

Regolamento per l'istituzione e gestione dell'albo fornitori per servizi e forniture

Art. 1 – Oggetto e principi generali

Il presente Regolamento (nel seguito il “Regolamento”) definisce i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo e di aggiornamento dell'Albo Fornitori del GAL Baldo-Lessinia (nel seguito GAL) istituito nel rispetto del “Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”. L'Albo Fornitori è istituito per dotare il GAL di un elenco di Operatori Economici qualificati, selezionati in base alle loro potenziali capacità di soddisfare i requisiti di qualità di solidità economico-finanziaria e di competitività. Tutti gli Operatori Economici, in possesso dei requisiti, possono richiedere l'iscrizione per le categorie merceologiche istituite nell'Albo dei Fornitori. Il presente Regolamento, con allegati, è pubblicato sul sito web istituzionale dell'azienda che lo ha adottato nella sezione “Bandi di gara”, ove è possibile scaricare tutta la documentazione ed acquisire tutte le notizie utili per agevolare l'iscrizione da parte degli Operatori Economici interessati. Essendo prescritta la costante permanenza dei requisiti richiesti, gli Operatori Economici possono, in ogni momento di vigenza dell'Albo, essere sospesi o, nelle ipotesi più gravi cancellati dall'Albo, qualora siano intervenute le fattispecie che determinano il venir meno dei requisiti richiesti.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di istituzione dell'Albo Fornitori nel rispetto del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. e dando inoltre esecuzione alle indicazioni contenute nelle Linee Guida dell'ANAC.

Il presente Regolamento disciplina tali affidamenti:

- nel rispetto del diritto comunitario e nazionale;
- per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Associazione;
- al fine di ottenere la massima economicità nelle procedure di affidamento;
- al fine di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Art. 2 – Procedura per l'iscrizione all'albo

Il GAL può modificare e aggiornare il presente Regolamento, l'elenco delle categorie merceologiche e porre fine in tutto o in parte all'Albo.

L'accesso all'Albo avviene con la compilazione dell'apposita Scheda di iscrizione (Allegato B) disponibile sul sito web istituzionale del GAL www.baldolessinia.it – sezione “Bandi di gara”. La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del soggetto richiedente, dovrà pervenire via PEC all'indirizzo baldolessinia@pec.net.

L'iscrizione deve essere perfezionata mediante l'inserimento obbligatorio di tutti i dati richiesti e della seguente documentazione:

- a) la dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. necessari per l'iscrizione all'albo;
- b) copia certificato di Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, in corso di validità, contenente il nominativo dei legali rappresentanti precisando, a pena di non ammissibilità della domanda, che dal suddetto certificato dovranno risultare le attività attinenti le categorie merceologiche per i quali si richiede l'iscrizione all'Albo;
- c) Dichiarazione di impegno in ottemperanza a quanto previsto e disposto nella Legge 136 del 13.08.2010, in particolare all'art.3 della medesima, assumendosi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) Copia fotostatica di un valido documento d'identità del legale rappresentante della società che sottoscrive le dichiarazioni.

La dichiarazione del possesso dei requisiti, di cui alla lettera a), può avvenire anche facendo ricorso al DGUE.

L'assenza in tutto o in parte della documentazione richiesta, così come l'incompletezza nelle informazioni, costituirà causa di non accettazione della richiesta di iscrizione all'Albo.

Articolo 3 – Aggiornamento delle informazioni

Si procede ad aggiornare e revisionare gli elenchi di operatori economici di cui al presente articolo con cadenza almeno annuale.

In sede di revisione e aggiornamento, il GAL procede:

- all'iscrizione degli operatori economici che hanno presentato istanza secondo le modalità ed i termini indicati nell'avviso di aggiornamento;
- alla cancellazione dall'elenco degli operatori che abbiano perso i requisiti richiesti;
- alla eventuale modifica della collocazione di un operatore economico in una diversa sottosezione;
- alle altre operazioni ritenute necessarie ai fini dell'aggiornamento/revisione degli elenchi.

L'elenco aggiornato e/o revisionato è pubblicato sul sito web, nella sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di gara".

