

Gruppo di Azione Locale BALDO - LESSINIA

Via Giulio Camuzzoni, 8 –37038 Soave (VR)



COPIA

Deliberazione n. 47 del 06 Luglio 2020

OGGETTO:	PSR VENETO 2014-2020. MISURA 19 PSL "IN.S.I.E.M.&". Sotto Misura 19.4.1 "Sostegno alla gestione ed all'animazione territoriale del GAL". Approvazione del "Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria".
-----------------	---

In data **06 LUGLIO 2020 alle ore 17:00**, con collegamento Skype, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Gal Baldo Lessinia nelle persone dei Signori:

		Ente	Componente	Presente	Assente
Anselmi Ermanno	(Presidente)	Coldiretti di Verona	Priv/parti econ. e soc.	X	
Rossi Paolo	(Vice Presidente)	Unione Montana Baldo Garda	Pubblico	X	
Storti Ercole	(Consigliere)	Comune di Roncà	Pubblico	X	
Luigi Boscolo Bariga	(Consigliere)	Confcommercio	Priv/parti econ. e soc.		X
Frapporti Mirco	(Consigliere)	Confederazione Italiana Agricoltori	Priv/parti econ. e soc.	X	
Marcolini Stefano	(Consigliere)	Consorzio delle Pro Loco della Valpolicella	Priv/parti econ. e soc.	X	
Alessandra Albarelli	(Consigliere)	Cassa Rurale Vallagarina	Priv/parti econ. e soc.	X	
Loris Corradi	(Consigliere)	Comune di Roverè Veronese	Pubblico	X	
Alberto Sandri	(Consigliere)	ANCE Verona	Priv/parti econ. e soc.		X

Presenti n.7, Assenti n. 2

Assiste alla seduta e ne cura la verbalizzazione **Il Segretario f.f. dott.ssa Simona Rossotti**

Il dr. Ermanno Anselmi, nella sua qualità di **Presidente**, assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, la dichiara aperta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata oggi **05.08.2020** all'Albo dell'Associazione G.A.L. "Baldo-Lessinia" ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

Il Segretario f.f.
F.to dott.ssa Simona Rossotti

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

F.to(dr. Ermanno Anselmi)

Il Segretario f.f.

F.to (dott.ssa Simona Rossotti)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Segretario f.f.

Dott.ssa Simona Rossotti



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso

- che il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013, definisce le norme comuni ai fondi SIE e il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013 definisce le norme applicabili al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- che nel Reg. (UE) N. 1303/2013 sopracitato, gli Art. 32-35, riguardano lo sviluppo locale partecipativo, sostenuto dal FEASR, denominato sviluppo locale Leader;
- che nel Reg. (UE) N. 1305/2013 sopracitato, gli Artt. 42-44, riguardano ulteriori attività dei Gruppi di azione locale LEADER;
- l'Accordo di Partenariato adottato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi strutturali e di investimento europei in Italia per la programmazione 2014-2020;
- che con DGR n. 947 del 28.07.2015 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR), a seguito dell'approvazione della Commissione Europea avvenuta con decisione C(2015) 3482 del 26.05.2015 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- che con DGR n. 1214 del 15.09.2015 la Regione Veneto ha approvato il bando di selezione per il finanziamento della Misura 19, relativa al Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER-SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020 e successive integrazioni alle disposizioni tecnico operative;
- che con Deliberazione del CdA del GAL Baldo-Lessinia n. 21 del 12.04.2016 è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale/Programma di Sviluppo Locale 2014/20 "IN.S.I.E.M.&: Iniziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia";
- che con DGR n. 1547 del 10.10.2016 sono stati approvati i Gruppi di Azione Locale e relativi Programmi di Sviluppo Locale, ai fini dell'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale Leader 2014-2020, e al G.A.L. "Baldo-Lessinia" è stato assegnato un contributo pubblico pari a 8.966.315,40 Euro;
- che con la delibera n. 40 del 29.11.2016 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha approvato il P.S.L. 2014-2020 "IN.S.I.E.M.&: Iniziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia" e preso atto della DGR n. 1547 del 10.10.2016 di approvazione dei PSL e delle relative prescrizioni per l'avvio delle procedure necessarie all'attivazione della strategia;

