

# Gruppo di Azione Locale BALDO – LESSINIA

Via Giulio Camuzzoni, 8 – 37038 Soave (VR)



## VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

COPIA

Deliberazione n. 4 del 4 febbraio 2021

|                |  |
|----------------|--|
| <b>OGGETTO</b> | PSR Veneto 2014/2020. Misura 19 PSL "IN.S.I.E.M.&".<br><b>Avviso selezione pubblica Addetto Stampa</b> |
|----------------|--|

In data 04 febbraio 2021 alle ore 18:00, presso la sede del GAL Baldo-Lessinia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Sigg.

| Nome Cognome         | Carica          | Ente rappresentato                  | Componente              | Presente | Assente |
|----------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------|----------|---------|
| Ermanno Anselmi      | Presidente      | Coldiretti di Verona                | Priv/parti econ. e soc. | X        |         |
| Paolo Rossi          | Vice Presidente | Unione Montana Baldo Garda          | Pubblico                | X        |         |
| Ercole Storti        | Consigliere     | Comune di Roncà                     | Pubblico                | X        |         |
| Luigi BoscoloBarriga | Consigliere     | Confcommercio                       | Priv/parti econ. e soc. | X        |         |
| Mirco Frapporti      | Consigliere     | Confederazione Italiana Agricoltori | Priv/parti econ. e soc. | X        |         |
| Stefano Marcolini    | Consigliere     | Cons. Pro Loco della Valpolicella   | Priv/parti econ. e soc. | X        |         |
| Alessandra Albarelli | Consigliere     | Cassa Rurale Vallagarina            | Priv/parti econ. e soc. |          | X       |
| Loris Corradi        | Consigliere     | Comune di Roverè Veronese           | Pubblico                | X        |         |
| Alberto Sandri       | Consigliere     | ANCE Verona                         | Priv/parti econ. e soc. | X        |         |

Presenti n. 8, Assenti n. 1

Assiste alla seduta e ne cura la verbalizzazione Il Segretario dott.ssa Elisabetta Brisighella

Il dr. Ermanno Anselmi, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, la dichiara aperta.

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE ON LINE

Io sottoscritto Segretario, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata oggi 24.02.2021 all'Albo dell'Associazione G.A.L. "Baldo-Lessinia"

Il Segretario

F.TO dott.ssa Elisabetta Brisighella

| LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO             |   | COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE                         |
|---|---|--|
| Il Presidente<br>F.TO dott. Ermanno Anselmi | Il Segretario<br>F.TO dott.ssa Elisabetta Brisighella | Il Segretario<br>dott.ssa Elisabetta Brisighella<br> |

### **Premesso**

- che in data 31.01.2021 è concluso il contratto di prestazione d'opera intellettuale con la dott.ssa Simona Della Croce incaricata quale addetta stampa della comunicazione, animazione e informazione per il GAL Baldo-Lessinia;
- che con deliberazione n. 02 del 04.02.2021 è stato aggiornato l'organigramma a seguito della cessazione sopra richiamata ma che prevede comunque la figura di Addetto stampa per la comunicazione, animazione e informazione del GAL Baldo-Lessinia;

### **Evidenziato**

- che per il GAL, al fine di poter comunicare in modo adeguato le proprie attività, nonché potenziare la propria immagine, in virtù delle attività di animazione e comunicazione previste per attuare la Misura 19 del PSR della Regione Veneto 2014-2020, è strategica la figura di Addetto Stampa;

### **Preso atto**

- che la DGR 1215/2015 prevede che le spese relative al personale devono riguardare figure reperite ed inquadrare nell'organigramma del soggetto richiedente, sulla base di procedure trasparenti ed aperte, che prevedano almeno l'avviso pubblico per la selezione di personale;

### **Ritenuto**

- opportuno avviare l'iter per la selezione pubblica di un Addetto Stampa del GAL, dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza dimostrabile e documentabile idonea;

