

Gruppo di Azione Locale BALDO – LESSINIA

Via Giulio Camuzzoni, 8 – 37038 Soave (VR)



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

COPIA

Deliberazione n. 33 del 13 giugno 2022

OGGETTO	PROGETTO “EMBLEMATIC PLUS” PROGRAMMAZIONE INTERREG MED 2014-2020. Approvazione del quadro finanziario rideterminato del progetto INTERREG MED EMbleMatiC Plus. CUP: E29J21006050004
----------------	---

In data 13 GIUGNO 2022 alle ore 18:30, presso la sede del GAL Baldo-Lessinia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Sigg.

Cognome Nome	Carica	Ente rappresentato	Componente	Presente	Assente
Anselmi Ermanno	Presidente	Coldiretti di Verona, Confederazione Italiana Agricoltori	Priv/parti econ. e soc.	X	
Rossi Paolo	Vicepresidente	BIM Adige	Pubblico	X	
Storti Ercole	Consigliere	Comune di San Giovanni Ilarione	Pubblico		X
Pazzocco Dennis	Consigliere	Comune di Roverè Veronese	Pubblico	X	
Campostrini Raffaello	Consigliere	Comune di Sant'Anna d'Alfaedo	Pubblico	X	
Boscolo Bariga Luigi	Consigliere	Confcommercio	Priv/parti econ. e soc.	X	
Melotti Claudio	Consigliere	Cassa Rurale Vallagarina	Priv/parti econ. e soc		X
Castellani Fabio	Consigliere	Confesercenti	Priv/parti econ. e soc	X	
Sandri Alberto	Consigliere	ANCE Verona	Priv/parti econ. e soc	X	

Presenti n. 7, Assenti n. 2

Assiste alla seduta e ne cura la verbalizzazione Il Segretario dott.ssa Elisabetta Brisighella

Il dr. Ermanno Anselmi, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, la dichiara aperta.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE ON LINE

Io sottoscritto Segretario, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata oggi 05.07.2022 all'Albo dell'Associazione G.A.L. "Baldo-Lessinia"

Il Segretario

F.TO dott.ssa Elisabetta Brisighella

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO		COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Il Presidente F.TO dott. Ermanno Anselmi	Il Segretario F.TO dott.ssa Elisabetta Brisighella	Il Segretario dott.ssa Elisabetta Brisighella

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso

- che con delibera n. 18 del 20 aprile 2021 il GAL Baldo-Lessinia ha stabilito aderire al progetto “EMBBleMatiC PLUS”, come Partner Receiver – PP4, finanziato a valere sul Programma Interreg MED 2014-2020;
- che il progetto è stato approvato in data 09 giugno 2021 con comunicazione della Direzione dell’Autorità di Gestione della Regione SUD – Provence Alpes Cote d’Azur e ricevuta dal GAL Baldo-Lessinia con prot. n. 248 del 18.06.2021;
- che in data 11 giugno 2021 prot. n. 230/2021 è stato firmato l’Accordo di partenariato, il quale definisce i compiti e le responsabilità del Capofila e tutti i partner coinvolti;
- che con delibera n. 40 del 19 ottobre 2021 sono stati confermati il budget totale del progetto EMBLEMATIC PLUS, di 36.850,00 di cui 31.322,50 di contributo INTERREG MED ed euro 5.527,50 di contributo a carico del GAL Baldo-Lessinia PP4 cui l’Associazione farà fronte con risorse proprie; ed è stato approvato il budget complessivo del GAL Baldo-Lessinia al fine di definire le spese conseguenti e procedere con i relativi affidamenti;

Evidenziato

- che è stato effettuato un monitoraggio costante sullo stato di avanzamento progettuale e sono state analizzate le spese previste in particolare in merito alle diverse attività previste il quale ha fatto emergere inferiori spese alla voce staff e travel and accomodation che ha prodotto il seguente quadro aggiornato:

WORK PLAN	ACTIVITY	AMMOUNT del. 40 del 19.10.2021	CORRENT AMMOUNT	NOTE
Staff	Coordination, Communication and transferring	15.000,00 euro	10.744,00 euro	
Office and Admin		2.250,00 euro	1.611,60 euro	automatic (15% of staff)
External Expert	External support, Poster, FLC (First Level Controller)	16.000,00 euro	15.373,00 euro	to support staff in implementing correctly all expected activities and outputs
Travel and Accomodation	Project Meeting	3.600,00 euro	2.505,65 euro	2 meeting: Canigò (FR)/Pedraforca (ES) and Monte Olimpo (GR)

Valutato

- che le regole del programma prevedono una flessibilità del 20% rispetto al budget dei partner durante tutta la durata del progetto e ciò permette di allocare le risorse in base alle effettive necessità del partner;
- che i costi per “Office and Admin” sono costi che non possono essere collegati direttamente a un’attività specifica, e che verranno allocati su spese non collegate ad azioni di cui al TI 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL” - Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER”;
- che, dagli incontri realizzati con gli attori locali, è emersa la necessità di realizzare un pannello informativo che contenga l’intero percorso con informazioni di dettaglio sulla lunghezza, sul dislivello e fornisca una visione d’insieme del territorio in cui il percorso insiste;