Evidenziato

- che risulta dibattuta la questione della disciplina di riferimento, "pubblicistica" o "privatistica", a cui assoggettare l'azione l'organizzazione ed il funzionamento di tali enti, alla luce della loro composizione, delle attività svolte e delle fonti di finanziamento delle loro attività;

Rilevato

- che il GAL Baldo-Lessinia è una associazione legalmente riconosciuta, dotata di personalità giuridica, ed è tenuta al rispetto delle norme in materia di appalti nell'attuazione del tipo di intervento 19.4.1 come previsto dall'Allegato B al bando DGR n. 1214 del 15.09.2015;

Ritenuto

- che il GAL deve operare nel rispetto della normativa appalti di cui al decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. al fine di mantenere gli impegni specifici quale soggetto richiedente degli interventi a sostegno della misura stessa;
- che si intende pertanto adottare un regolamento disciplina le modalità con le quali il GAL Baldo Lessinia procede all'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di valore inferiore alle soglie comunitarie;

Visti

- il decreto legislativo 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" come modificato prima con decreto legislativo 56/2017 e Legge 55/2019 di conversione del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32/2019;
- le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate con delibere n. 140/2019 e n. 636/2019;

Richiamata

- l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione degli stessi sull'insussistenza di conflitto d'interessi in merito alla deliberazione in oggetto, come previsto dalla deliberazione n. 48 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 25.09.2018;

Accertato

- che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresenta le parti economiche e sociali e la società civile come disposto dall'Art.34 del Reg. UE 1303/2013;

Con voti favorevoli e unanimi, resi secondo quanto previsto dall'art. 37 co 5 del Reg. CE 1974/2006, così come modificato dal Reg. di esecuzione (UE) 679/2011 della Commissione europea,

DELIBERA

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di approvare** il "Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" allegato che costituisce parte integrante del presente atto.
3. **Di inviare** il presente provvedimento alla Regione Veneto, Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, – Direzione AdG FEASR e Foreste e ad AVEPA.
4. **Di pubblicare** la presente deliberazione sul sito dell'Associazione www.baldolessinia.it.

Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria

Art. 1 – Oggetto e principi generali

Il presente Regolamento (nel seguito il “Regolamento”) disciplina le modalità con le quali il GAL Baldo-Lessinia (nel seguito GAL) procede all'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di valore inferiore alle soglie comunitarie nei casi previsti dal D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii., e nei limiti degli importi indicati nel successivo art. 2, dando inoltre esecuzione alle indicazioni contenute nelle Linee Guida dell'ANAC.

Il presente Regolamento disciplina tali affidamenti:

- nel rispetto del diritto comunitario e nazionale;
- per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Associazione;
- al fine di ottenere la massima economicità nelle procedure di affidamento;
- al fine di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

L'attività contrattuale del GAL garantirà la qualità delle prestazioni acquisite e dovrà svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. li. e del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

L'Associazione, ai sensi dell'art. 30, comma 7, del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. si impegna a tenere conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che tengano in debita considerazione anche le posizioni delle micro, piccole e medie imprese.

Il valore inferiore alla soglia comunitaria dei contratti non esclude la possibilità di avviare comunque procedure di affidamento ordinarie.

Art. 2 – Soglie di riferimento

Le acquisizioni per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. possono essere effettuate secondo le seguenti modalità:

- a. per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro si può procedere tramite affidamento diretto in conformità all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii..
- b. per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiori alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. l'affidamento avviene nel rispetto di quanto previsto dal comma 2 lettera b) dell'art. 36 del citato decreto attraverso affidamento diretto previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

Gli importi delle soglie indicate devono intendersi automaticamente adeguati in conformità a quanto previsto dall'art. 35, comma 3, del citato decreto, allorché saranno periodicamente rideterminati con provvedimento della Commissione europea che troverà diretta applicazione dalla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea.

Articolo 3 – Servizi e Forniture di importo complessivo inferiore alla soglia di Euro 40.000,00

L'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro può avvenire tramite affidamento diretto anche senza la previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii..