### **Visto**

- il DPCM Il 14 gennaio 2021 che ha previsto, a decorrere dal 15 febbraio, la possibilità di effettuare le prove selettive delle procedure concorsuali anche in presenza;
- il protocollo, validato dal Comitato tecnico scientifico, che fornisce indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso;
- lo schema di avviso di selezione pubblica per Addetto Stampa del GAL Baldo-Lessinia in allegato, che fissa requisiti e criteri di selezione;

### **Dato atto**

- che si intende stipulare con tale Addetto Stampa un contratto di lavoro autonomo di prestazione d'opera intellettuale artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in ragione delle attività richieste avente come trattamento economico annuo euro 14.400,00 oltre oneri di legge e avrà una durata di sei anni dalla data di sottoscrizione;

### **Visti**

- il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013, definisce le norme comuni ai fondi SIE e il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013 definisce le norme applicabili al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

- l'Accordo di Partenariato adottato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi strutturali e di investimento europei in Italia per la programmazione 2014-2020;
- la DGR n. 947 del 28.07.2015 con cui è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR), a seguito dell'approvazione della Commissione Europea avvenuta con decisione C(2015) 3482 del 26.05.2015 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- la DGR n. 1214 del 15.09.2015 con cui la Regione Veneto ha approvato il bando di selezione per il finanziamento della Misura 19, relativa al Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER-SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020 e successive integrazioni alle disposizioni tecnico operative;
- che con DGR n. 1937 del 23.12.2015 la Regione Veneto ha approvato il documento "Indirizzi Procedurali Generali" del PSR 2014-2020, che è stato oggetto di successivi adeguamenti e integrazioni;
- che con DGR n. 1547 del 10.10.2016 sono stati approvati i Gruppi di Azione Locale e relativi Programmi di Sviluppo Locale, ai fini dell'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale Leader 2014-2020, e al GAL "Baldo-Lessinia" è stato assegnato un contributo pubblico pari a 8.966.315,40 Euro;
- la Deliberazione n. 40 del 29.11.2016, con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha approvato il P.S.L. 2014-2020 "IN.S.I.E.M.&: Iniziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia" e la deliberazione n. 26 del 30.04.2018 che approva l'atto integrativo speciale al P.S.L. 2014-2020 "IN.S.I.E.M.&";

#### **Richiamata**

- l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione degli stessi sull'insussistenza di conflitto d'interessi in merito alla deliberazione in oggetto, come previsto dalla deliberazione n. 48 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 25.09.2018;

#### **Accertato**

- che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresenta le parti economiche e sociali e la società civile come disposto dall'Art.34 del Reg. UE 1303/2013;

Con voti favorevoli e unanimi, resi secondo quanto previsto dall'art. 37 co 5 del Reg. CE 1974/2006, così come modificato dal Reg. di esecuzione (UE) 679/2011 della Commissione europea,

#### **DELIBERA**

1. **Di approvare** l'avviso di selezione pubblica per la figura di Addetto Stampa del GAL Baldo-Lessinia, in allegato 1 alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e allegato 2 modello di dichiarazione.
2. **Di disporre** la pubblicazione del sopracitato avviso sul sito del GAL Baldo-Lessinia per 15 giorni consecutivi.
3. **Di riservare** a successivo provvedimento la nomina della Commissione di Valutazione e ogni ulteriore provvedimento.

4. **Di dare atto** che alla spesa conseguente relativa al compenso dell'Addetto Stampa prevista in 14.400,00 euro oltre oneri di legge annui fino al 31.12.2026 dalla data di sottoscrizione, verrà fatto fronte con i fondi derivanti a questo GAL relativi al PSL 2014-2020, Misura 19.4.1.
5. **Di confermare** che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che non sono autorità pubbliche.
6. **Di confermare** che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR 1214/2015 in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali.
7. **Di pubblicare** la presente deliberazione sul sito dell'Associazione [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it).

