verrà preferito, in applicazione del disposto dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'articolo 2 della L. 191/1998, il candidato più giovane. Gli elenchi così formati saranno trasmessi dal Presidente di Commissione al Consiglio di Amministrazione per la definitiva approvazione della rispettiva graduatoria di merito con il punteggio. Le graduatorie verranno poi comunicate ai candidati partecipanti alla selezione mediante pubblicazione sul sito internet [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it), senza ulteriori comunicazioni ai singoli candidati. La graduatoria così approvata con deliberazione del Consiglio di

Amministrazione del GAL avrà validità di 24 (ventiquattro) mesi dalla data dell'adozione della deliberazione medesima, che sarà pubblicata nel sito internet del GAL senza ulteriori forme di comunicazione e/o notificazione.

### **Articolo 10. Conferimento dell'incarico**

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato, tramite PEC, a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della comunicazione. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e/o all'affidamento dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato utilmente collocatosi in graduatoria anche in caso di rinuncia, recesso o risoluzione del rapporto di lavoro/collaborazione. I candidati non vincitori ma rientranti in graduatoria potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto, dell'incarico da parte del vincitore o di sua temporanea sopraggiunta impossibilità, anche negli anni successivi per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi. Il GAL Baldo-Lessinia si riserva di procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente Avviso, di quanto riportato nel curriculum dei vincitori e di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.

### **Articolo 11. Inquadramento contrattuale e trattamento economico**

La figura selezionata sarà inserita nella struttura tecnica del GAL con contratto di lavoro autonomo in ragione delle attività richieste ad alto contenuto professionale con responsabilità amministrativa, con il seguente trattamento economico annuo: 25.000,00 euro oltre oneri di legge.

L'incarico decorre dalla data di stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale, con 6 mesi di prova, e ha durata fino al 31.12.2026. L'incarico prevede un impegno annuo pari a 176 giornate, per un numero medio di 18 giornate al mese e almeno tre giornate a settimana (almeno 25 ore), anche frazionabili in funzione delle esigenze di ufficio. E' fatta salva la possibilità, per entrambe le parti, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso scritto di 3 mesi. I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto.

Il contratto prevede, da parte dei candidati risultati vincitori, il rispetto del regolamento sul conflitto di interesse adottato dall'associazione al fine di evitare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità, conflitto di interesse e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

### **Articolo 12. Sede di servizio e rimborso spese**

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è la sede operativa del GAL Baldo-Lessinia in Via G. Camuzzoni, 8 - Soave (VR) e, a seconda delle esigenze di lavoro, in altri luoghi indicati dal Direttore e/o dal CDA. In relazione all'attività da svolgere il



lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Per le spese di missioni e trasferte anche all'estero, autorizzate e giustificate rispetto all'attuazione della strategia, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi regionali stabiliti per le missioni secondo i massimali stabiliti dalle Autorità di Gestione di riferimento delle strategie gestite dal GAL.

### **Articolo 13. Trattamento dei dati personali**

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., il "GAL Baldo\_ -essinia" (di seguito per brevità "GAL") con sede in Via G. Camuzzoni, 8 37038 Soave (VR) tel.: 045 6780048 PEC: baldolessinia@pec.net opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso. Il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è l'avv. Paola Finetto di Andersen Italia, contattabile presso il GAL. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dal GAL in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'espletamento della procedura di selezione, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (per l'espletamento dei fini detti). I dati saranno conservati presso l'archivio dell'associazione che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene nella necessità dell'espletamento della selezione oggetto del presente avviso. Gli interessati hanno il diritto di esercitare il diritto di accesso, di rettifica o di cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il GAL.

### **Articolo 14. Informazione e pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del GAL Baldo-Lessinia all'indirizzo [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso", dal giorno 21.04.2023 per un periodo di 20 giorni naturali e consecutivi, con scadenza alle ore 12:00 del giorno 11.05.2023, in ottemperanza alla delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 18 in data 23.03.2023.

Eventuali informazioni possono essere richieste via e-mail al GAL Baldo-Lessinia all'indirizzo [gal@baldolessinia.it](mailto:gal@baldolessinia.it)

### **Articolo 15. Disposizioni attuative Misura 19 PSR 2014-2020**

I richiedenti potranno prendere visione delle disposizioni attuative della Misura 19 e del PSR della Regione Veneto al seguente link: <http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/documenti-attuativi-psr> e sul sito del GAL Baldo-Lessinia <https://www.baldolessinia.it/leader-14-20/psl-2014-2020/> alla sezione PSL 2014- 2020

### **Articolo 16. Riserve**

Il GAL si riserva il diritto insindacabile di prorogare o riaprire i termini di scadenza della selezione anche qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente, oppure di revocarla qualora ne ravvisi la necessità.

Il GAL si riserva di stabilire, al suo insindacabile giudizio, modi e tempi di assunzione, nonché di rinunciare senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti non costituendo la partecipazione alla selezione, in alcun modo, titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Baldo-Lessinia.

Il presente avviso, infatti, non è vincolante per il GAL, il quale si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non procedere alla copertura della posizione qualora non si rilevi la professionalità adeguata della risorsa umana per il ruolo richiesto.

### **Articolo 17. Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione a valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente avviso appunto per quanto non previsto valgono virgola in quanto applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.

Soave, 21.04.2023

GAL Baldo-Lessinia Via G. Camuzzoni, 8 – 37038 Soave (VR). tel. 045/6780048

PEC: [baldolessinia@pec.net](mailto:baldolessinia@pec.net)

Allegato 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - AVVISO DI SELEZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Il Presidente del GAL Baldo Lessinia  
dott. Ermanno Anselmi