La procedura prende avvio con la determina a contrarre, ovvero con atto ad essa equivalente, che

deve indicare:

- l'interesse da soddisfare;
- le caratteristiche dei beni o dei servizi da acquistare;
- l'importo massimo stimato dell'affidamento;
- le principali condizioni contrattuali.

L'affidamento diretto deve essere motivato, con particolare riguardo al rispetto del principio di rotazione. Se del caso, l'onere motivazionale può venire integrato con l'acquisizione da parte del RUP di due o più preventivi di spesa da parte degli operatori economici del settore di riferimento. Per procedere all'operazione di cui al precedente periodo il GAL può avvalersi degli elenchi di operatori economici di cui all'art. 5 del presente Regolamento che, a sua volta, rinvia all'Allegato A. L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii., nonché di eventuali requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica coerenti con la rilevanza della prestazione.

Il GAL motiva adeguatamente la scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto dei seguenti requisiti:

- possesso da parte dell'operatore economico prescelto dei requisiti di capacità tecnico-professionale, ove richiesti;
- rispondenza di quanto offerto all'interesse che si intende soddisfare;
- congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- rispetto del principio di rotazione.

Articolo 4 – Servizi e Forniture di importo superiore a Euro 40.000,00 e inferiore alle soglie comunitarie

In conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii., i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria possono venire affidati per mezzo di affidamento diretto previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati tramite elenchi di operatori economici di cui all'art. 5 del presente regolamento ovvero sulla base delle indagini di mercato di cui all'art. 6 (per quelle tipologie di servizi e forniture non previsti nell'Allegato A) nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

La procedura si articola in tre fasi:

- a. svolgimento delle indagini di mercato o consultazione di elenchi per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo, per quanto attiene alla presente fase si rinvia a quanto dettagliatamente previsto dagli articoli 5 e 6 del presente Regolamento;
- b. confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati;
- c. scelta dell'affidatario e affidamento diretto;
- c. stipula del contratto.

Il GAL invita contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati a presentare offerta a mezzo PEC, ovvero secondo le forme dell'art. 75, comma 3 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii..

Nella lettera di invito, di cui alla lettera a) sopracitata, sono specificate tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta, tra cui l'oggetto della prestazione stessa, le caratteristiche tecniche, le condizioni di partecipazione, i termini di presentazione dell'offerta, il criterio di aggiudicazione prescelto, le eventuali garanzie e penali, le modalità di pagamento, il nominativo del RUP, lo schema di contratto e di capitolato tecnico.

La verifica, possesso dei requisiti che siano stati autocertificati dall'operatore economico, è obbligatoria solo nei confronti dell'aggiudicatario. Il GAL deve verificare il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali, se richiesti nella lettera di invito. Il GAL può, comunque, estendere tale verifica agli altri partecipanti.

La richiesta potrà prevedere un termine per la ricezione delle offerte non inferiore a 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della medesima. Tale termine potrà in ogni caso subire

variazioni in caso di richieste di chiarimenti da parte dell'offerente. Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione dell'informazione sono realizzati in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte.

Le specifiche tecniche, e tutte le altre condizioni dell'offerta, possono essere definite in appositi capitolati, allegati all'invito.

Art. 5 – Albo degli operatori economici

Il GAL procede alla costituzione degli elenchi di operatori economici di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. tenuto conto delle proprie specifiche esigenze.

L'Albo degli operatori economici viene disciplinato con apposito regolamento.

Il GAL una volta provveduto alla costituzione dei suddetti elenchi, procede tempestivamente alla loro pubblicazione sul sito web, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara".

In sede di costituzione di un nuovo albo, ovvero in sede di aggiornamento di un elenco esistente, il GAL pubblica sul proprio sito web nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara" un apposito avviso recante i requisiti, la modalità di selezione degli operatori economici da invitare, le eventuali categorie, le specifiche modalità ed i termini per l'inoltro delle domande di iscrizione da parte degli operatori economici interessati. Periodicamente si procede all'aggiornamento e/o revisione dell'elenco pubblicato sul sito web, nella sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di gara".

Gli operatori economici interessati all'iscrizione ad uno degli elenchi di cui al presente articolo inoltrano la propria istanza di iscrizione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) nei termini e secondo le modalità indicate nell'avviso di costituzione/aggiornamento dell'elenco.