Così deliberato in data 4 febbraio 2021

Il Presidente

F.TO dott. Ermanno Anselmi

Il Segretario

F.TO dott.ssa Elisabetta Brisighella

## **ALLEGATO 1**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI IDONEI ALL'ESPLETAMENTO DEL RUOLO DI ADDETTO STAMPA DEL G.A.L. CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

#### **Articolo 1. Premesse**

Il Gruppo di Azione Locale Baldo-Lessinia (nel seguito il GAL) è un'associazione riconosciuta iscritta nel Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato, n. 400, con decreto n. 54 dell'11/06/2007. Il GAL si occupa della gestione dei contributi, finanziari erogati dall'Unione Europea (FEASR), finalizzati alla promozione dello sviluppo sostenibile sulla base delle necessità espresse dai soggetti economici, sociali e culturali operanti nel proprio territorio e, in particolare, dei programmi di sviluppo rurale, in linea con gli obiettivi di Europa 2020. In ottemperanza al Reg. (UE) 1305/2013, relativo al sostegno allo sviluppo rurale e del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 per il Veneto, lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR è denominato Sviluppo Locale Leader e rappresenta lo strumento finalizzato allo sviluppo locale delle zone rurali. Nell'attuazione dell'approccio Leader di cui alla Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader" PSR Veneto 2014-2020 (approvato dalla Commissione Europea con Decisione UE (2015) 3482 del 26/05/2015), al GAL è stato affidato un ruolo operativo (gestionale e amministrativo) di elaborazione di un piano di azione locale (PSL) che riunisce tutti i potenziali attori dello sviluppo (associazioni di categoria, imprese, enti locali ecc.) nella definizione di una politica "concertata" destinata a potenziare la redditività delle aziende agricole, la competitività dell'agricoltura in tutte le sue forme, la promozione delle tecnologie innovative per le aziende agricole, l'organizzazione della filiera agroalimentare, il benessere degli animali, la gestione dei rischi inerenti l'agricoltura, la salvaguardia, il ripristino e la valorizzazione degli ecosistemi connessi all'agricoltura, la promozione dell'uso efficiente delle risorse. Con DGR n. 1547 del 10/10/2016, pubblicata nel BURV del 21 ottobre 2016, è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione di nove Gruppi di Azione Locale (tra cui il G.AL. Baldo-Lessinia) e dei Programmi di Sviluppo Locale (tra cui il P.S.L. "IN.S.I.E.M.& INiziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia") con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto da AVEPA e dal Comitato tecnico regionale Leader sulle domande di aiuto presentate per il tipo di intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e animazione territoriale dei GAL, ai sensi del bando attivato con DGRV N. 1214/2015. La presente selezione viene effettuata a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader".

#### **Articolo 2. Oggetto**

Con il presente Avviso Pubblico, in esecuzione della deliberazione del CdA n. 04 del 04.02.2021 si intende assicurare la corretta ed efficiente gestione del Programma di

**GAL Baldo – Lessinia**

Via G. Camuzzoni 8 - 37038 SOAVE (VR) - Tel. +39 045 6780048 C.F. 93102010233

[www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it) - [gal@baldolessinia.it](mailto:gal@baldolessinia.it)

Sviluppo Locale "IN.S.I.E.M.&.", nonché degli altri programmi e progetti e servizi che potranno essere espletati nell'ambito della programmazione locale, regionale, statale e dell'Unione Europea.

Il GAL seleziona un Addetto stampa al fine di poter comunicare in modo adeguato le proprie attività, nonché potenziare la propria immagine, in virtù delle attività di animazione e comunicazione previste per attuare la Misura 19 del PSR della Regione Veneto 2014-2020, ricerca una figura dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza dimostrabile e documentabile idonea a poter essere inserita nell'organigramma del G.A.L. con la figura di Addetto Stampa con contratto di prestazione d'opera intellettuale di lavoro autonomo.

### **Articolo 3. Compiti e mansioni**

La figura selezionata, dotata di specifica esperienza, sarà inserita nella struttura del GAL e dovrà gestire le relazioni con la stampa e con i media per conto del GAL promuovendone l'immagine. L'Addetto Stampa si rivolge a carta stampata, televisione, radio, siti web e social network per diffondere informazioni su iniziative o eventi; risponde alle richieste dei giornalisti e si occupa della comunicazione istituzionale, nonché della promozione delle attività del GAL e del completamento dei suoi progetti.

