

INFORMAZIONI PERSONALI

Elisabetta Brisighella

 BRENZONE SUL GARDA - VIA PASOLA, 5

 339-8748367

 elisabettabrisighella@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 16.01.1979 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gennaio 2021 – a oggi

Direttore Tecnico e Responsabile Amministrativo
GAL (Gruppo di azione locale) Baldo-Lessinia
Via G. Camuzzoni 8 Soave

Direttore Tecnico e Responsabile Amministrativo con mansioni di coordinamento/direzione generale, gestione e programmazione Leader 2014-2020. Gestisco la progettazione degli interventi e bandi; la selezione, definizione e istruttoria dei progetti; gestione progetti a regia. Mi occupo della supervisione nelle attività di animazione e informazione sul territorio e sono referente per le attività monitoraggio e valutazione. Sono responsabile dei progetti attivati dal GAL extra PSR 2014-2020.

Marzo 2020 – dicembre 2020

Vice Direttore e supporto tecnico specialistico in materia di appalti e trasparenza amministrativa
GAL (Gruppo di azione locale) Baldo-Lessinia
Via G. Camuzzoni 8 Soave

Come Vice direttore del GAL Baldo-Lessinia mi sono occupata della gestione, monitoraggio del PSL "INSIEM&" cofinanziato dal PSR 2014-2020. Ho gestito le attività di supporto ai beneficiari per gli interventi in corso. Monitoro lo stato di realizzazione dei 5 Progetti Chiave avviati e dei relativi interventi finanziati e l'adeguamento della pagina "Amministrazione Trasparente". Ho supportato il direttore e il CdA in materia di appalti pubblici per gli affidamenti di servizi e forniture.

Maggio 2015 – a oggi

Libera professionista con PIVA
Via Pasola, 5 Brenzone sul Garda

Assisto soggetti pubblici e privati in materia di appalti pubblici. Assisto altri clienti pubblici sulla trasparenza amministrativa. Assisto enti pubblici e soggetti privati su altre linee di finanziamento dirette della Regione del Veneto e su bandi POR FERS 2014-2020.

giugno 2012 – dicembre 2015

GAL della Pianura Veronese
Gruppo di Azione Locale della Pianura Veronese
Via Libertà, 57 Cerea
Collaboratore a progetto

All'interno di questa associazione mi sono occupata del supporto a tutta l'attività di gestione della strategia di sviluppo locale adottata: aggiornamento/modifica del Programma di Sviluppo Locale "Caleidoscopio", predisposizione dei bandi relativi agli interventi della Misura 410 (a titolo esemplificativo Misure 323a, 313, 312,), rapporti con la Regione, rendicontazione annuale/finale e assistenza ai soggetti beneficiari, monitoraggio degli interventi in corso sia avallare sulla Misura 410 che sulla Misura 431. Inoltre, ho gestito in autonomia tre progetti di cooperazione con altri partner italiani ed europei. Per ciascuno dei progetti di cooperazione ho rendicontato la Misura 412 e tutti gli interventi.

Marzo 2009 – settembre 2011

Aeroporto Valerio Catullo spa /Avio Handling srl
Società di handling nel settore aeroportuale
Via Caselle, 1 - 37066 Sommacampagna VR
Impiegata

Addetta di scalo, con mansioni di accettazione e imbarco passeggeri. Ho acquisito sempre maggiori competenze sino ad utilizzare tutti i sistemi operativi utilizzati dalle diverse compagnie aeree presenti nello scalo. Gestione delle diverse problematiche, intrinsecamente legate alla professione, per tutte le compagnie aeree presenti. Addetta di aviazione generale. Addetta sala vip-lounge.

giugno 2005 – dicembre 2007

Studio Consulente del Lavoro Anna Marina Lazzarini
Corso Vittorio Emanuele, 81/A – Villafranca di Verona
Collaboratrice

All'interno dello studio mi sono occupata di: pratiche di assunzione, trasformazione cessazione, gestione dei rapporti con la clientela e con gli uffici istituzionali preposti. Elaborazione dei cedolini paga e redazione dei contratti di lavoro in base ai diversi c.c.n.l..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29 giugno 2005 Laurea Magistrale in Scienze Politiche
Università degli Studi di Milano

L'indirizzo del Corso di Laurea: politico-internazionale con orientamento internazionale pubblicistico.

Durante la stesura della tesi, "Le relazioni esterne della Comunità Europea in materia di concorrenza", ho trascorso un periodo di studio presso al Biblioteca Centrale della CE a Bruxelles.

13 febbraio 2014 Master in Europrogettazione e Europa 2020

Europa Cube – Innovation Business School

Ho frequentato questo master, tra i molteplici offerti a livello nazionale, in quanto coniugava la teoria in aula con una prova/simulazione di progetto necessaria al superamento del corso.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Discreto
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono	Discreto
Tedesco	Sufficiente	Sufficiente	Discreto	Sufficiente	Sufficiente

Competenze comunicative Possiedo ottime doti di relazione e buone competenze comunicative. Ho, ad esempio, tenuto una serie di incontri (circa 10) su tutto il territorio della bassa veronese durante i quali illustravo i bandi e le modalità per aderire, ho predisposto inoltre tutto il materiale informativo di presentazione e quello da distribuire agli partecipanti (in totale sono stati circa un migliaio gli utenti coinvolti). Ho fornito supporto tecnico per la predisposizione di progetti di finanziamento.

Competenze organizzative e gestionali Ho gestito in autonomia i tre progetti di cooperazione (Misura 421 – Asse 4 Leader del PSR Veneto 2007-2013) a cui il GAL della Pianura Veronese aveva aderito. I progetti a cui ha aderito il GAL hanno coinvolto numerosi soggetti (sia altri GAL che enti pubblici, associazioni di categoria e altri portatori di interesse), tra i quali un GAL straniero. In ciascuno mi sono distinta per spirito di iniziativa, di collaborazione e ho risolto sempre le problematiche che si presentavano, anche le più complesse. Sono sempre riuscita a stabilire con tutti i soggetti coinvolti rapporti di fiducia, di collaborazione e di condivisione degli obiettivi.

Competenze professionali Essendo il GAL stazione appaltante, ai sensi del d.lgs. 50/2016, ho approfondito la normativa in materia di appalti pubblici, trasparenza e anticorruzione. Partecipo con costanza alla formazione materia di programmazione europea e coesione, di appalti pubblici e contratti, di digitalizzazione della Fondazione IFEL. Ho approfondito la tematica legata agli aiuti di Stato e, grazie al supporto per gli enti locali, quella in materia di bilancio pubblico e predisposizione di atti amministrativi.

Competenze informatiche Ottima conoscenza ed utilizzo del computer. Sistema operativo MacOS, Windows XP Professional, pacchetto Microsoft Office, social media, CRM, internet e posta elettronica.

Ulteriori informazioni Ho partecipato agli incontri di analisi SWOT per la predisposizione del PSR 2014-2020, a molte delle iniziative organizzate dalla Regione Veneto e dal Team "PROGETTA!2020".

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".