

Gruppo di Azione Locale BALDO - LESSINIA

Piazza Borgo, 52 – 37021 Bosco Chiesanuova (VR)



COPIA

Deliberazione n. 41 del 28 Novembre 2017

OGGETTO: PSR VENETO 2014-2020. MISURA 19. PSL "IN.S.I.E.M.&" AFFIDAMENTO PER SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTE/SCANNER CON COSTO COPIA PER GLI UFFICI DEL GAL BALDO LESSINIA.

In data **28 NOVEMBRE 2017 alle ore 16:00**, presso la sede operativa dell'Associazione GAL "Baldo-Lessinia", si è riunito il Consiglio di Amministrazione della stessa nelle persone dei Signori

		Ente	Componente	Presente	Assente
Anselmi Ermanno	(Presidente)	Comune di Badia Calavena	Pubbl.	X	
Rossi Paolo	(Vice Presidente)	Comune di Ferrara di Monte Baldo	Pubbl.	X	
Campagnari Simone	(Consigliere)	Coldiretti	Priv/parti econ. e soc.		X
Fantoni Bruno	(Consigliere)	Confcommercio	Priv/parti econ. e soc.	X	
Frapporti Mirco	(Consigliere)	Confederazione Italiana Agricoltori	Priv/parti econ. e soc.	X	
Marcolini Stefano	(Consigliere)	Cassa Rurale Bassa Vallagarina	Priv/parti econ. e soc.	X	
Storti Ercole	(Consigliere)	Comune di San Giovanni Ilarione	Pubbl.	X	

Presenti n. 6, Assenti n. 1

Assiste alla seduta e ne cura la verbalizzazione **Il Segretario f.f. dott.ssa Simona Rossotti**

Il **dott. Ermanno Anselmi**, nella sua qualità di **Presidente**, assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, la dichiara aperta.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata oggi **05.12.2017** all'Albo dell'Associazione G.A.L. "Baldo-Lessinia" ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

Il Segretario f.f.

F.to dott.ssa Simona Rossotti

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

F.to(dott. Ermanno Anselmi)

Il Segretario f.f.

F.to (dott.ssa Simona Rossotti)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Segretario f.f.

dott.ssa Simona Rossotti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013, che definisce le norme comuni ai fondi SIE e il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013 che definisce le norme applicabili al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)

PRESO ATTO che nel Reg. (UE) N. 1303/2013 sopracitato, gli Art. 32-35, riguardano lo sviluppo locale partecipativo, sostenuto dal FEASR, denominato sviluppo locale Leader;

PRESO ATTO che nel Reg. (UE) N. 1305/2013 sopracitato, gli Artt. 42-44, riguardano ulteriori attività dei Gruppi di azione locale LEADER;

VISTO l'Accordo di Partenariato adottato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014, il quale definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi strutturali e di investimento europei in Italia per la programmazione 2014-2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 947 del 28.07.2015 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR), a seguito dell'approvazione della Commissione Europea avvenuta con decisione C(2015) 3482 del 26.05.2015;

VISTO che la Regione Veneto ha pubblicato sul BUR n. 91 del 25.09.2015, la deliberazione n. 1214 del 15.09.2015 con allegato il bando di selezione per il finanziamento della Misura 19, relativa al Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER-SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020;

VISTA la Deliberazione n. 1937 del 23 dicembre 2015, con la quale la Giunta regionale ha approvato il documento "Indirizzi Procedurali Generali" del PSR 2014-2020, che è stato oggetto di successivi adeguamenti ed integrazioni;

PRESO ATTO che con DGR n. 215 del 3 marzo 2016 la Regione Veneto ha approvato una seconda serie di modifiche ed integrazioni al bando di apertura dei termini per la presentazione delle domande di aiuto della misura 19 del PSR 2014/20, elencando una serie di errata/corrigere negli allegati alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015;

PRESO ATTO che con Deliberazione del CdA del Gal Baldo-Lessinia n. 21 del 12 aprile 2016 è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale/Programma di Sviluppo Locale 2014/20 "IN.S.I.E.M.&: Iniziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia";

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale sono stati approvati i Gruppi di Azione Locale e relativi Programmi di Sviluppo Locale, ai fini dell'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale Leader 2014-2020, e al G.A.L. "Baldo-Lessinia" è stato assegnato un contributo pubblico pari a 8.966.315,40 Euro;

VISTO che con decreto n. 186 del 14/10/2016, il Dirigente dello sportello Unico Agricolo di Padova ha approvato l'ammissibilità e la finanziabilità definitiva della domanda relativa alla Misura 19.4.1 "Sostegno allo sviluppo locale Leader sostegno ai costi di gestione ed animazione" per il periodo 2014-2020, per l'importo di € 1.169.500,70;