In particolare, a questa figura competono (tale elenco non ha carattere esaustivo):

- la scrittura di comunicati stampa, nonché la preparazione di press kit e materiali di approfondimento;
- la diffusione di comunicati stampa, materiale informativo e promozionale alla mailing list di contatti;
- il mantenimento dei rapporti con i giornalisti e i mezzi di comunicazione nonché il monitoraggio dell'immagine del GAL;
- la predisposizione della rassegna stampa quotidiana sia online che su carta stampata;
- la creazione di contenuti promozionali da diffondere attraverso i canali di comunicazione del GAL (sito internet, social network, canale Youtube) siano essi foto, video, interviste o articoli;
- l'aggiornamento del sito web dell'ente dal punto di vista dei contenuti, nonché la realizzazione della newsletter mensile;
- l'organizzazione e il coordinamento di conferenze stampa o altri eventi che possano supportare la visibilità dell'ente, nonché la loro copertura mediatica;
- il monitoraggio giornaliero delle agenzie di stampa, della carta stampata, televisioni e radio locali e nazionali;
- il mantenimento dei rapporti con i giornalisti, gestendo le loro richieste di interviste, di dati, o materiali di supporto. Si occuperà inoltre dell'aggiornamento e dello sviluppo della media list;
- si interfaccia inoltre con i vertici dell'ente per coordinare la comunicazione esterna dell'ente e coordinare le strategie mediatiche.

### **Articolo 4. Requisiti generali e specifici di partecipazione e di ammissibilità**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del

**GAL Baldo – Lessinia**

Via G. Camuzzoni 8 - 37038 SOAVE (VR) - Tel. +39 045 6780048 C.F. 93102010233

[www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it) - [gal@baldolessinia.it](mailto:gal@baldolessinia.it)

presente avviso (diversamente la domanda non potrà essere ritenuta valida al fine dell'ammissione alla ricerca).

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità" e s.m.i. escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

I candidati saranno ammessi alla prova selettiva con riserva. Il GAL si riserva di compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora venga accertato che anche solo una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione contenga informazioni non veritiere ovvero qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria.

I **requisiti generali** di seguito elencati, nonché dei successivi requisiti specifici, individuati rispetto al profilo richiesto sono:

- di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e/o di condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di non ricadere in alcuna delle situazioni d'inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs 39/2013;
- avere assolto agli obblighi di leva previsti per legge o di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);

**GAL Baldo – Lessinia**

Via G. Camuzzoni 8 - 37038 SOAVE (VR) - Tel. +39 045 6780048 C.F. 93102010233

[www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it) - [gal@baldolessinia.it](mailto:gal@baldolessinia.it)



**I requisiti specifici** individuati rispetto al profilo richiesto sono:

- possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero Laurea triennale in Scienze della Comunicazione o specialistica in Editoria, Comunicazione Multimediale e Giornalismo e/o equipollenti ex lege;
- esperienze in ambito editoriale, radiofonico e televisivo;
- competenze e abilità nell'ambito dell'informazione, della comunicazione (media, istituzionale, pubblica) e dell'ufficio stampa in ambito privato o pubblico, presso altri enti o presso associazioni e/o enti;
- competenze e abilità nell'ambito delle nuove tecnologie, software di editing audio e video, software di post produzione, impaginazione e prstampa, authoring;
- competenze nell'ambito dei social network, nella gestione di siti internet e nella realizzazione di newsletter. Abilità nella gestione di pagine istituzionali nonché nell'implementazione delle nuove tecnologie come le dirette live o la creazione di contenuti multimediali;
- abilità nella scrittura di testi, articoli e predisposizione di comunicati stampa;
- capacità di networking, di organizzazione e gestione eventi media;
- capacità di lavoro in team e capacità organizzative soprattutto nell'ambito di eventi e conferenze stampa, predisposizione al lavoro di squadra e capacità di gestione e organizzazione finalizzate al raggiungimento di obiettivi e al completamento di progetti specifici;
- competenze comunicative sviluppate in ambito pubblico e privato.

