

Gruppo di Azione Locale BALDO - LESSINIA

Via Giulio Camuzzoni, 8 –37038 Soave (VR)



COPIA

Deliberazione n. 48 del 06 Luglio 2020

OGGETTO:	PSR VENETO 2014-2020. MISURA 19 PSL "IN.S.I.E.M.&". Sotto Misura 19.4.1 "Sostegno alla gestione ed all'animazione territoriale del GAL". Approvazione del "Regolamento per l'istituzione e gestione dell'albo fornitori per servizi e forniture".
-----------------	--

In data **06 LUGLIO 2020 alle ore 17:00**, con collegamento Skype, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Gal Baldo Lessinia nelle persone dei Signori:

		Ente	Componente	Presente	Assente
Anselmi Ermanno	(Presidente)	Coldiretti di Verona	Priv/parti econ. e soc.	X	
Rossi Paolo	(Vice Presidente)	Unione Montana Baldo Garda	Pubblico	X	
Storti Ercole	(Consigliere)	Comune di Roncà	Pubblico	X	
Luigi Boscolo Bariga	(Consigliere)	Confcommercio	Priv/parti econ. e soc.		X
Frapporti Mirco	(Consigliere)	Confederazione Italiana Agricoltori	Priv/parti econ. e soc.	X	
Marcolini Stefano	(Consigliere)	Consorzio delle Pro Loco della Valpolicella	Priv/parti econ. e soc.	X	
Alessandra Albarelli	(Consigliere)	Cassa Rurale Vallagarina	Priv/parti econ. e soc.	X	
Loris Corradi	(Consigliere)	Comune di Roverè Veronese	Pubblico	X	
Alberto Sandri	(Consigliere)	ANCE Verona	Priv/parti econ. e soc.		X

Presenti n.7, Assenti n. 2

Assiste alla seduta e ne cura la verbalizzazione **Il Segretario f.f. dott.ssa Simona Rossotti**

Il **dr. Ermanno Anselmi**, nella sua qualità di **Presidente**, assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, la dichiara aperta

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata oggi **05.08.2020** all'Albo dell'Associazione G.A.L. "Baldo-Lessinia" ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

Il Segretario f.f.
F.to dott.ssa Simona Rossotti

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

F.to(dr. Ermanno Anselmi)

Il Segretario f.f.

F.to (dott.ssa Simona Rossotti)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Segretario f.f.

Dott.ssa Simona Rossotti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso

- che il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013, definisce le norme comuni ai fondi SIE e il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013 definisce le norme applicabili al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- che nel Reg. (UE) N. 1303/2013 sopracitato, gli Art. 32-35, riguardano lo sviluppo locale partecipativo, sostenuto dal FEASR, denominato sviluppo locale Leader;
- che nel Reg. (UE) N. 1305/2013 sopracitato, gli Artt. 42-44, riguardano ulteriori attività dei Gruppi di azione locale LEADER;
- l'Accordo di Partenariato adottato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi strutturali e di investimento europei in Italia per la programmazione 2014-2020;
- che con DGR n. 947 del 28.07.2015 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR), a seguito dell'approvazione della Commissione Europea avvenuta con decisione C(2015) 3482 del 26.05.2015 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- che con DGR n. 1214 del 15.09.2015 la Regione Veneto ha approvato il bando di selezione per il finanziamento della Misura 19, relativa al Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER-SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020 e successive integrazioni alle disposizioni tecnico operative;
- che con Deliberazione del CdA del GAL Baldo-Lessinia n. 21 del 12.04.2016 è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale/Programma di Sviluppo Locale 2014/20 "IN.S.I.E.M.&: Iniziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia";
- che con DGR n. 1547 del 10.10.2016 sono stati approvati i Gruppi di Azione Locale e relativi Programmi di Sviluppo Locale, ai fini dell'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale Leader 2014-2020, e al G.A.L. "Baldo-Lessinia" è stato assegnato un contributo pubblico pari a 8.966.315,40 Euro;
- che con la delibera n. 40 del 29.11.2016 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha approvato il P.S.L. 2014-2020 "IN.S.I.E.M.&: Iniziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia" e preso atto della DGR n. 1547 del 10.10.2016 di approvazione dei PSL e delle relative prescrizioni per l'avvio delle procedure necessarie all'attivazione della strategia;

Rilevato

- che con delibera n. 47 del 06.07.2020 è stato approvato il "Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" il quale all'articolo 5 prevede la costituzione di un albo degli operatori economici (di seguito Albo Fornitori) da attivare con apposito regolamento;

Evidenziato

- che l'albo Fornitori è istituito per dotare il GAL di un elenco di operatori economici qualificati, selezionati in base alle loro potenziali capacità di soddisfare i requisiti di qualità di solidità economico-finanziaria e di competitività;