- che si intende inoltre organizzare un evento finale di restituzione agli attori locali e ai soggetti coinvolti nei focus group realizzati in cui presentare il lavoro svolto e proporre azioni future;

Precisato

- che ogni eventuale variazione di Budget, rientrante nel valore complessivo del progetto, viene concordata e concertata con il capofila di progetto e deve rispettare il “Partnership Agreement between the Lead Partners and the other project partners”;

Preso atto

- che con nota prot. n. 322 del 23.05.2022 Joint Secretariat del Programma INTERREG MED per il tramite del Capofila Syndicat Mixte Canigò Grand Site ha autorizzato nel limite massimo del 20%, sul budget totale, lo spostamento delle risorse tra le seguenti tipologie di spese: da staff ad external expert;

Ritenuto

- approvare il quadro finanziario rideterminato al fine di definire le spese conseguenti e procedere con i relativi affidamenti nel rispetto dei criteri generali di ammissibilità delle spese di cui al Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei programmi di cooperazione territoriale europea;

Visti

- Il Regolamento (UE) n. 1299/2013 su disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale al territorio europeo obiettivo di cooperazione e sue modifiche;
- Il Regolamento (UE) n. 1301/2013 sul Fondo europeo di sviluppo regionale e su disposizioni specifiche in materia di investimenti per la crescita e posti di lavoro e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006 e sue modifiche;
- Il Regolamento (UE) n. 1302/2013 che modifica il regolamento (CE) n. 1082/2006 relativo a un gruppo europeo di cooperazione territoriale (GECT) che riguarda il chiarimento, la semplificazione e il miglioramento dell'istituzione e del funzionamento di tali raggruppamenti, e suoi emendamenti;
- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e Fondo marittimo europeo e Fondo per la pesca e recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, Fondo sociale europeo, Fondo di coesione e Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abrogazione Regolamento del Consiglio (CE) n. 1083/2006 e sue modifiche;
- Il Regolamento (UE) n. 231/2014 che istituisce uno strumento di assistenza preadesione (IPA II) e relative modifiche;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 recante norme per l'applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi del programma, la rendicontazione su strumenti finanziari, caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni e il sistema per registrare e memorizzare i dati e le sue modifiche;
- Il Regolamento delegato (UE) n. 481/2014 della Commissione del 4 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1299/2013 in merito a norme specifiche in materia di ammissibilità di spese per i programmi di cooperazione e sue modifiche;
- Gli Accordi di finanziamento firmati tra le autorità competenti della Commissione Europea, ciascuna IPA paese in questione e l'Autorità di Gestione del Programma Interreg MED, e loro emendamenti;
- La Decisione C (2015) 3756 che approva il Programma di cooperazione Interreg MED e suoi emendamenti;
- I Regolamenti nazionali in materia di concorrenza, aiuti di Stato e appalti pubblici e loro modifiche;

- Il Programma di cooperazione Interreg MED e sue modifiche;
- Il Manuale del Programma approvato dal Comitato di Monitoraggio del Programma e suoi aggiornamenti.

Richiamata

- l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e acquisita la dichiarazione degli stessi sull'insussistenza di conflitto d'interessi in merito alla deliberazione in oggetto, come previsto dalla deliberazione n. 23 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 26.05.2021;

Rilevata

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei consiglieri, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi, in merito alla presente deliberazione;

Con voti favorevoli e unanimi, resi secondo quanto previsto dall'art. 37 co 5 del Reg. CE 1974/2006, così come modificato dal Reg. di esecuzione (UE) 679/2011 della Commissione europea,

DELIBERA

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di confermare** che il budget totale del progetto EMBLEMATIC PLUS è di 36.850,00 di cui 31.322,50 di contributo INTERREG MED ed euro 5.527,50 di contributo a carico del GAL Baldo-Lessinia PP4 di cui l'Associazione farà fronte con risorse proprie;
3. **Di approvare** il budget complessivo del GAL Baldo-Lessinia al fine di definire le spese conseguenti e procedere con i relativi affidamenti

WORK PLAN	ACTIVITY	AMMOUNT	NOTE
Staff	Coordination, Communication and transferring	10.744,00 euro	
Office and Admin		1.611,60 euro	automatic (15% of staff)
External Expert	External support, Poster, FLC (First Level Controller)	21.932,75 euro	to support staff in implementing correctly all expected activities and outputs
Travel and Accomodation	Project Meeting	2.505,65 euro	2 meeting: Canigò (FR)/Pedraforca (ES) and Monte Olimpo (GR)

4. **Di confermare** che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali.
5. **Di disporre** la pubblicazione nella pagina Amministrazione trasparente del sito web dell'Associazione www.baldolessinia.it.

Così deliberato in data 13 giugno 2022

Il Presidente
F.TO dott. Ermanno Anselmi

Il Segretario
F.TO dott.ssa Elisabetta Brisighella