Sono ammessi i diplomi di laurea conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tal fine, nella domanda di cui all'articolo 5, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Nella fase di selezione i candidati saranno inoltre chiamati a rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità o interessi personali, professionali o economici con soggetti appartenenti alle pubbliche amministrazioni e/o con soci, amministratori e dirigenti del GAL Baldo-Lessinia, e ciò al fine di consentire alla società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni d'incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire. Tutti i requisiti generali e specifici richiesti

**GAL Baldo – Lessinia**

Via G. Camuzzoni 8 - 37038 SOAVE (VR) - Tel. +39 045 6780048 C.F. 93102010233

[www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it) - [gal@baldolessinia.it](mailto:gal@baldolessinia.it)



debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono sussistere altresì al momento della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera intellettuale.

### **Articolo 5. Presentazione delle domande: termini e modalità.**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1), sottoscritta in originale e corredata pena l'esclusione della seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR 445 del 18.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente articolo 4, con la specifica del titolo di studio conseguito, anno di studio, università/istituto, votazione;
2. dettagliato curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto con evidenziati i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio posseduti, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la candidatura. Il curriculum vitae dovrà riportare in calce la seguente dicitura "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive norme richiamate dal Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della privacy dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla dall'art. 7 della medesima legge" e successive norme richiamate dal DPGR 679/2016;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. (facoltativamente) dichiarazioni ed attestazioni relativi alla partecipazione a master e/o corsi ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine previsto. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la candidatura esclusivamente via PEC [baldolessinia@pec.net](mailto:baldolessinia@pec.net) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 15° (quindicesimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito web del GAL Baldo-Lessinia (ore 12.00 del "\_\_\_\_").

La domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare in oggetto la dicitura "Selezione pubblica Addetto Stampa del GAL Baldo-Lessinia". Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e/o le domande prive di sottoscrizione.

Il GAL Baldo-Lessinia non si assume alcuna responsabilità per la mancata consegna e/o

**GAL Baldo – Lessinia**

Via G. Camuzzoni 8 - 37038 SOAVE (VR) - Tel. +39 045 6780048 C.F. 93102010233

[www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it) - [gal@baldolessinia.it](mailto:gal@baldolessinia.it)

ritardo nell'arrivo delle domande né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dei recapiti indicati sulla domanda.

Tutti i documenti inviati tramite PEC dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Non saranno acquisite le domande provenienti da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria NON certificate. Non è sanabile e comporta l'esclusione delle istanze:

- a) Pervenute oltre il termine di scadenza;
- b) Non pervenute via PEC;
- c) Mancanti della documentazione (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia documento di riconoscimento) e dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 4 che precede;
- d) Non sottoscritte (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione).

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Baldo-Lessinia. La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae; delle informazioni fornite, il candidato si assume la totale responsabilità, fermo restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

### **Articolo 6. Commissione esaminatrice**

L'Addetto Stampa sarà selezionato dalla Commissione sulla base di una valutazione curriculare e una prova orale. La Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, sarà composta: dal presidente, scelto fra personale in possesso di specifiche competenze, e da due esperti nelle materie oggetto d'esame (esperto giuridico-amministrativo ed esperto contabile) ed in possesso di una professionalità rapportata alla tipologia di selezione. I componenti della Commissione, prima dell'assunzione dell'incarico, saranno tenuti a rendere una dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità/conflicto di interesse nello svolgimento della funzione di membro della Commissione di valutazione. La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Baldo-Lessinia. Il rapporto di lavoro sarà costituito solo con apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale conferito dal GAL Baldo-Lessinia al candidato risultato vincitore.

Il GAL si riserva la facoltà insindacabile di non procedere a alcuna selezione o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

La Commissione di valutazione potrà riunirsi presso la sede operativa del GAL Bando Lessinia in Via G. Camuzzoni, 8 - Soave (VR) o presso altra sede che verrà definita e comunicata ai candidati.