- quindi procedere alla definizione dei criteri per l'iscrizione e le modalità di utilizzo e di aggiornamento dell'Albo Fornitori del GAL Baldo Lessinia;
- che non verrà prevista alcuna categoria relativa ai lavori poiché il GAL non effettua le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione urbanistica ed edilizia, sostituzione, restauro, manutenzione di opere (come definite all'articolo 3 comma 1 lettera mm) del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.);

Ritenuto

- che si intende pertanto adottare un regolamento per l'istituzione e gestione dell'albo fornitori per servizi e forniture del GAL Baldo-Lessinia;
- che si intendono individuare le categorie merceologiche dei servizi e le forniture con relative sub-tipologie di attività che allagate al regolamento ne diventano parte integrante;

Visti

- il decreto legislativo 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" come modificato prima con decreto legislativo 56/2017 e Legge 55/2019 di conversione del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32/2019;
- le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate con delibere n. 140/2019 e n. 636/2019;

Richiamata

- l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione degli stessi sull'insussistenza di conflitto d'interessi in merito alla deliberazione in oggetto, come previsto dalla deliberazione n. 48 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 25.09.2018;

Accertato

- che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresenta le parti economiche e sociali e la società civile come disposto dall'Art.34 del Reg. UE 1303/2013;

Con voti favorevoli e unanimi, resi secondo quanto previsto dall'art. 37 co 5 del Reg. CE 1974/2006, così come modificato dal Reg. di esecuzione (UE) 679/2011 della Commissione europea,

DELIBERA

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di approvare** il "Regolamento per l'istituzione e gestione dell'albo fornitori per servizi e forniture" e l'allegato elenco contenente le categorie merceologiche allegato che costituiscono parte integrante del presente atto.
3. **Di inviare** il presente provvedimento alla Regione Veneto, Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, – Direzione AdG FEASR e Foreste e ad AVEPA.

4. **Di pubblicare** la presente deliberazione sul sito dell'Associazione www.baldolessinia.it

Regolamento per l'istituzione e gestione dell'albo fornitori per servizi e forniture

Art. 1 – Oggetto e principi generali

Il presente Regolamento (nel seguito il “Regolamento”) definisce i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo e di aggiornamento dell'Albo Fornitori del GAL Baldo-Lessinia (nel seguito GAL) istituito nel rispetto del “Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”. L'Albo Fornitori è istituito per dotare il GAL di un elenco di Operatori Economici qualificati, selezionati in base alle loro potenziali capacità di soddisfare i requisiti di qualità di solidità economico-finanziaria e di competitività. Tutti gli Operatori Economici, in possesso dei requisiti, possono richiedere l'iscrizione per le categorie merceologiche istituite nell'Albo dei Fornitori. Il presente Regolamento, con allegati, è pubblicato sul sito web istituzionale dell'azienda che lo ha adottato nella sezione “Bandi di gara”, ove è possibile scaricare tutta la documentazione ed acquisire tutte le notizie utili per agevolare l'iscrizione da parte degli Operatori Economici interessati. Essendo prescritta la costante permanenza dei requisiti richiesti, gli Operatori Economici possono, in ogni momento di vigenza dell'Albo, essere sospesi o, nelle ipotesi più gravi cancellati dall'Albo, qualora siano intervenute le fattispecie che determinano il venir meno dei requisiti richiesti.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di istituzione dell'Albo Fornitori nel rispetto del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. e dando inoltre esecuzione alle indicazioni contenute nelle Linee Guida dell'ANAC.

Il presente Regolamento disciplina tali affidamenti:

- nel rispetto del diritto comunitario e nazionale;
- per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Associazione;
- al fine di ottenere la massima economicità nelle procedure di affidamento;
- al fine di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Art. 2 – Procedura per l'iscrizione all'albo

Il GAL può modificare e aggiornare il presente Regolamento, l'elenco delle categorie merceologiche e porre fine in tutto o in parte all'Albo.

L'accesso all'Albo avviene con la compilazione dell'apposita Scheda di iscrizione (Allegato B) disponibile sul sito web istituzionale del GAL www.baldolessinia.it – sezione “Bandi di gara”. La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del soggetto richiedente, dovrà pervenire via PEC all'indirizzo baldolessinia@pec.net.

L'iscrizione deve essere perfezionata mediante l'inserimento obbligatorio di tutti i dati richiesti e della seguente documentazione:

- a) la dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. necessari per l'iscrizione all'albo;
- b) copia certificato di Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, in corso di validità, contenente il nominativo dei legali rappresentanti precisando, a pena di non ammissibilità della domanda, che dal suddetto certificato dovranno risultare le attività attinenti le categorie merceologiche per i quali si richiede l'iscrizione all'Albo;
- c) Dichiarazione di impegno in ottemperanza a quanto previsto e disposto nella Legge 136 del 13.08.2010, in particolare all'art.3 della medesima, assumendosi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) Copia fotostatica di un valido documento d'identità del legale rappresentante della società che sottoscrive le dichiarazioni.

