

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**COPIA**

**Deliberazione n. 12 del 28 febbraio 2017**

<b>OGGETTO:</b>	<b>MISURA 19.4.1 del PSR 2014-2020 della Regione Veneto</b> <b>PSL 2014-2020: APPROVAZIONE RAPPORTO ANNUALE 2017</b>
-----------------	---

In data **28 FEBBRAIO 2017 alle ore 16:00**, presso la sede operativa dell'Associazione GAL "Baldo-Lessinia", si è riunito il Consiglio di Amministrazione della stessa nelle persone dei Sigg.

		Ente	Componente	Presente	Assente
Anselmi Ermanno	(Presidente)	Comune di Badia Calavena	Pubbl.	X	
Rossi Paolo	(Vice Presidente)	Comune di Ferrara di Monte Baldo	Pubbl.	X	
Campagnari Simone	(Consigliere)	Coldiretti	Priv/parti econ. e soc.	X	
Fantoni Bruno	(Consigliere)	Confcommercio	Priv/parti econ. e soc.	X	
Frapporti Mirco	(Consigliere)	Confederazione Italiana Agricoltori	Priv/parti econ. e soc.	X	
Marcolini Stefano	(Consigliere)	Cassa Rurale Bassa Vallagarina	Priv/parti econ. e soc.	X	
Storti Ercole	(Consigliere)	Comune di San Giovanni Ilarione	Pubbl.	X	

Presenti n. 7, Assenti n. 0

Assiste alla seduta e ne cura la verbalizzazione **Il Segretario f.f. dott.ssa Petra Bruni**

Il dott. **Ermanno Anselmi** nella sua qualità di **Presidente** assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, la dichiara aperta

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Segretario, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata oggi **01.03.2017** all'Albo dell'Associazione G.A.L. "Baldo-Lessinia" ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

**Il Segretario f.f.**  
F.to dott.ssa Petra Bruni

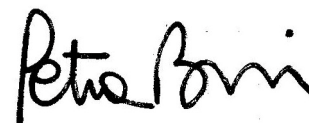
**LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

**COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE**

**IL PRESIDENTE**  
F.to (dott. Ermanno Anselmi)

**Il Segretario f.f.**  
F.to (dott.ssa Petra Bruni)

**Il Segretario f.f.**



## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013, che definisce le norme comuni ai fondi SIE e il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013 che definisce le norme applicabili al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)

PRESO ATTO che nel Reg. (UE) N. 1303/2013 sopracitato, gli Art. 32-35, riguardano lo sviluppo locale partecipativo, sostenuto dal FEASR, denominato sviluppo locale Leader;

PRESO ATTO che nel Reg. (UE) N. 1305/2013 sopracitato, gli Artt. 42-44, riguardano ulteriori attività dei Gruppi di azione locale LEADER;

VISTO l'Accordo di Partenariato adottato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014, il quale definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi strutturali e di investimento europei in Italia per la programmazione 2014-2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 947 del 28.07.2015 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR), a seguito dell'approvazione della Commissione Europea avvenuta con decisione C(2015) 3482 del 26.05.2015;

VISTO che la Regione Veneto ha pubblicato sul BUR n. 91 del 25.09.2015, la deliberazione n. 1214 del 15.09.2015 con allegato il bando di selezione per il finanziamento della Misura 19, relativa al Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER-SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020;

VISTA la Deliberazione n. 1937 del 23 dicembre 2015, con la quale la Giunta regionale ha approvato il documento "Indirizzi Procedurali Generali" del PSR 2014-2020, che è stato oggetto di successivi adeguamenti ed integrazioni;

PRESO ATTO che con DGR n. 215 del 3 marzo 2016 la Regione Veneto ha approvato una seconda serie di modifiche ed integrazioni al bando di apertura dei termini per la presentazione delle domande di aiuto della misura 19 del PSR 2014/20, elencando una serie di errata/corrige negli allegati alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015;

PRESO ATTO che con Deliberazione del CdA del Gal Baldo-Lessinia n. 21 del 12 aprile 2016 è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale/Programma di Sviluppo Locale 2014/20 "IN.S.I.E.M.&: Iniziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia";

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1547 del 10.10.2016 con la quale sono stati approvati i Gruppi di Azione Locale e relativi Programmi di Sviluppo Locale, ai fini dell'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale Leader 2014-2020, e al G.A.L. "Baldo-Lessinia" è stato assegnato un contributo pubblico pari a 8.966.315,40 Euro;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 40 del 29.11.2016, con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha approvato il P.S.L. 2014-2020 "IN.S.I.E.M.&: Iniziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia" e ha preso atto della DGR n. 1547 del 10.10.2016 di approvazione dei PSL e delle relative prescrizioni per l'avvio delle procedure necessarie all'attivazione della strategia;

VISTA la DGR n. 1972 del 06.12.2016 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020. DGR n. 1214 del 15.09.2015 – Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER. Integrazione disposizioni tecnico operative. Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1305/2013" ed il relativo Allegato A) par 2.2 e 2.6;

VISTO il Decreto del Direttore dell'Autorità di Gestione, Direzione FEASR Parchi e Foreste n. 26 del 08.02.2017 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 per il Veneto. Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - DGR n. 1214/2015, DGR 1547/2016. Prescrizioni operative generali. Approvazione ulteriori istruzioni operative e schema documenti";

PRESO ATTO della necessità di trasmettere all'Autorità di Gestione il primo Rapporto Annuale, ai fini dell'analisi e descrizione dello "stato di avanzamento" dell'attuazione del PSL, relativo all'anno 2016, ovvero dal momento dell'approvazione del PSL del GAL al 31.12.2016;

VISTO il Rapporto Annuale, relativo all'anno 2016, predisposto dalla struttura tecnica del GAL, in allegato alla presente deliberazione;

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione degli stessi sulla insussistenza di conflitto d'interessi in merito alla deliberazione in oggetto, come previsto dalla deliberazione n. 17 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 10/03/2016;

ACCERTATO che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresenta le parti economiche e sociali e la società civile come disposto dall'Art.34 del Reg. UE 1303/2013;

Con voti favorevoli e unanimi, resi secondo quanto previsto dall'art. 37 co 5 del Reg. CE 1974/2006, così come modificato dal Reg. di esecuzione (UE) 679/2011 della Commissione europea,

#### DELIBERA

1. Di approvare il Rapporto Annuale per l'anno 2016 predisposto dalla struttura tecnica, in allegato alla presente deliberazione;
2. Di inviare all'AdG Direzione FEASR Foreste e Parchi e ad Avepa il Rapporto annuale per l'anno 2016 in allegato;
3. Di pubblicare il Rapporto Annuale per l'anno 2016 sul sito del GAL;
4. Di pubblicare la presente deliberazione sul sito dell'Associazione [www.baldolessinia.it](http://www.baldolessinia.it).