PRESO ATTO che, in ragione di tale contributo pubblico, e secondo quanto stabilito dall'Allegato C alla D.G.R. n. 1937 del 23/12/2015 e s.m.i., i GAL sono considerati stazioni appaltanti e sottoposti alle norme e procedure definite dal Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, D. Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che con l'avvio del PSL 2014-2020 il Gal Baldo Lessinia per mantenere efficienti le prestazioni degli uffici necessita di procedere al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione (stampante e scanner) collegata in rete a tutti i pc e che si ritiene opportuno affidare l'incarico del servizio per il periodo di 5 anni;

EFFETTUATA da parte della segreteria del Gal un'indagine di mercato per la valutazione del costo, della qualità della stampante e del servizio fornito;

VISTA l'offerta presentata da IOPRINT, per la fornitura del servizio in oggetto per il periodo di 5 anni avente i seguenti costi:

- euro 3600,00+IVA per il noleggio del macchinario (stampante), inclusa assistenza illimitata(dal 01/01/2018 al 31/12/2022);
- euro 55,00+IVA/ORA per la consegna, l'installazione, configurazione e training (una tantum);
- euro 0,0065+IVA costo fotocopia bianco e nero;
- euro 0,055+IVA costo fotocopia a colori.

si ritiene congrua ai prezzi di mercato e alla qualità del servizio offerto;

RITENENDO quindi di poter impegnare, per tale servizio la somma massima di euro 5000,00+IVA;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art.36 comma 2 lett a). Dlgs 50/2016 il GAL Baldo-Lessinia ha convenuto di affidare il servizio mediante procedura di affidamento diretto;

DATO ATTO che la spesa preventivata per l'esecuzione dell'intervento trova copertura nella Misura 19.4.1 "Sostegno allo sviluppo locale Leader sostegno ai costi di gestione ed animazione";

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione degli stessi sulla insussistenza di conflitto d'interessi in merito alla deliberazione in oggetto, come previsto dalla deliberazione n. 17 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 10/03/2016;

ACCERTATO che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresenta le parti economiche e sociali e la società civile come disposto dall'Art.34 del Reg. UE 1303/2013;

Con voti favorevoli e unanimi, resi secondo quanto previsto dall'art. 37 co 5 del Reg. CE 1974/2006, così come modificato dal Reg. di esecuzione (UE) 679/2011 della Commissione europea,

DELIBERA

1. Di individuare nella persona di Rossotti Simona, il Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;
2. Di affidare a IOPRINT l'incarico in oggetto, secondo lo schema di lettera di affidamento di incarico in allegato;
3. Di affidare al RUP l'incarico di monitorare la fase procedurale, di affidamento dell'incarico e di esecuzione dello stesso;
4. Di dare atto che alla spesa conseguente la somma massima di euro 5000,00 + IVA verrà fatto fronte con i fondi derivanti a questo GAL, relativi al PSL 2014 – 2020 di cui alla Misura 19.4.1;
5. Di autorizzare il RUP a firmare la lettera d'incarico prima del termine di 35 giorni previsti dal D. lgs. 50/2016 e s.m.i., in ragione dell'imminente scadenza del contratto attualmente in essere per il servizio in oggetto;
6. Di disporre che, in ragione della sopracitata urgenza, tale lettera d'incarico debba essere firmata e restituita da IOPRINT in maniera tempestiva;
7. Di disporre la pubblicazione dell'esito dell'avvenuta procedura (ex. Art 36 del D. lgs. 50/2016) secondo quanto previsto dalle norme in vigore;
8. Di pubblicare la presente deliberazione sul sito dell'Associazione www.baldolessinia.it.

Spett. IOPRINT
Via Palladio,31
33010 Tavagnacco-Udine

OGGETTO: AFFIDAMENTO PER SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTE/SCANNER CON COSTO COPIA PER GLI UFFICI DEL GAL BALDO LESSINIA.

CIG:

Con la presente Vi informo che il Consiglio di Amministrazione del GAL "Baldo – Lessinia", con propria deliberazione n. _ del 28.11.2017, e secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lett a) del D. lgs. 50/2016, ha accettato il preventivo da voi presentato relativo all'incarico di:

- **Acquisto servizio di noleggio stampante/scanner e costo copia per gli uffici del Gal Baldo Lessinia**

In particolare:

**Noleggio macchinario (stampante multifunzione);
Consegna, installazione, configurazione e training del macchinario;
Costo fotocopia bianco e nero e a colori.**

Condizioni dell'incarico:

Trasporto, installazione, configurazione e training.

.

Importo xx

La liquidazione avverrà a mezzo bonifico bancario, entro _ giorni dalla data di ricezione della fattura.

Tracciabilità

Con la presente, Vi assumete tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione al GAL Baldo - Lessinia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Riferimenti del RUP:

Dott.ssa Simona Rossotti, tel. 045/6780048, mail
amministrazione@baldolessinia.it.

Bosco Chiesanuova, li _____

IL RUP
(Simona Rossotti)