### **Articolo 7. Operazioni di selezione**

La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

#### **GAL Baldo – Lessinia**

Via G. Camuzzoni 8 - 37038 SOAVE (VR) - Tel. +39 045 6780048 C.F. 93102010233

[www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it) - [gal@baldolessinia.it](mailto:gal@baldolessinia.it)

- Fase 1. Ammissibilità  
Si procederà preliminarmente a verificare:
  - il rispetto del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;
  - la correttezza e la completezza della documentazione inviata;
  - il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 4.
- Fase 2. Valutazione dei titoli e dei curricula  
La valutazione dei titoli e del curriculum vitae sarà fatta in base alle condizioni indicate all'articolo 8.
- Fase 3. Colloquio

I candidati in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 e del punteggio minimo assegnato nel curriculum vitae, saranno invitati a sostenere un colloquio volto a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'incarico. L'eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Presidente del GAL, soltanto per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

L'esito della valutazione dei titoli con l'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del GAL Baldo-Lessinia [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it) Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

- I colloqui si svolgeranno in presenza nel rispetto del DPCM 14 gennaio 2021.
- I candidati dovranno essere muniti di documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione e pertanto verranno esclusi dalla procedura. Tutti gli atti, operazioni, valutazioni e decisioni relative alle operazioni di selezione saranno riportate su apposito verbale sottoscritto dai componenti della commissione di valutazione e dal segretario verbalizzante. Le candidature saranno dapprima esaminate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo, sotto il profilo dell'ammissibilità formale e del possesso dei requisiti d'ammissibilità richiesti.

### **Articolo 8. Elementi per la valutazione: criteri di selezione e punteggi**

La selezione si svolge per titoli e per colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 punti così ripartiti:

- A. Curriculum vitae max 40/100 punti
- B. Colloquio max 60/100 punti

A. Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (5 punti); Laurea triennale in Scienze della Comunicazione o specialistica in Editoria, Comunicazione Multimediale e Giornalismo e/o equipollenti ex lege (8 punti); possesso laurea specialistica (10 punti);
- Comprovata esperienza professionale maturata nel campo della comunicazione (2 punti per ogni anno di esperienza fino a un massimo di 20 punti);
- Comprovata esperienza professionale svolta presso GAL, altre associazioni o enti pubblici (2 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 10).

Alla fase 3 (colloquio) verranno ammessi i candidati che hanno raggiunto un punteggio minimo di 25 punti.

B. Il colloquio prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti e sono finalizzati a consentire alla Commissione di valutazione di accertare l'idoneità dei candidati a esercitare le attività richieste dal precedente Avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini.

In particolare il colloquio verterà sulla conoscenza sui seguenti argomenti: competenze e abilità nell'ambito delle nuove tecnologie, software di editing audio e video, software di post produzione, impaginazione e pre stampa, authoring; competenze nell'ambito dei social network, nella gestione di siti internet e nella realizzazione di newsletter, abilità nella gestione di pagine istituzionali nonché nell'implementazione delle nuove tecnologie come le dirette live o la creazione di contenuti multimediali; abilità nella scrittura di testi, articoli e predisposizione di comunicati stampa, conoscenza del territorio dell'area target, conoscenza del PSR Veneto 2014-2020; conoscenza del PSL del GAL Baldo-Lessinia "IN.S.I.E.M.&" e degli obblighi in materia di informazione e pubblicità per quanto riguarda le "azioni informative e pubblicitarie" legate alle operazioni finanziate attraverso il FEASR (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale) e di conseguenza attraverso il Programma di sviluppo rurale del Veneto (totale 40 punti). Competenze e abilità relazionali in ambito pubblico e privato. Capacità di leadership e di lavoro in team, competenze di coordinamento e gestione (totale 10 punti). Conoscenza lingua inglese (10 punti).

### **Articolo 9. Graduatoria e pubblicità**

Al termine della fase di selezione la Commissione di Valutazione redigerà la graduatoria finale sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione. Qualora all'esito delle operazioni di valutazione, si verificano casi di ex aequo fra i candidati verrà preferito, in applicazione del disposto dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'articolo 2 della L. 191/1998, il candidato più giovane. Gli elenchi così formati saranno trasmessi dal Presidente di Commissione al Consiglio di Amministrazione per la definitiva approvazione della rispettiva graduatoria di merito con il punteggio. Le graduatorie verranno poi comunicate ai candidati partecipanti alla selezione mediante pubblicazione sul sito istituzionale sul sito internet del GAL stesso [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it), senza ulteriori comunicazioni ai singoli candidati. La graduatoria così approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL avrà validità di 24

(ventiquattro) mesi dalla data dell'adozione della deliberazione medesima, che sarà pubblicata nel sito internet del GAL senza ulteriori forme di comunicazione e/o notificazione. Il GAL Baldo-Lessinia si riserva di procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente Avviso, di quanto riportato nel curriculum dei vincitori e di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.