Gli operatori economici interessati all'iscrizione ad uno degli elenchi di cui al presente articolo inoltrano la propria istanza di iscrizione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) nei termini e secondo le modalità indicate nell'avviso di costituzione/aggiornamento dell'elenco. Gli operatori economici iscritti sono tenuti inoltre ad informare tempestivamente il GAL circa eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui un operatore economico abbia perso i requisiti per l'iscrizione ad un elenco, lo stesso non potrà più essere invitato, né essere destinatario di un affidamento diretto.

Articolo 4 – Valutazione ed esito dell'iscrizione all'albo

Il GAL procede alla valutazione delle istanze di iscrizione presentate dagli operatori economici interessati nel termine di 30 giorni dalla ricezione delle stesse. Le istanze di iscrizione inviate fuori termine, e ritenute conformi, sono considerate ai fini dell'iscrizione in occasione del primo aggiornamento successivo. La conferma ovvero il diniego dell'iscrizione avviene tramite posta elettronica certificata entro 30 giorni dalla chiusura della valutazione sull'istanza.

L'ordine di iscrizione negli elenchi sarà determinato in base all'ordine progressivo di accettazione delle istanze di iscrizione presentate dagli operatori economici. L'ordine di iscrizione non determina alcuna graduatoria di merito o preferenza ai fini dell'invito a procedure di affidamento di contratti pubblici da parte del GAL.

Art. 5 – Cause di cancellazione e sospensione

In sede di periodica revisione degli elenchi, si procederà alla cancellazione degli operatori economici che hanno perso i necessari requisiti. Il provvedimento di cancellazione è adottato ad esito di apposito procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii..

Le cause di cancellazione dagli elenchi sono le seguenti:

- formale richiesta da parte dell'operatore economico;
- cessazione dell'attività dell'operatore economico;
- perdita di uno qualsiasi dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e/o dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- dichiarazioni mendaci che emergano anche all'esito del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico iscritto;
- affidamento a terzi dell'esecuzione parziale del contratto senza preventiva autorizzazione;
- mancata sottoscrizione del contratto senza valida giustificazione;
- intervenuta risoluzione contrattuale per fatto o colpa dell'operatore economico.

Art. 6 – Scelta dei fornitori

L'inserimento all'Albo del GAL non comporta l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure attivate relativamente le categorie merceologiche per cui si è iscritti. In ogni caso, gli inviti e le procedure avverranno nel rispetto delle normative vigenti e secondo quanto previsto dal

regolamento e dalle procedure interne del GAL. Nei casi in cui, per determinate categorie merceologiche, non risultino iscritti all'Albo un numero adeguato di concorrenti o nel caso di forniture/prestazioni per le quali è richiesta una particolare specializzazione, ovvero in tutti i casi in cui il GAL ritenga utile ampliare la concorrenzialità, resta salva la facoltà per il GAL di ricorrere ad Operatori Economici non iscritti all'Albo, individuati mediante apposite indagini di mercato.

Art. 7 – Modalità di utilizzo dell'albo

L'effettuazione del sorteggio tra gli operatori economici da invitare, rispettando il principio della rotazione, avviene tra iscritti nella categoria ricomprendente l'oggetto dell'affidamento, non sorteggiati in precedenza per altri affidamenti nella stessa categoria e fino a quando tutti i soggetti iscritti non siano stati invitati. Non è consentito invitare gli operatori economici già invitati per l'affidamento di un lavoro, fornitura o servizio, prima che tutti gli operatori economici iscritti all'Albo per la medesima categoria siano stati invitati per lo stesso numero di volte. Qualora gli operatori ancora da invitare non sia in numero sufficiente, il GAL può nuovamente invitare operatori già invitati secondo il criterio stabilito sopra. Il sorteggio avverrà in seduta pubblica, che verrà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del GAL, almeno 2 giorni prima del suo espletamento. L'estrazione avverrà sulla base di numeri progressivi precedentemente assegnati a ciascuno degli operatori economici ammessi all'estrazione. I nomi delle ditte corrispondenti ai numeri estratti non verranno resi noti in alcun modo al momento del sorteggio, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53, comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii..