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
Veneto  
2014-2020



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

## PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



# RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2017



GAL "BALDO-LESSINIA"





## PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

### RAPPORTO ANNUALE

#### ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g). In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione. Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

- i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto
- ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:
  - (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
  - (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
  - (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.
- iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato
- iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target
- v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL
- vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "*Rapporto annuale*".



5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e relative note metodologiche e istruzioni. Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...), che dovranno essere opportunamente richiamati nella compilazione dei quadri. Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).

**Il Rapporto annuale relativo al 2016 prevede l'obbligo di compilazione delle sole sezioni 2, 3, 8 e 9.2 (e le correlate Appendici 1, 2 e 4) relative al mantenimento dei requisiti di ammissibilità previsti al momento della presentazione della domanda di aiuto e agli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti, fermo restando che i conseguenti obblighi per il beneficiario e le relative verifiche dei suddetti impegni decorrono dalla data di concessione (21.10.2016).**



**SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE**

**Sommario**

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE .....5

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE .....5

2.1 Informazioni generali e riferimenti .....5

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato .....6

2.2.1 - Descrizione del partenariato .....6

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale .....8

3. DESCRIZIONE DELL’AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO .....10

4. ATTUAZIONE STRATEGIA .....11

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento .....11

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori .....11

5. PIANO DI AZIONE .....11

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione .....11

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE .....15

6.1 Descrizione generale .....15

7. PIANO DI FINANZIAMENTO .....18

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL .....19

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL .....22

9.1 Gestione attuativa del PSL .....22

9.2 Animazione del PSL .....23

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL .....23

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL .....24

APPENDICE 1 .....26

APPENDICE 2 .....27


APPENDICE 3 .....32

APPENDICE 4 .....33

***FUNZIONI/FASI - Legenda***

 ***stato di attuazione e avanzamento PSL***

 ***conferma e dimostrazione requisiti***

 ***aggiornamento quadro di contesto PSL***

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE**

IN.S.I.E.M.&amp;. INiziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo &amp; Lessinia

Acronimo | IN.S.I.E.M.&amp;

**2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE****2.1 Informazioni generali e riferimenti**

a) *Riepilogare* nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, *compilare l'Appendice 1* relativa alle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento. (\*)

c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, *confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche, rispetto al momento della presentazione della domanda di aiuto, relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*

Al 31.12.2016 non sono intervenute variazioni rispetto a quanto comunicato al momento della presentazione della domanda di aiuto. Non è stata modificata la sede operativa, la forma giuridica del GAL, e le funzioni di Direttore e responsabile amministrativo sono state presidiate in maniera continuativa. Restano quindi confermati i requisiti di ammissibilità a8, a2 e a4.

(\*)Per quanto riguarda il 2016, l'eventuale evoluzione è da considerare rispetto al momento della presentazione della domanda di aiuto.

**QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti**

<b>Denominazione</b>	Gruppo di Azione Locale "Baldo-Lessinia"
<b>Forma giuridica</b>	Associazione riconosciuta
<b>Anno di costituzione</b>	1994
<b>Sede legale</b>	Piazza Borgo 52 – 37021 Bosco Chiesanuova (VR)
<b>Sede operativa</b>	Via Roma 17 – 37023 Grezzana (VR)
<b>Eventuali altre sedi</b>	
<b>Codice fiscale</b>	93102010233
<b>Partita IVA</b>	
<b>Telefono</b>	045/6780048
<b>Fax</b>	
<b>Sito Internet</b>	www.baldolessinia.it
<b>Email</b>	info@baldolessinia.it, gal@baldolessinia.it
<b>PEC</b>	gal.baldolessinia@bpec.it
<b>Rappresentante legale</b>	Presidente Ermanno Anselmi
<b>Direttore</b>	dott. Fabio Zuliani
<b>Responsabile amministrativo</b>	dott.ssa Petra Bruni





## 2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato

### 2.2.1 - Descrizione del partenariato

#### Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

#### Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti, descrivendo inoltre la situazione dell'effettiva compartecipazione, con riferimento almeno all'ultima quota/versamento utile.

Nel corso del periodo considerato non sono intervenute variazioni dello Statuto dell'Associazione.

Il partenariato è attualmente formato da 56 Soci, 36 pubblici e 20 privati, tutti rappresentanti attività ed interessi presenti all'interno del relativo ambito territoriale. Rimane quindi confermato il requisito di ammissibilità a1. Rispetto a quanto comunicato con la domanda di aiuto, ha chiesto il recesso da Socio il Consorzio Verona Tuttintorno (con effetto dal 01.01.2017, che verrà ratificato nella prossima Assemblea dei Soci del GAL).

E' tuttora in corso di perfezionamento il percorso di adesione dei Comuni di Cazzano di Tramigna e Monteforte d'Alpone, della "Funivia Malcesine Monte Baldo", del Consorzio di Tutela del Marrone di S. Zeno DOP e dell'Unione Montana del Baldo-Garda, al quale si sono aggiunti la Cassa Rurale e Artigiana di Vestenanova e ANCE Verona, le cui richieste di adesione sono già state accolte dal CdA del GAL Baldo-Lessinia, e devono essere ratificate nel corso della prossima Assemblea dei Soci del GAL.

Nel periodo considerato, quindi, il trend di evoluzione del partenariato si conferma positivo, dato che l'Associazione continua ad attrarre nuovi partner, in particolare della componente privata.

La preponderanza di partner pubblici è dovuta alla presenza, nella compagine associativa, di quasi tutti gli enti locali territoriali dell'ATD (33 Comuni sui 39 dell'ATD, più Provincia di Verona, Comunità Montana della Lessinia e BIM Adige). Le parti economiche e sociali (con la sola eccezione del settore secondario, che tuttavia, per la natura stessa delle politiche di sviluppo locale LEADER, non assume importanza preponderante nel territorio di riferimento) sono adeguatamente rappresentate, e si segnala la presenza nel partenariato in particolare di tutte le principali associazioni di categoria del mondo agricolo e dell'allevamento. Pochi ma rappresentativi i partner della società civile, che comprendono, per lo più, realtà provinciali o sovracomunali, dei settori della valorizzazione del territorio e dell'ambiente.

Le entrate del GAL Baldo-Lessinia sono costituite essenzialmente dalle quote associative versate annualmente dai Soci, nella misura determinata dall'Assemblea dei Soci sulla base dei fabbisogni di spesa programmati. Mediante tali quote associative il GAL cofinanzia ogni sua spesa, compresa la partecipazione al presente programma.