### **Articolo 10. Conferimento dell'incarico**

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato, tramite PEC, a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevuta della comunicazione. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e/o all'affidamento dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato utilmente collocatosi in graduatoria anche in caso di rinuncia, recesso o risoluzione del rapporto di lavoro/collaborazione. I candidati non vincitori ma rientranti in graduatoria, potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto, dell'incarico da parte del vincitore o di sua temporanea sopraggiunta impossibilità, anche negli anni successivi per un periodo di 2 anni.

Il GAL non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il GAL Baldo-Lessinia si riserva di procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente Avviso, di quanto riportato nel curriculum dei vincitori e di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.

### **Articolo 11. Inquadramento contrattuale e trattamento economico**

La figura selezionata sarà inserita nella struttura tecnica del GAL con contratto di lavoro autonomo di prestazione d'opera intellettuale artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in ragione delle attività richieste ad alto contenuto professionale con responsabilità di direzione esecutiva, con il seguente trattamento economico annuo: 14.400,00 euro oltre oneri di legge.

L'incarico decorre dalla data di stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale, con 6 mesi di prova, e ha durata fino al 31.12.2026. L'incarico prevede un impegno annuo pari a 87 giornate, per un numero medio di 8 giornate al mese e almeno due giornate a settimana, anche frazionabili in funzione delle esigenze di ufficio. E' fatta salva la possibilità, per entrambe le parti, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso scritto di 3 mesi.

I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di prestazione d'opera intellettuale. Resta inteso che in qualsiasi momento l'Addetto Stampa

**GAL Baldo – Lessinia**

Via G. Camuzzoni 8 - 37038 SOAVE (VR) - Tel. +39 045 6780048 C.F. 93102010233

[www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it) - [gal@baldolessinia.it](mailto:gal@baldolessinia.it)



potrà essere chiamato a prestare la sua opera per attività urgenti richieste dal Presidente del GAL Baldo-Lessinia ovvero dal Consiglio d'Amministrazione.

Il contratto prevede, da parte dei candidati risultati vincitori, il rispetto del regolamento sul conflitto di interesse adottato dall'associazione al fine di evitare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità, conflitto di interesse e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

### **Articolo 12. Sede di servizio e rimborso spese**

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è la sede operativa del GAL Baldo-Lessinia in Via G. Camuzzoni, 8 - Soave (VR) e, a seconda delle esigenze di lavoro, in altri luoghi indicati dal Direttore *e/o dal CDA*. In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Per le spese di missioni e trasferte anche all'estero, autorizzate e giustificate rispetto all'attuazione della strategia, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi regionali stabiliti per le missioni secondo i massimali indicati nella DGR n. 237 del 11/03/2014.

### **Articolo 13. Trattamento dei dati personali**

I dati riguardanti i candidati, dei quali il GAL Baldo-Lessinia verrà in possesso ai fini del presente avviso saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalle leggi italiane e in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

### **Articolo 14. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento del presente Avviso pubblico è il Presidente del GAL Baldo-Lessinia, Ermanno Anselmi.

### **Articolo 16. Informazione e pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del GAL Baldo-Lessinia all'indirizzo [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso", dal giorno "\_\_\_\_" per un periodo di 15 giorni naturali e consecutivi, con scadenza alle ore 12:00 del giorno "\_\_\_\_", in ottemperanza alla delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 4 in data 04.02.2021.