Il GAL procede alla valutazione delle istanze di iscrizione presentate dagli operatori economici interessati nel termine di 30 giorni dalla ricezione delle stesse. Le istanze di iscrizione inviate fuori termine, e ritenute conformi, sono considerate ai fini dell'iscrizione in occasione del primo aggiornamento successivo. La conferma ovvero il diniego dell'iscrizione avviene tramite posta elettronica certificata entro 30 giorni dalla chiusura della valutazione sull'istanza.

Gli operatori economici sono tenuti ad allegare alla propria istanza di iscrizione quanto previsto e dettagliato nell'apposito regolamento che definisce inoltre le cause di sospensione e cancellazione dall'Albo stesso

Gli operatori economici iscritti negli elenchi sono tenuti a informare tempestivamente il GAL circa eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui un operatore economico abbia perso i requisiti per l'iscrizione ad un elenco, lo stesso non potrà più essere invitato, né essere destinatario di un affidamento diretto. In sede di periodica revisione degli elenchi, si procederà alla cancellazione degli operatori economici che hanno perso i necessari requisiti. Il provvedimento di cancellazione è adottato ad esito di apposito procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii..

Le cause di cancellazione dagli elenchi sono le seguenti:

- formale richiesta da parte dell'operatore economico;
- cessazione dell'attività dell'operatore economico;
- perdita di uno qualsiasi dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e/o dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- dichiarazioni mendaci che emergano anche all'esito del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico iscritto;
- affidamento a terzi dell'esecuzione parziale del contratto senza preventiva autorizzazione;
- mancata sottoscrizione del contratto senza valida giustificazione;
- intervenuta risoluzione contrattuale per fatto o colpa dell'operatore economico.

Art. 6 – Indagini di mercato

Il GAL può procedere ad eseguire le indagini di mercato al fine di conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, nonché al fine di verificarne la rispondenza alle proprie reali esigenze.

Le attività poste in essere in fase di indagine di mercato non ingenerano negli operatori economici alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

L'indagine di mercato viene svolta attraverso la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara" di un apposito avviso per un periodo di 15 giorni o, eventualmente, superiore, se ritenuto opportuno in ragione della rilevanza del contratto. Il termine di pubblicazione dell'avviso, in ogni caso, può essere di 5 giorni, laddove si riscontrino motivate ragioni di urgenza.

Il suddetto avviso fornisce indicazione dei seguenti elementi: valore presunto dell'affidamento (ove sia conoscibile), elementi essenziali del contratto, requisiti di idoneità professionale, requisiti minimi di capacità economica/finanziaria, capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, criteri di selezione degli operatori economici e modalità per comunicare con la stazione appaltante. Nell'avviso in oggetto si potrà riservare la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare tramite sorteggio.

Art. 7 – Criteri di aggiudicazione

Gli acquisti di beni e servizi sono aggiudicati nel rispetto di quanto previsto all'articolo 95 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. secondo i criteri di seguito elencati e motivati nella determina a contrarre o atto equivalente:

- 1) del minor prezzo
- 2) dell'offerta economicamente più vantaggiosa

In entrambi i casi non sono mai ammesse offerte in aumento sui prezzi posti a base della richiesta d'offerta.

L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati, in seduta privata o pubblica secondo le modalità previste nel capitolato o nella lettera di invito, dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) o nel caso di procedure che utilizzano il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da almeno due esperti competenti in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire.

Delle attività svolte dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è redatto specifico provvedimento finale di aggiudicazione contenente almeno le seguenti informazioni:

- l'oggetto ed il valore del contratto;
- i nomi dei candidati o degli offerenti presi in considerazione ed i motivi della scelta;
- i nomi dei candidati o degli offerenti esclusi e i motivi dell'esclusione;
- i motivi dell'esclusione delle offerte giudicate non idonee o non congrue o non convenienti;
- il nome dell'aggiudicatario e la giustificazione della scelta della sua offerta nonché, eventualmente, la parte dell'appalto che l'aggiudicatario intende appaltare a terzi;
- se del caso, le ragioni che hanno indotto la stazione appaltante a non aggiudicare la fornitura del bene o servizio.