L'Assemblea dei Soci, con delibera n. 3 dell'08.04.2008, ha determinato le quote associative iniziali (per le annualità 2008-2009). A partire da quel momento, all'ingresso di ogni nuovo Socio l'Assemblea dei Soci ne ha determinato la quota associativa annuale, per analogia con quanto stabilito nella delibera del 2008. Approvando lo Statuto del GAL, tutti i partner, vecchi o nuovi, hanno assunto, in forma esplicita e quantificata, l'impegno alla compartecipazione finanziaria relativa alla realizzazione del PSL, e provvedono annualmente al versamento della stessa.

Al momento attuale, l'importo annuale totale delle quote associative è di euro 82.400.



Al 31.12.2016 risultavano in regola con il versamento della quota 39 partner sui 57 per i quali tale quota è dovuta (il Consorzio Verona Tuttintorno, come previsto dallo Statuto, è stato Socio dell'Associazione fino al 31.12.2016) per il 80,26 % dell'importo totale previsto. Per poter partecipare all'Assemblea dei Soci 2017 ciascun Socio dovrà essere in regola con il versamento della quota associativa 2016, pertanto tale versamento verrà preventivamente sollecitato.

**QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato**

Partner eleggibili totale n.	56	Componente pubblica (partner n.)	36
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	15
		Componente privata/ società civile (partner n.)	5

**2.2.2 - Organi statutari****Organi statutari**

a) Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee, n. riunioni-incontri organo decisionale, ...).

**Organo decisionale**

b) Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, **confermare l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

-----  
Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto del GAL Baldo-Lessinia sono organi dell'Associazione "L'Assemblea degli Associati, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente, il Revisore dei Conti".

L'Assemblea dei Soci non si è mai riunita nel periodo considerato.

Non sono intervenute modifiche per quanto riguarda la composizione del Consiglio di Amministrazione (riepilogata nel quadro 2.2.2), e nella titolarità del Presidente e del Revisore del Conto, entrambi ancora in carica.

Dal momento della presentazione della domanda di aiuto il Consiglio di Amministrazione si è riunito 6 volte. Come si evince dal successivo Quadro 2.2.2, nel periodo di riferimento nel Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse hanno rappresentato più del 49 % degli aventi diritto al voto resta, confermando quindi il requisito di ammissibilità a3.

Tale parametro viene verificato anche in ciascuna seduta del Consiglio stesso, e prima dell'assunzione di qualsiasi deliberazione.

**QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale**

N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Ermanno Anselmi	Comune di Badia Calavena	pubblica	
2	Paolo Rossi	Comune di Ferrara di Monte	pubblica	



		Baldo		
3	Simone Campagnari	Coldiretti	privata/parti economiche sociali	Settore primario
4	Bruno Fantoni	Confcommercio	privata/parti economiche sociali	Settore terziario
5	Mirco Corrado Frapporti	Confederazione Italiana Agricoltori	privata/parti economiche sociali	Settore primario
6	Stefano Marcolini	Cassa Rurale Bassa Vallagarina	privata/parti economiche sociali	Settore terziario
7	Ercole Storti	Comune di San Giovanni Ilarione	pubblica	

### 2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



- a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.
- b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.2, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.
- c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice I, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma (\*) e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.
- d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).
- e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.3 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].
- f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.4 le informazioni richieste.

Nel corso del periodo considerato non sono intervenute variazioni nell'organigramma generale del GAL e nella composizione della struttura tecnica, come si evince anche dal successivo quadro 2.3.2.

Le funzioni di Direttore tecnico e Responsabile Amministrativo sono state presidiate con continuità, confermando il requisito di ammissibilità a4.

L'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica è sufficiente per assicurare lo svolgimento delle funzioni indicate per l'attuazione della strategia.

Per la funzione a) programmazione, il GAL si è avvalso della collaborazione di Creativo Comunicazione, per la realizzazione di un sistema informativo di sondaggio on-line per rilevare i fabbisogni formativi degli



operatori del territorio, in vista della redazione dei bandi per le Misure 1.1.1 e 1.2.1, per meglio centrare gli argomenti dei corsi rispetto a quanto richiesto dal territorio.

Per la funzione d) animazione e informazione, il GAL si è avvalso della collaborazione della professionista Elena Fattorelli, per la realizzazione grafica e stampa di un elaborato di sintesi della strategia di sviluppo locale 2014-2020.

Come riepilogato nel successivo Quadro 2.3.4, dalla presentazione della domanda di aiuto si sono inoltre rese necessarie alcune consulenze specialistiche per lo svolgimento delle ordinarie attività di gestione amministrativa dell'associazione: fornitura hardware, tenuta del conto corrente bancario, Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione, realizzazione del timbro dell'Associazione, polizza assicurativa per responsabilità civile.

Restano ancora in vigore gli incarichi precedentemente assegnati per consulenza fiscale e in materia del lavoro, consulenza informatica e assistenza hardware e software, pulizie dell'ufficio.

Tutti i professionisti e consulenti sono stati selezionati tramite indagini di mercato e affidamenti d'incarico, secondo quanto previsto dalla normativa degli appalti pubblici attualmente vigente.

(\*) *Eventualmente intervenute in seguito all'atto di conferma di attivazione del PSL trasmesso alla Regione entro il 15.12.2016, che comprendeva l'approvazione dell'organigramma vigente del GAL.*

#### QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione

1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni ( <sup>1</sup> )	Tipologia contrattuale ( <sup>2</sup> )	Termini contrattuali ( <sup>3</sup> )	Importo netto (euro) ( <sup>4</sup> )	Importo lordo (euro) ( <sup>5</sup> )	Quota Misura 19 (%) ( <sup>6</sup> )
Dott. Fabio Zuliani	Direzione	Contratto di prestazione d'opera intellettuale	Dal 13.04.2016 al 12.04.2017	27.400,00	30.000,00	100
Dott.ssa Petra Bruni	Gestione amministrativa	Contratto commercio III livello	Tempo indeterminato dal 01.02.2013 (precedentemente co.co.pro dal 2009)	17.605,15	24.679,62	100
Sig.ra Sara Zambotto	Amministrazione e segreteria	Contratto commercio III livello	Tempo indeterminato dal 01.03.2016	11.007,67	12.186,16	100

<sup>1</sup> Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

<sup>2</sup> Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

<sup>3</sup> Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

<sup>4</sup> Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

<sup>5</sup> Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

<sup>6</sup> Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



Dott.ssa Ada Sinigalia	Addetta stampa e comunicazione	Incarico professionale	Dal 07.01.2016 al 31.12.2016	7.049,76	8.399,76	100
<b>Totale</b>					75.265,54	

**QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni**

Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Gestione amministrativa	1. Adempimenti di natura contabile 2. Adempimenti per la gestione del personale 3. Fornitura hardware e materiale di consumo 4. Assistenza informatica 5. RSPP 6. Tenuta conto corrente bancario 7. Polizza assicurativa
a) Programmazione	1. Elaborazioni e osservatori statistici
d) Animazione e informazione	1. Realizzazione materiali informativi

**QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite**

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Importo di spesa
Gestione amministrativa	Fornitura hardware	Delibera n. 7/2016	JD System srl	1.600 + IVA
Gestione amministrativa	Fornitura hardware	Delibera n. 27/2016	JD System srl	1.200 + IVA
Gestione amministrativa	Fornitura rilevatore presenze	Delibera n. 29/2016	Digitronica.it srl	800 + IVA
Gestione amministrativa	Fornitura timbro con logo GAL	Delibera n. 30/2016	Verona Premia	100 + IVA
Gestione amministrativa	Tenuta conto corrente bancario	Delibera n. 31/2016	Cassa Rurale Bassa Valagarina	5000
Gestione amministrativa	RSPP	Delibera n. 33/2016	Nicola Paggiaro	850 + IVA
Gestione amministrativa	Polizza assicurativa responsabilità civile	Delibera n. 38/2016	Arena Broker	500
a) programmazione	Creazione sondaggio on-line	Delibera n. 32/2016	Creativo Comunicazione	1.000 + IVA
d) animazione e informazione	Elaborazione grafica e stampa sintesi strategia 2014-2020	Delibera n. 13/2016	Elena Fattorelli	4.000 + IVA

**3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO**

**3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato**

Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

Dal momento di presentazione della domanda di aiuto non sono intervenute variazioni alla conformazione territoriale dell'Ambito Territoriale Designato, e resta quindi confermato il requisito di ammissibilità a7.

**4. ATTUAZIONE STRATEGIA****4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento**

a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati e del set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), le **eventuali variazioni** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".

**4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori**

a) Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse, 4.2.3 Obiettivi e 5.1.2 Piano di azione), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato.

b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

**5. PIANO DI AZIONE****5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione** della **sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo ai bandi pubblicati (BUR) e ai bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa, bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda



*presentata e/o nessuna domanda ammissibile), le domande di aiuto finanziate.*

*b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia già attivate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.*

*c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

		Bandi GAL											
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	pubblicati nell'anno di riferimento					pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento					
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)			
Es. 7.5.1	BR	PCI	1	1	0	2	1	1	0	2	1	0	2
7.5.1	BR	PC2	2	2	1	4	2	2	0	2	2	0	4
7.5.1	BP	-	2	1	0	5	2	1	1	2	1	1	5
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.5.1)</b>			5	4	1	11	5	4	1	5	4	1	11
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.6.1)</b>													
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.2</b>													





<b>QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave</b>				
<b>A-Progetti chiave attivati</b>				
PCn	Progetto cod./titolo	Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo intervento già attivato nell'ambito del PC	
			cod.	formula operativa
PCn				
PCn				
PCn				
<b>B-Progetti chiave non ancora attivati</b>				
PCn	Progetto cod./titolo	Tipo intervento programmato		
		cod.	formula operativa	
PCn				

<b>QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)</b>						
<b>A- Operazioni a regia attivate</b>						
N. (PSL)	Operazione Descrizione investimento	Progetto chiave Cod.	Tipo intervento Cod.	Beneficiario		Atto GAL approvazione bando regia
				CF	Denominazione	
Rn						
Rn						
Rn						
Rn						
Rn						
<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL non ancora attivate</b>						
Rn						
Rn						
Rn						
Rn						



**6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE**

**6.1 Descrizione generale**



a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti effettivamente attivati o, comunque, approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*

b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*

<b>QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione</b>							
<b>A- Cooperazione interterritoriale – Progetti approvati/attivati</b>							
<b>Progetto di cooperazione</b> Codice unico - titolo		<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi Intervento</b> cod.			
<b>B - Cooperazione transnazionale - Progetti approvati/attivati</b>							
<b>Progetto di cooperazione</b> Codice unico - titolo		<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi intervento</b> cod.			
<b>C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non ancora approvate/attivate</b>							
<b>Cod. PSL</b>	<b>titolo</b>						
<b>D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non ancora approvate/attivate</b>							
<b>Cod. PSL</b>	<b>titolo</b>						

**QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia**

<b>A-Operazioni a regia attivate</b>						
<b>Operazione</b>		<b>Progetto</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>		<b>Atto GAL approvazione bando regia</b>
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	CF	Denominazione	
Rn						
Rn						
Rn						
Rn						
Rn						
<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL non ancora attivate</b>						
Rn						
Rn						
Rn						

**QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento			pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento				
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
Es. 7.5.1	BR		1	1	0	2	1	1	0	2
7.5.1	BR		2	2	1	4	2	2	0	4
7.5.1	BP		2	1	0	5	2	1	1	5
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.5.1)</b>			5	4	1	11	5	4	1	11
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.6.1)</b>										
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.3</b>										

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

- a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la dotazione di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016.
- b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della spesa attivata al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile. I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.
- c) Descrivere e commentare lo stato di avanzamento della spesa, anche in funzione del perseguimento del target intermedio (riserva efficacia), rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

<b>QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate - Dotazione</b>					
Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE	
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	19.3.1 (€)	Importo (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)

<b>QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)</b>				
Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
<b>Totale 19.2.1</b>				

<b>QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)</b>			
Progetto chiave cod./titolo	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
<b>Totale</b>			

**QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)**



Progetto cod.unico/titolo	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
<b>Totale 19.3.1</b>			

## 8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.



### Conflitto di interesse (requisito a5)

**a) Confermare** il mantenimento in vigore e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

X **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

1- Regolamento sul conflitto di interesse, approvato con delibera del CdA n. 17/2016.

**b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

Con propria deliberazione n. 17 del 2016, al fine di evitare eventuali conflitti di interesse in sede di approvazione degli interventi e nella selezione dei progetti/domande di aiuto, per evitare che i promotori di un progetto/domanda abbiano la possibilità di influenzare la decisione relativa alla selezione medesima, nonché evitare conflitto di interesse negli affidamenti e consulenze da parte del GAL, ha disposto che i propri componenti che, nell'ambito del processo decisionale relativo all'approvazione degli interventi di attuazione attraverso una delle formule previste, oppure nell'ambito della procedura di affidamento di servizi e forniture, ovvero di selezione di personale, venissero a trovarsi in posizione di conflitto di interessi, siano obbligati a dichiararlo e ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale. Di tale posizione e dell'interesse del Consigliere va dato atto nel provvedimento che adotta la decisione finale, e il Consigliere interessato non può partecipare alla decisione ed è obbligato ad assentarsi dalla sede del Consiglio.