Eventuali informazioni possono essere richieste via e-mail al GAL Baldo-Lessinia all'indirizzo [gal@baldolessinia.it](mailto:gal@baldolessinia.it)

### **Articolo 17. Disposizioni attuative Misura 19 PSR 2014-2020**

I richiedenti potranno prendere visione delle disposizioni attuative della Misura 19 e del

**GAL Baldo – Lessinia**

Via G. Camuzzoni 8 - 37038 SOAVE (VR) - Tel. +39 045 6780048 C.F. 93102010233

[www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it) - [gal@baldolessinia.it](mailto:gal@baldolessinia.it)

PSR della Regione Veneto al seguente link: <http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/documenti-attuativi-psr> e sul sito del GAL Baldo-Lessinia <https://www.baldolessinia.it/leader-14-20/psl-2014-2020/> alla sezione PSL 2014- 2020

### **Articolo 18. Disposizioni finali**

Presentando la candidatura relativa al presente Avviso pubblico, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse. Il GAL Baldo-Lessinia si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati.

Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Avviso pubblico, si rimanda alle normative comunitarie, statali regionali in vigore.

Il GAL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni normative nel frattempo intervenute. Per ogni controversia relativa all'espletamento della presente procedura è competente il foro di Verona.

Soave "-----"

GAL Baldo-Lessinia Via G. Camuzzoni, 8 – 37038 Soave (VR). tel. 045/6780048  
PEC: [baldolelessinia@pec.net](mailto:baldolelessinia@pec.net)

Il Presidente del GAL Baldo Lessinia  
f.to dott. Ermanno Anselmi



## ALLEGATO 2

Spett.le  
**GAL BALDO LESSINIA**  
V. G. Camuzzoni 8  
37038 Soave (VR)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ADDETTO STAMPA - PSR 2014/2020 DELLA REGIONE VENETO MISURA 19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER.**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_)  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_,  
Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento dell'incarico di ADDETTO STAMPA del Gruppo di Azione Locale Baldo-Lessinia.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### **DICHIARA**

**Di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dall'avviso di selezione e, in particolare:**

- di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e/o di condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di non ricadere in alcuna delle situazioni d'inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs 39/2013;
- avere assolto agli obblighi di leva previsti per legge o di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- buona conoscenza lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio;
- possesso competenze informatiche necessarie per l'espletamento dell'incarico, da valutarsi in sede di colloquio;
- essere in possesso di patente di guida B rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e valida sino al \_\_\_\_\_ ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ ovvero Laurea triennale in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ ovvero Laurea magistrale in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_;

- esperienze in ambito editoriale, radiofonico e televisivo;
- competenze e abilità nell'ambito dell'informazione, della comunicazione (media, istituzionale, pubblica) e dell'ufficio stampa in ambito privato o pubblico, presso altri enti o presso associazioni e/o enti;
- competenze e abilità nell'ambito delle nuove tecnologie, software di editing audio e video, software di post produzione, impaginazione e prstampa, authoring;
- competenze nell'ambito dei social network, nella gestione di siti internet e nella realizzazione di newsletter. Abilità nella gestione di pagine istituzionali nonché nell'implementazione delle nuove tecnologie come le dirette live o la creazione di contenuti multimediali;
- abilità nella scrittura di testi, articoli e predisposizione di comunicati stampa;
- capacità di networking, di organizzazione e gestione eventi media;
- capacità di lavoro in team e capacità organizzative soprattutto nell'ambito di eventi e conferenze stampa, predisposizione al lavoro di squadra e capacità di gestione e organizzazione finalizzate al raggiungimento di obiettivi e al completamento di progetti specifici;
- competenze comunicative sviluppate in ambito pubblico e privato.

### **DICHIARA INOLTRE**

Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato. Tutte le informazioni ed indicazioni contenute nel curriculum vitae dovranno essere rese nei modi e forme di cui al DPR 445/2000 e, quindi, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio. Si precisa che il curriculum professionale, deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.
- Copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità nel caso in cui la presente dichiarazione non venga firmata digitalmente come previsto dall'art. 65, al comma 1 del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii..

Autorizza espressamente il GAL Baldo-Lessinia, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., sulla tutela della privacy, al trattamento dei propri dati, ai fini della procedura e dell'eventuale assunzione.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_