Art. 8 – Contratto

Per gli affidamenti, di importo inferiore a 40.000 euro, è consentito procedere alla formalizzazione del contratto mediante scambio di lettere commerciali, anche tramite posta elettronica certificata. Per gli affidamenti, di importo superiore a 40.000 euro e fino alla soglia comunitaria, è consentito procedere alla formalizzazione del contratto mediante atto pubblico notarile informatico ovvero mediante scrittura privata. In entrambi i casi, il contratto deve contenere, in modo semplificato:

- l'oggetto dell'affidamento;
- l'importo;

- il fornitore;
- le ragioni della scelta del fornitore;
- il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale e di quelli tecnico-professionali, ove richiesti;
- le modalità per accertare la regolare esecuzione del servizio o della fornitura svolte.

Laddove si verifichi la mancata sussistenza anche di un solo dei requisiti il contratto è risolto di diritto, con effetto retroattivo, fermo il diritto per l'aggiudicatario ad ottenere il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle prestazioni effettuate fino all'accertamento ed alla comunicazione delle cause di decadenza dell'affidamento.

Per espressa previsione dell'art. 32 comma 10 lett. b) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. non si applica il termine dilatorio stand still di 35 giorni per la stipula del contratto. Tutte le eventuali spese di contratto (bolli, registrazione, copie, etc.) sono a carico del fornitore.

Art. 9 – Garanzie

A garanzia della regolare esecuzione del contratto può essere richiesta al fornitore, una garanzia pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione (cauzione definitiva), in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii..

Art. 10 – Verifica delle prestazioni

Tutte le prestazioni contrattuali derivanti dalle acquisizioni sotto la soglia comunitaria di beni e servizi sono soggette a verifica con le modalità stabilite dalle norme vigenti e specificate nei singoli contratti. Tali verifiche sono necessarie al fine di provvedere al pagamento della fornitura e o prestazione di servizi.

Art. 11 – Inadempimento dei contratti

In caso di inadempimento grave ed accertato dell'appaltatore, la risoluzione è dichiarata per iscritto dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Sono in ogni caso fatti salvi i diritti e le facoltà riservate alla Società dal contratto.

Art. 12 – Subappalto

Salvo che non sia espressamente vietata in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire è ammessa la facoltà di subappaltare l'esecuzione delle prestazioni nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. Si precisa tuttavia che il limite del 40% potrà essere oggetto di valutazioni all'interno delle singole procedure e, se del caso, nel rispetto della normativa comunitaria, aumentato di valore.

Art. 13 – Divieto di cessione del contratto

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettera d) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto stipulato. In caso di violazione di tale divieto, fermo restando il diritto della Società al risarcimento di ogni danno o spesa, il contratto s'intenderà risolto di diritto.

Art. 14 – Modalità di risoluzione dei conflitti

I contratti sottoscritti ai sensi del presente atto potranno prevedere modalità di soluzione delle controversie che dovessero insorgere nel corso della loro esecuzione sulla base di quanto previsto nel disposto dell'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., in quanto applicabile.

Art. 15 – Accesso agli Atti

Per la disciplina dell'accesso agli atti inerenti le procedure di cui al presente atto si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Art. 16 – Notifiche e comunicazioni

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni, da cui decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuati a mezzo di posta elettronica certificata, indirizzata all'operatore economico del domicilio indicato nel contratto o nell'offerta.

Esse possono essere effettuate anche in modo diretto, per consegna al rappresentante legale dell'impresa o ad altro suo qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta, debitamente firmata e datata.

Anche le comunicazioni da parte dell'operatore economico possono essere eseguite con le medesime modalità; sono fatti salvi i termini per l'inoltro di eventuali comunicazioni, disposti da leggi e regolamenti.

Art. 17 – Adeguamenti normativi automatici

Qualsiasi sopravvenuta modifica normativa di rango superiore al presente Regolamento troverà immediata ed automatica applicazione, salvo il caso in cui risulti necessario modificare espressamente le previsioni del Regolamento stesso.

Art. 18 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii e nelle linee guida dell'ANAC approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità, nonché, per i rapporti contrattuali, quelle stabilite dal Codice Civile.