Nel corso del periodo considerato, dal momento della presentazione della domanda di aiuto al 31.12.2016, tale situazione di possibile conflitto di interesse si è concretamente verificata una sola volta, in occasione della delibera n. 31 del 03.05.2016, con la quale è stato affidato alla Cassa Rurale Bassa Vallagarina l'incarico di tenuta del conto corrente dell'Associazione. Sedendo in Consiglio in rappresentanza di tale ente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla delibera n. 17/2016, al momento della votazione il Consigliere Marcolini ha chiesto di poter uscire dalla sala e non partecipare al voto.

Nel corso della medesima riunione del CdA è stata inoltre discussa e deliberata l'ammissione a Socio del Consorzio di tutela del Marrone di San Zeno DOP, del quale il Consigliere Simone Campagnari è Presidente. In tale seduta, però, il Consigliere Campagnari è arrivato dopo, e non era quindi presente al momento della



discussione della deliberazione in oggetto. Nel caso fosse stato presente, in ogni caso, si sarebbe rilevata la situazione di conflitto di interesse e il Consigliere Campagnari sarebbe uscito dalla sala per non partecipare al voto, come previsto dalla delibera n. 17/2016.

Si precisa inoltre che, secondo quanto previsto dal requisito di ammissibilità a5, il personale del GAL Baldo-Lessinia, e in particolare il Direttore, non è parte della struttura tecnica di altro GAL, e il personale incaricato della gestione del GAL non ha assunto, nel periodo considerato, altri incarichi retribuiti riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL.



#### **Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)**

**a) Confermare** il mantenimento in vigore e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

X **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1- Carta dei Servizi, approvata con delibera del CdA n. 16/2016.

**b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi".

La Carta dei Servizi del GAL Baldo-Lessinia illustra i servizi offerti dal GAL e le modalità di erogazione degli stessi, lo standard di qualità previsto, le modalità per effettuare eventuali reclami.

Secondo quanto previsto dal requisito di ammissibilità a6, la Carta dei Servizi in vigore prevede tutti gli elementi minimi richiesti:

1- individuazione dei principali processi di propria pertinenza che comportano come risultato finale l'erogazione di un servizio al pubblico ed, in particolare, nei confronti dei target di riferimento (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e collettività); nell'ambito dei possibili servizi, l'attivazione di un sito Internet e di uno sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader e alle correlate possibilità di finanziamento è considerata come elemento minimo

2- individuazione di appositi standard di erogazione dei suddetti servizi

3- individuazione delle modalità di valutazione della qualità, per il monitoraggio continuo e la verifica dell'effettivo rispetto degli standard di qualità definiti

4- individuazione delle modalità operative e delle relative responsabilità per una corretta ed efficace gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità.

Rispetto a quanto previsto dalla Carta, non tutti gli standard previsti sono stati rispettati: in particolare nel periodo considerato, dalla presentazione della domanda di aiuto al 31.12.2016, non si è rispettato l'invio mensile della newsletter data la mancanza di notizie specifiche legate all'attuazione del PSL (in corso di approvazione nel periodo considerato). In particolare, nei mesi di agosto, settembre, novembre e dicembre 2016 non vi è stato alcun invio.

Tutti gli altri standard previsti sono stati rispettati.

Nel periodo considerato non è pervenuto al GAL Baldo-Lessinia alcun reclamo in merito alla mancata applicazione della suddetta Carta dei Servizi.

**Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

*Confermare di avere assicurato la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

X **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., per i quali viene fatto riferimento al quadro delineato all'allegato 1 della Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 dell'A.N.A.C.,

*sulla base anche delle seguenti specifiche tecnico-operative:*

Implementazione della sezione "Trasparenza" del sito internet del GAL, accessibile dal Menù di sinistra, contenente le seguenti pagine: Accesso civico, amministratori, dipendenti/personale, consulenti, enti e organismi partecipati, bilanci consuntivi, sovvenzioni contributi sussidi, Regolamento sul conflitto di interesse, Carta dei servizi del GAL, affidamenti d'incarico.

X **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati;
- b. gestione delle risorse;
- c. gli interventi attivati e le attività svolte;
- d. compensi erogati;
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL,

*con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:*

Sul sito internet del GAL vengono immediatamente caricate tutte le informazioni e i documenti relativi a:

- a. gli atti adottati dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei Soci: n. 21 delibere del CdA adottate e pubblicate dal momento della presentazione della domanda di aiuto al 31.12.2016, nessuna delibera dell'Assemblea dei Soci adottata;
- b. la gestione delle risorse: sul sito del GAL è consultabile il PSL 2014-2020 "IN.S.I.E.M.&: INiziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia" sia in formato integrale che in formato sintesi. I bilanci consuntivi del GAL degli ultimi 3 anni di esercizio sono pubblicati sul sito internet nella pagina dedicata (il bilancio 2016 verrà approvato nella prossima Assemblea dei Soci);
- c. gli interventi attivati: al momento il GAL ha attivato le sole Misure 19.1.1 e 19.4.1. Ad entrambe è dedicata una specifica pagina, che riporta l'importo del contributo concesso;
- d. compensi erogati: sulle pagine dedicate sono pubblicati i compensi percepiti dal personale dirigente del GAL e i gettoni di presenza percepiti dai membri del Consiglio di amministrazione, come previsto dalla normativa.
- e. Risultati ottenuti: è stata pubblicata in homepage (sezione Novità ed eventi) la notizia dell'approvazione del PSL 2014-2020, l'unico risultato per ora ottenuto nel breve tempo considerato.





Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	Delibere del Consiglio di Amministrazione dalla n. 24 alla n. 44 del 2016, accessibili a questo link: <a href="http://www.baldolessinia.it/IT/7-Servizi-on-Line/16-Delibere-Consiglio-di-Amministrazione.html?anno=2016">http://www.baldolessinia.it/IT/7-Servizi-on-Line/16-Delibere-Consiglio-di-Amministrazione.html?anno=2016</a>
b	Gestione delle risorse	Testo integrale del PSL accessibile a questo link: <a href="http://www.baldolessinia.it/IT/11-PSL-2014-2020/50-Testo-integrale.html">http://www.baldolessinia.it/IT/11-PSL-2014-2020/50-Testo-integrale.html</a> Sintesi del PSL accessibile a questo link: <a href="http://www.baldolessinia.it/IT/11-PSL-2014-2020/49-Presentazione.html">http://www.baldolessinia.it/IT/11-PSL-2014-2020/49-Presentazione.html</a> Ultimi 3 bilanci consuntivi dell'Associazione accessibili a questo link: <a href="http://www.baldolessinia.it/IT/12-Trasparenza/58-Bilanci-consuntivi.html">http://www.baldolessinia.it/IT/12-Trasparenza/58-Bilanci-consuntivi.html</a>
c	Interventi attivati e attività svolte	Realizzazione Misura 19.1.1 <a href="http://www.baldolessinia.it/IT/11-PSL-2014-2020/65-Misura-1911-preparazione-della-strategia.html">http://www.baldolessinia.it/IT/11-PSL-2014-2020/65-Misura-1911-preparazione-della-strategia.html</a> Attivazione Misura 19.4.1 <a href="http://www.baldolessinia.it/IT/11-PSL-2014-2020/66-Misura-1941-sostegno-alle-attivita-di-gestione-e-animazione.html">http://www.baldolessinia.it/IT/11-PSL-2014-2020/66-Misura-1941-sostegno-alle-attivita-di-gestione-e-animazione.html</a>
d	Compensi erogati	Compensi relativi al personale dirigente consultabili a questo link <a href="http://www.baldolessinia.it/IT/12-Trasparenza/54-Dirigenti-personale.html">http://www.baldolessinia.it/IT/12-Trasparenza/54-Dirigenti-personale.html</a> Gettoni di presenza Consiglio di Amministrazione consultabili a questo link <a href="http://www.baldolessinia.it/IT/12-Trasparenza/53-Amministratori.html">http://www.baldolessinia.it/IT/12-Trasparenza/53-Amministratori.html</a>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	Approvazione del PSL 2014-2020 a questo link <a href="http://www.baldolessinia.it/IT/1-LAssociazione/32-Novita-ed-eventi/2868-Approvata-la-strategia-2014-2020-del-GAL-Baldo-Lessinia.html">http://www.baldolessinia.it/IT/1-LAssociazione/32-Novita-ed-eventi/2868-Approvata-la-strategia-2014-2020-del-GAL-Baldo-Lessinia.html</a>

## 9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



### 9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la rispondenza generale delle modalità e procedure gestionali attivate, rispetto all'esigenza di promuovere e assicurare la **coerenza della fase di selezione** delle operazioni con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la gestione delle priorità assegnate alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR,



*descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.*

*b) Riepilogare nell'Appendice 3 l'attività della Commissione tecnica GAL-Avepa, nell'anno di riferimento, sulla base del relativo Registro delle sedute.*

-----

## 9.2 Animazione del PSL

*a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

*b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 4.*

-----

Per rafforzare la capacità dei soggetti locali di elaborare e attuare operazioni, anche stimolandone le capacità di gestione dei progetti, il GAL sta accompagnando i soggetti identificati quali beneficiari delle azioni a regia GAL nella definizione dei progetti definitivi e nel monitoraggio dell'attuazione degli stessi.

Dal momento della presentazione della domanda di aiuto, sono stati organizzati dal GAL n. 5 incontri con i beneficiari pubblici delle azioni a regia.

Per informare i potenziali beneficiari privati, in particolare quelli dei territori interessati dai progetti chiave, il GAL ha inoltre organizzato nel mese di giugno 2016 4 incontri pubblici, che hanno visto la partecipazione di circa 100 persone. Negli incontri sono state date informazioni sulla strategia presentata, sui progetti chiave e sui bandi che verranno aperti a beneficio dei soggetti privati.

In vista della redazione dei bandi per le Misure 1.1.1 e 1.2.1, nel mese di luglio 2016 è stato inoltre diffuso un sondaggio on-line per la rilevazione dei fabbisogni formativi degli operatori, agricoli e non, del territorio del GAL, al quale hanno partecipato 151 persone.

Il PSL del GAL è stato pubblicato sul sito internet sia in versione integrale che nella sua versione semplificata. Di tale versione di sintesi sono state fatte 400 copie cartacee, distribuite ai Soci.

Dal momento della presentazione della domanda di aiuto sono inoltre state fornite informazioni sui bandi previsti dalla strategia sia di persona, presso la sede operativa di Grezzana, sia via mail che per telefono.

E' inoltre molto attiva la pagina facebook del GAL, sulla quale, dal momento della presentazione della domanda di aiuto al 31.12.2016, sono stati pubblicati 58 post, visualizzati da una media di 164 persone ciascuno, ottenendo complessivamente 727 "mi piace" e 30.000 visualizzazioni.

I "mi piace" alla pagina nel periodo considerato sono aumentati da 396 a 501, e la media della copertura totale della pagina nel periodo considerato è stata di 175 persone.

## 10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL





*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.*

---

#### 11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.*

---



**DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto (cognome e nome) ANSELMI ERMANNO

in qualità di rappresentante legale del GAL (denominazione) BALDO-LESSINIA

con sede legale in (indirizzo completo) P.ZZA BORGO 52 – 37021 BOSCO CHIESANUOVA (VR)

codice fiscale 93102010233

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

**dichiara**

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) 24 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 24, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Bosco Chiesanuova (VR), 28.02.2017

Luogo e data

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
Timbro del GAL e firma del legale rappresentante <sup>7</sup>

<sup>7</sup> Allegare copia di un documento di identità in corso di validità

**RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI****APPENDICE 1**

<b>Quadro notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1<sup>8</sup></b>			
<b>Requisito</b>	<b>Data</b>	<b>Prot. GAL</b>	<b>Oggetto della comunicazione</b>
a1	-	-	-
a2	-	-	-
a3	-	-	-
a4	-	-	-
a5	-	-	-
a6	-	-	-
a7	-	-	-
a8	-	-	-

<sup>8</sup> L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata *al momento della presentazione della domanda di aiuto* deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG.



## APPENDICE 2

Lista dei partner					
N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo <sup>9</sup>	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) <sup>10</sup>
1	00654810233	Amministrazione Provinciale di Verona	Via Santa Maria Antica, 1 - 37121 Verona; Centro per l'impiego: Località Cà Nove - 37010 Affi (VR); IAT: Via Francesco Fontana, 14 37017 Lazise (VR); Piazzale Aldo Moro, 5 - 37011 Bardolino (VR); Frazione Porto 37010 Brenzone s/G (VR); Via Gardesana, 238 37018 Malcesine (VR); Piazza Roma, 6 37013 Caprino Veronese (VR); Via Cà Montagna 37010 San Zeno di Montagna (VR); Foro Boario, 1 37038 Soave (VR); Via Gardesana 37010 Torri del Benaco (VR); Piazza Donatori di Sangue, 1 37016 Garda (VR); Lungolago Regina Adelaide, 13 (Piazza del Municipio) 37016 Garda (VR).	Affi (VR)	pubblica
2	683030233	Comune di Affi	Via Della Repubblica, 9 - 37010 Affi (VR)	Affi (VR)	pubblica
3	83002470231	Comune di Badia Calavena	Piazza Mercato, 1 - 37030 Badia Calavena (VR)	Badia Calavena (VR)	pubblica
4	00668140239	Comune di Bosco Chiesanuova	Piazza Chiesa, 35 - 37021 Bosco Chiesanuova (VR)	Bosco Chiesanuova (VR)	pubblica
5	00659140230	Comune di Brentino Belluno	Piazza Zefferino Gelmetti, 1 - 37020 Brentino Belluno (VR)	Brentino Belluno (VR)	pubblica
6	00661110239	Comune di Brenzone	Via Xx Settembre, 8 - 37010 Brenzone sul Garda (VR)	Brenzone (VR)	pubblica
7	00414200238	Comune di Caprino Veronese	Piazza Roma, 6 - 37013 Caprino Veronese (VR)	Caprino Veronese (VR)	pubblica
8	81000830232	Comune di Cavaion Veronese	Piazza Fracastoro, 8 - 37010 Cavaion Veronese (VR)	Cavaion Veronese (VR)	pubblica
9	80007570239	Comune di Cerro Veronese	Piazza Don Angelo Vinco, 4 - 37020 Cerro Veronese (VR)	Cerro Veronese	pubblica

<sup>9</sup> Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

<sup>10</sup> Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).