La dichiarazione del possesso dei requisiti, di cui alla lettera a), può avvenire anche facendo ricorso al DGUE.

L'assenza in tutto o in parte della documentazione richiesta, così come l'incompletezza nelle informazioni, costituirà causa di non accettazione della richiesta di iscrizione all'Albo.

Articolo 3 – Aggiornamento delle informazioni

Si procede ad aggiornare e revisionare gli elenchi di operatori economici di cui al presente articolo con cadenza almeno annuale.

In sede di revisione e aggiornamento, il GAL procede:

- all'iscrizione degli operatori economici che hanno presentato istanza secondo le modalità ed i termini indicati nell'avviso di aggiornamento;
- alla cancellazione dall'elenco degli operatori che abbiano perso i requisiti richiesti;
- alla eventuale modifica della collocazione di un operatore economico in una diversa sottosezione;
- alle altre operazioni ritenute necessarie ai fini dell'aggiornamento/revisione degli elenchi.

L'elenco aggiornato e/o revisionato è pubblicato sul sito web, nella sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di gara".

Gli operatori economici interessati all'iscrizione ad uno degli elenchi di cui al presente articolo inoltrano la propria istanza di iscrizione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) nei termini e secondo le modalità indicate nell'avviso di costituzione/aggiornamento dell'elenco. Gli operatori economici iscritti sono tenuti inoltre ad informare tempestivamente il GAL circa eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui un operatore economico abbia perso i requisiti per l'iscrizione ad un elenco, lo stesso non potrà più essere invitato, né essere destinatario di un affidamento diretto.

Articolo 4 – Valutazione ed esito dell'iscrizione all'albo

Il GAL procede alla valutazione delle istanze di iscrizione presentate dagli operatori economici interessati nel termine di 30 giorni dalla ricezione delle stesse. Le istanze di iscrizione inviate fuori termine, e ritenute conformi, sono considerate ai fini dell'iscrizione in occasione del primo aggiornamento successivo. La conferma ovvero il diniego dell'iscrizione avviene tramite posta elettronica certificata entro 30 giorni dalla chiusura della valutazione sull'istanza.

L'ordine di iscrizione negli elenchi sarà determinato in base all'ordine progressivo di accettazione delle istanze di iscrizione presentate dagli operatori economici. L'ordine di iscrizione non determina alcuna graduatoria di merito o preferenza ai fini dell'invito a procedure di affidamento di contratti pubblici da parte del GAL.

Art. 5 – Cause di cancellazione e sospensione

In sede di periodica revisione degli elenchi, si procederà alla cancellazione degli operatori economici che hanno perso i necessari requisiti. Il provvedimento di cancellazione è adottato ad esito di apposito procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii..

Le cause di cancellazione dagli elenchi sono le seguenti:

- formale richiesta da parte dell'operatore economico;
- cessazione dell'attività dell'operatore economico;
- perdita di uno qualsiasi dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e/o dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- dichiarazioni mendaci che emergano anche all'esito del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico iscritto;
- affidamento a terzi dell'esecuzione parziale del contratto senza preventiva autorizzazione;
- mancata sottoscrizione del contratto senza valida giustificazione;
- intervenuta risoluzione contrattuale per fatto o colpa dell'operatore economico.

Art. 6 – Scelta dei fornitori

L'inserimento all'Albo del GAL non comporta l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure attivate relativamente le categorie merceologiche per cui si è iscritti. In ogni caso, gli inviti e le procedure avverranno nel rispetto delle normative vigenti e secondo quanto previsto dal

regolamento e dalle procedure interne del GAL. Nei casi in cui, per determinate categorie merceologiche, non risultino iscritti all'Albo un numero adeguato di concorrenti o nel caso di forniture/prestazioni per le quali è richiesta una particolare specializzazione, ovvero in tutti i casi in cui il GAL ritenga utile ampliare la concorrenzialità, resta salva la facoltà per il GAL di ricorrere ad Operatori Economici non iscritti all'Albo, individuati mediante apposite indagini di mercato.