Nei casi di affidamento diretto consentiti dalla normativa, la scelta del soggetto avverrà a discrezione del Responsabile, scegliendo il soggetto a cui affidare l'intervento tra quelli iscritti all'Albo, salvo eccezionali e motivate esigenze per le quali è possibile ricorrere a soggetti non iscritti sempre nel rispetto del principio di rotazione. Nel caso in cui per determinate specifiche categorie non vi sia un numero sufficiente di operatori economici da invitare secondo le indicazioni fornite dal presente regolamento, il Responsabile può integrare con altri operatori economici non iscritti.

Art. 8 – Categorie merceologiche

L'Albo Fornitori è organizzato nelle categorie merceologiche individuate nell'allegato A al presente Avviso.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti dagli operatori economici per l'iscrizione all'Albo Fornitori formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Tali dati saranno trattati ai sensi del REG. UE 679/2016 GDPR e per finalità istruttorie connesse alla tenuta dell'Albo Fornitori e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità competente per la definizione di eventuali contenziosi. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Titolare del trattamento è il GAL Baldo Lessinia

Art. 10 – Adeguamenti normativi automatici

Qualsiasi sopravvenuta modifica normativa di rango superiore al presente Regolamento troverà immediata ed automatica applicazione, salvo il caso in cui risulti necessario modificare espressamente le previsioni del Regolamento stesso.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii e nelle linee guida dell'ANAC approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità.

ALBO FORNITORI – CATEGORIE MERCIOLOGICHE

FORNITURE

- 1) Acquisto di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti elettrici, idraulici e termici;
- 2) acquisto, noleggio di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti tecnologici, impianti di telecomunicazione e sistemi informatici;
- 3) acquisto, anche in leasing, noleggio, installazione, assistenza e manutenzione di macchine e attrezzature per ufficio, comprese le macchine da stampa e le apparecchiature per sistemi di telecomunicazione;
- 4) acquisto, anche in leasing e noleggio, installazione e manutenzione di apparecchiature elettroniche in genere, di amplificazione, di registrazione e diffusione sonora, di allarme, di videosorveglianza, ecc.
- 5) acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili;
- 6) acquisto di materiali di cancelleria e di ufficio, compreso il materiale di consumo delle attrezzature d'ufficio, apparecchiature informatiche con relativi accessori e beni di consumo per funzionamento e manutenzione;
- 7) acquisto di libri, giornali, riviste, manuali, pubblicazioni in generale anche su supporto informatico e in abbonamento.

SERVIZI

- 1) servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo;
- 2) servizi di pulizia e igienizzazione;
- 3) servizi di derattizzazione e disinfestazione di locali;
- 4) servizi di trasloco, trasporto, spedizione, imballaggio e facchinaggio;
- 5) spese per telefonia fissa, mobile e per la trasmissione dei dati;
- 6) spese postali, telegrafiche o per agenzie di recapito o corrieri, telefax;
- 7) spese per utenze (energia elettrica, acqua e gas);
- 8) servizi di rilegatura, di riproduzione, di editoria, di stampa e di pubblicità, compresa la pubblicità legale;
- 9) servizi di comunicazione e informazione;
- 10) servizi di informatici, compresi i servizi di collegamento infotelematico di videoconferenza, gestione e manutenzione sito web, canoni informatici;
- 11) servizi di interpretariato e traduzione;
- 12) servizi contabili, fiscali, finanziari, bancari e di consulenza economica ed amministrativa;
- 13) servizi di consulenza tecnica;
- 14) servizi legali e notarili;
- 15) servizi allestimento e gestione mostre ed eventi culturali;
- 16) servizi di catalogazione turistica;
- 17) servizi di informazione turistica;
- 18) servizi di accompagnamento turistico;
- 19) servizi di consulenza per la gestione degli strumenti di programmazione;
- 20) servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del personale;
- 21) abbonamento a servizi di consulenza;
- 22) servizi di rilievo, aggiornamento ed elaborazione di dati territoriali, ambientali e cartografici;
- 23) servizi per la raccolta dati e per indagini e rilevazioni statistiche;
- 24) servizi catering e ristorazione;
- 25) servizi di consulenza in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.