				(VR)	
10	00650140239	Comune di Costermano	Piazza G.B. Ferrario, 1 - 37010 Costermano (VR)	Costermano (VR)	pubblica
11	00661130237	Comune di Dolcè	Via Trento, 698 - 37020 Dolce' (VR)	Dolcè (VR)	pubblica
12	00670360239	Comune di Erbezzo	Via Roma, 73 - 37020 Erbezzo (VR)	Erbezzo (VR)	pubblica
13	81000130237	Comune di Ferrara di Monte Baldo	Piazza General Cantore, 12 - 37020 Ferrara di Monte Baldo (VR)	Ferrara di Monte Baldo (VR)	pubblica
14	00658150230	Comune di Fumane	Viale Roma, 2 - 37022 Fumane (VR)	Fumane (VR)	pubblica
15	00405260233	Comune di Grezzana	Via Roma, 1 - 37023 Grezzana (VR)	Grezzana (VR)	pubblica
16	00233530237	Comune di Illasi	Piazza Della Liberta', 1 - 37031 Illasi (VR)	Illasi (VR)	pubblica
17	00413860230	Comune di Lazise	Piazza Vittorio Emanuele, 20 - 37017 Lazise (VR)	Lazise (VR)	pubblica
18	00601160237	Comune di Malcesine	Piazza Statuto, 1 - 37018 Malcesine (VR)	Malcesine (VR)	pubblica
19	80012760239	Comune di Marano di Valpolicella	Via Porta, 1 - 37020 Marano di Valpolicella (VR)	Marano di Valpolicella (VR)	pubblica
20	00596180232	Comune di Mezzane di Sotto	Via 4 Novembre, 6 - 37030 Mezzane di Sotto (VR)	Mezzane di Sotto (VR)	pubblica
21	00251080230	Comune di Negrar	Piazza Vittorio Emanuele, 37 - 37024 Negrar (VR)	Negrar (VR)	pubblica
22	81001170232	Comune di Rivoli Veronese	Piazza Napoleone I, 3 - 37010 Rivoli Veronese (VR)	Rivoli Veronese (VR)	pubblica
23	83001150230	Comune di Roncà	Piazza G. Marconi, 4 - 37030 Ronca' (VR)	Roncà (VR)	pubblica
24	80010130237	Comune di Roverè Veronese	Piazza Vittorio Emanuele, 12 - 37028 Rovere' Veronese (VR)	Roverè Veronese (VR)	pubblica
25	00540670239	Comune di S. Giovanni Ilarione	P.zza Aldo Moro, 5 - 37035 San Giovanni Ilarione (VR)	S. Giovanni Ilarione (VR)	pubblica
26	00669300238	Comune di San Mauro di Saline	Piazza G. Marconi, 1 - 37030 San Mauro di Saline (VR)	S. Mauro di Saline (VR)	pubblica
27	00414190231	Comune di San Zeno di Montagna	Contrada Ca' Montagna - 37010 San Zeno di Montagna (VR)	S. Zeno di Montagna (VR)	pubblica
28	00242770238	Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella	Via Sengio, 1 - 37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR)	S. Ambrogio di Valpolicella (VR)	pubblica
29	00796760239	Comune di Sant'Anna d'Alfaedo	Via Roma, 4 - 37020 Sant'Anna d'Alfaedo (VR)	Sant'Anna d'Alfaedo (VR)	pubblica
30	83001510235	Comune di Selva di Progno	Piazza Prof. B. G. Cappelletti, 1 - 37030 Selva di Progno (VR)	Selva di Progno (VR)	pubblica



31	83000070231	Comune di Soave	Via Giulio Camuzzoni, 8 - 37038 Soave (VR)	Soave (VR)	pubblica
32	00265460238	Comune di Tregnago	Piazza Abramo Massalongo, 1 - 37039 Tregnago (VR)	Tregnago (VR)	pubblica
33	00658400239	Comune di Velo Veronese	Piazza Della Vittoria, 8 - 37030 Velo Veronese (VR)	Velo Veronese (VR)	pubblica
34	83001690235	Comune di Vestenanova	Piazza Roma, 1 - 37030 Vestenanova (VR)	Vestenanova (VR)	pubblica
35	00574320230	Comunità Montana della Lessinia	Piazza Borgo, 52 – 37021 Bosco Chiesanuova (VR)	Bosco Chiesanuova (VR)	pubblica
36	80010120238	Consorzio Bacino Imbrifero Montano dell'Adige	Via Ca' Di Cozzi, 41 - 37124 Verona (VR)	Verona	pubblica
37	93259880230	Associazione Marchio del Baldo	Loc. Santa Maria Di Oné – 37030 Caprino Veronese (VR)	Caprino Veronese (VR)	privata/società civile
38	03020060236	Associazione Strada del Vino Soave	Foro Boario, 1 – 37038 Soave (VR)	Soave (VR)	privata/società civile
39	93138160234	Associazione Strada del Vino Valpolicella	Via Ingelheim, 7 - 37029 San Pietro in Cariano (VR)	San Pietro In Cariano (VR)	privata/società civile
40	02897790230	C.S.G. Società cooperativa agricola	Via Ca' Schena, 1 – 37010 San Zeno di Montagna (VR)	S. Zeno di Montagna (VR)	Privata/parti economiche sociali
41	00148270226	Cassa Rurale Bassa Vallagarina	Sede centrale: Viale Gianfranco Malfatti, 2 – Ala (TN); Filiali nell'ATD: Piazza della Chiesa, 33 - 37021 Bosco Chiesanuova (VR); Via Barbarani, 4 - 37020 Cerro Veronese (VR); P.zza Vittorio Emanuele, 25 - 37028 Rovere Veronese (VR); Piazza Vittorio Emanuele, 11 - 37020 Sant'Anna d'Alfaedo (VR); Via Don Cesare Scala, 29 - Fraz. Rivalta 37020 Brentino Belluno (VR); Via Pertini, 10 - 37013 Caprino Veronese (VR);	Bosco Chiesanuova (VR)	Privata/parti economiche sociali
42	00148210222	Cassa Rurale Brentonico Mori Val di Gresta	Via Marconi, 4 - 38065 Mori (TN)	Mori (TN)	Privata/parti economiche sociali
43	92107660281	Co.p.agri. Confederazione Produttori Agricoli	Via Foroni, 45/A – 37122 Verona	Verona	Privata/parti economiche sociali
44	80028280230	C.I.A. Confederazione Italiana Agricoltori Verona	Via Sommacampagna, 63/E - 37137-Verona (VR)	Verona	Privata/parti economiche sociali
45	02968900239	Coldiretti Verona -Confederazione Nazionale	Sede: Viale del Lavoro, 52 - 37135-Verona (VR); CAA nell'ATD: Via Alcide De Gasperi, 12 – 37013	Caprino Veronese (VR)	Privata/parti economiche sociali