Art. 7 – Modalità di utilizzo dell'albo

L'effettuazione del sorteggio tra gli operatori economici da invitare, rispettando il principio della rotazione, avviene tra iscritti nella categoria ricomprendente l'oggetto dell'affidamento, non sorteggiati in precedenza per altri affidamenti nella stessa categoria e fino a quando tutti i soggetti iscritti non siano stati invitati. Non è consentito invitare gli operatori economici già invitati per l'affidamento di un lavoro, fornitura o servizio, prima che tutti gli operatori economici iscritti all'Albo per la medesima categoria siano stati invitati per lo stesso numero di volte. Qualora gli operatori ancora da invitare non sia in numero sufficiente, il GAL può nuovamente invitare operatori già invitati secondo il criterio stabilito sopra. Il sorteggio avverrà in seduta pubblica, che verrà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del GAL, almeno 2 giorni prima del suo espletamento. L'estrazione avverrà sulla base di numeri progressivi precedentemente assegnati a ciascuno degli operatori economici ammessi all'estrazione. I nomi delle ditte corrispondenti ai numeri estratti non verranno resi noti in alcun modo al momento del sorteggio, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53, comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii..

Nei casi di affidamento diretto consentiti dalla normativa, la scelta del soggetto avverrà a discrezione del Responsabile, scegliendo il soggetto a cui affidare l'intervento tra quelli iscritti all'Albo, salvo eccezionali e motivate esigenze per le quali è possibile ricorrere a soggetti non iscritti sempre nel rispetto del principio di rotazione. Nel caso in cui per determinate specifiche categorie non vi sia un numero sufficiente di operatori economici da invitare secondo le indicazioni fornite dal presente regolamento, il Responsabile può integrare con altri operatori economici non iscritti.

Art. 8 – Categorie merceologiche

L'Albo Fornitori è organizzato nelle categorie merceologiche individuate nell'allegato A al presente Avviso.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti dagli operatori economici per l'iscrizione all'Albo Fornitori formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Tali dati saranno trattati ai sensi del REG. UE 679/2016 GDPR e per finalità istruttorie connesse alla tenuta dell'Albo Fornitori e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità competente per la definizione di eventuali contenziosi. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Titolare del trattamento è il GAL Baldo Lessinia

Art. 10 – Adeguamenti normativi automatici

Qualsiasi sopravvenuta modifica normativa di rango superiore al presente Regolamento troverà immediata ed automatica applicazione, salvo il caso in cui risulti necessario modificare espressamente le previsioni del Regolamento stesso.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii e nelle linee guida dell'ANAC approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità.

ALBO FORNITORI – CATEGORIE MERCILOGICHE

FORNITURE

- 1) Acquisto di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti elettrici, idraulici e termici;
- 2) acquisto, noleggio di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti tecnologici, impianti di telecomunicazione e sistemi informatici;
- 3) acquisto, anche in leasing, noleggio, installazione, assistenza e manutenzione di macchine e attrezzature per ufficio, comprese le macchine da stampa e le apparecchiature per sistemi di telecomunicazione;
- 4) acquisto, anche in leasing e noleggio, installazione e manutenzione di apparecchiature elettroniche in genere, di amplificazione, di registrazione e diffusione sonora, di allarme, di videosorveglianza, ecc.
- 5) acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili;
- 6) acquisto di materiali di cancelleria e di ufficio, compreso il materiale di consumo delle attrezzature d'ufficio, apparecchiature informatiche con relativi accessori e beni di consumo per funzionamento e manutenzione;
- 7) acquisto di libri, giornali, riviste, manuali, pubblicazioni in generale anche su supporto informatico e in abbonamento.

SERVIZI

- 1) servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo;
- 2) servizi di pulizia e igienizzazione;
- 3) servizi di derattizzazione e disinfestazione di locali;
- 4) servizi di trasloco, trasporto, spedizione, imballaggio e facchinaggio;
- 5) spese per telefonia fissa, mobile e per la trasmissione dei dati;
- 6) spese postali, telegrafiche o per agenzie di recapito o corrieri, telefax;
- 7) spese per utenze (energia elettrica, acqua e gas);
- 8) servizi di rilegatura, di riproduzione, di editoria, di stampa e di pubblicità, compresa la pubblicità legale;
- 9) servizi di comunicazione e informazione;
- 10) servizi di informatici, compresi i servizi di collegamento infotelematico di videoconferenza, gestione e manutenzione sito web, canoni informatici;
- 11) servizi di interpretariato e traduzione;
- 12) servizi contabili, fiscali, finanziari, bancari e di consulenza economica ed amministrativa;
- 13) servizi di consulenza tecnica;
- 14) servizi legali e notarili;
- 15) servizi allestimento e gestione mostre ed eventi culturali;
- 16) servizi di catalogazione turistica;
- 17) servizi di informazione turistica;
- 18) servizi di accompagnamento turistico;
- 19) servizi di consulenza per la gestione degli strumenti di programmazione;
- 20) servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del personale;
- 21) abbonamento a servizi di consulenza;
- 22) servizi di rilievo, aggiornamento ed elaborazione di dati territoriali, ambientali e cartografici;
- 23) servizi per la raccolta dati e per indagini e rilevazioni statistiche;
- 24) servizi catering e ristorazione;
- 25) servizi di consulenza in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.