		Coltivatori Diretti	Caprino Veronese (VR); Via Lessini, 49 – 37020 Cerro Veronese (VR); Via Francia, 5 – 37024 Negrar (VR); Piazza Caduti del lavoro 16 – 37035 San Giovanni Ilarione (VR); Via della Vittoria, 79 – 37038 Soave (VR)		
46	93135800238	Consorzio delle Pro Loco della Valpolicella	Sede Consorzio: Via Ingelheim, 7 - 37029 San Pietro in Cariano (VR); sedi associati nell'ATD: via Risorgimento, 37022 Breonio di Fumane (VR); piazza Dante Alighieri, 37015 Gargagnago di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR); via Bacilieri 83, 37022 Molina di Fumane (VR); via Zivelongo 12, 37020 Sant'Anna D'Alfaedo (VR); San Giorgio di Valpolicella, 37015 san Giorgio Ingannapoltron, Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR); via Villa Del Bene, 37020 Volargne di Dolcé (VR).	San Pietro In Cariano (VR)	privata/società civile
47	02564550230	Consorzio Lago di Garda Veneto	Lungo Lago Regina Adelaide, 3 - 37016 Garda VR	Garda (VR)	Privata/parti economiche sociali
48	00648440238	Consorzio Tutela Vini Soave e Recioto di Soave	Via Mattielli, 11 - 37038 Soave (VR)	Soave (VR)	Privata/parti economiche sociali
49	02864630237	Consorzio Tutela Vino Lessini Durello	Via Mattielli, 11 - 37038 Soave (VR)	Soave (VR)	Privata/parti economiche sociali
50	01954180236	FRA.VE.R. Frantoi Veneti Riuniti società cooperativa agricola	Via Ca' Schena, 1 – 37010 San Zeno di Montagna (VR)	S. Zeno di Montagna (VR)	Privata/parti economiche sociali
51	93070270231	Legambiente Verona	Via Don Gaspare Bertoni, 4 - 37122 Verona; Centro di Educazione Ambientale Oasi del Baldo, Cima Naole, Caprino Veronese (VR)	Caprino Veronese (VR)	privata/società civile
52	3602250239	Monte Baldo - Garda società Cconsortile	Via Molina 2 - 37010 San Zeno Di Montagna (VR)	S. Zeno di Montagna (VR)	Privata/parti economiche sociali
53	01744260231	P.O.G. Produttori Olivicoli Gardesani società cooperativa agricola	Via Beccherle, 361 – 37030 Caprino Veronese (VR)	Caprino Veronese (VR)	Privata/parti economiche sociali
54	80000470239	Confcommercio Verona	Via Sommacampagna, 63/H - 37137 Verona; Uffici periferici nell'ATD: Via Don Mazza, 1 – 37010 Affi (VR); Piazza Matteotti, 8 – 37011 Bardolino (VR)	Affi (VR)	Privata/parti economiche sociali
55	8000712023	Confagricoltura Verona	Via Sommacampagna, 63 D/E – 37137 Verona	Verona	Privata/parti economiche sociali



<b>56</b>	90001170233	Consorzio Tutela vini DOC Terradeiforti	Via Dante, 14 - 38063 Avio (TN)	Avio (TN)	Privata/parti economiche sociali
-----------	-------------	---	---------------------------------	-----------	--

<b>Variazioni partner nell'anno solare 2016</b>			
<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Componente</b> (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	<b>Data adesione/recesso</b>
<b>1.</b>	Consorzio Verona Tuttintorno	Privata/parti economiche sociali	31.05.2016 (con effetto dal 01.01.2017, che dev'essere ratificato dalla prossima Assemblea dei Soci del GAL)
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>n</b>			



**APPENDICE 4**

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo <sup>11</sup>	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	I portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Partecipanti n. <sup>(12)</sup>	101
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	I portatori d'interesse, i potenziali beneficiari, la cittadinanza	Visitatori/contatti n. <sup>(13)</sup>	0
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	I potenziali beneficiari, i soggetti del partenariato	Incontri n.	13
2 - Informazione istituzionale	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	I potenziali beneficiari, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Corsi/Iniziative n.	0
				Ore n.	0
				Partecipanti n.	0
2 - Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	I portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Avvisi n.	0
				Inserzioni pubblicate n.	0

<sup>11</sup> Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

<sup>12</sup> Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

<sup>13</sup> Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.



3 - Campagne pubblicitarie				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	0
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publireadazionali	la cittadinanza	Passaggi TV n.	0
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	0
Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publireadazionali	la cittadinanza	Passaggi Radio n.	0	
			Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	0	
4 - Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	la cittadinanza	Articoli n.	7
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	0
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.	I potenziali beneficiari, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Prodotti totali realizzati n.	0
				Totale copie n.	0
		Pubblicazioni, guide, libri	I portatori d'interesse, i soggetti del partenariato	Prodotti totali realizzati n.	1
				Totale copie n.	400
6 - Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	I potenziali beneficiari, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Punti informativi n.	1
				Totale ore n.	192
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni	I potenziali beneficiari, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Servizio attivato si/no	Si
Segnalazioni o reclami n.				0	
Sito Internet	Sito internet GAL	I potenziali beneficiari, i		Accessi n.	6.864



		portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Visualizzazioni pagina uniche n.	18.376	
7 - Web, social e multimedia	Facebook	I potenziali beneficiari, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Mi piace n.	501	
	Twitter		Followers n.	0	
	Youtube	I potenziali beneficiari, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Visualizzazioni n.	0	
	<i>altro</i>		Visite n.	0	
	Video, app, animazioni			Materiali prodotti n.	0
				Visualizzazioni /download n.	0
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici	I potenziali beneficiari, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Uscite n.	5
				Utenti n.	1134