

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

COPIA

Deliberazione n. 2 del 26 gennaio 2016

OGGETTO:	AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE PER LE MANSIONI DI SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE
-----------------	---

In data **26 GENNAIO 2015 alle ore 17:00**, presso la sede di rappresentanza dell'Associazione GAL "Baldo-Lessinia", si è riunito il Consiglio di Amministrazione della stessa nelle persone dei Sigg.

		Ente	Presente	Assente
Anselmi Ermanno	(Presidente)	Comune di Badia Calavena	X	
Rossi Paolo	(Vice Presidente)	Comune di Ferrara di Monte Baldo	X	
Campagnari Simone	(Consigliere)	Coldiretti	X	
Fantoni Bruno	(Consigliere)	Confcommercio	X	
Frapporti Mirco	(Consigliere)	Confederazione Italiana Agricoltori	X	
Marcolini Stefano	(Consigliere)	Cassa Rurale Bassa Vallagarina	X	
Storti Ercole	(Consigliere)	Comune di San Giovanni Ilarione	X	

Presenti n. 7, Assenti n. 0

Assiste alla seduta e ne cura la verbalizzazione **Il Segretario dott. Fabio Zuliani**

Il dott. **Ermanno Anselmi** nella sua qualità di **Presidente** assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, la dichiara aperta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata oggi **27.01.2016** all'Albo dell'Associazione G.A.L. "Baldo-Lessinia" ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

Il Segretario

F.to dott. Fabio Zuliani

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

F.to (dott. Ermanno Anselmi)

Il Segretario

F.to (dott. Fabio Zuliani)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Segretario



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013, che definisce le norme comuni ai fondi SIE e il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Consiglio, del 17 dicembre 2013 che definisce le norme applicabili al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)

PRESO ATTO che nel Reg. (UE) N. 1303/2013 sopracitato, gli Artt. 32-35, riguardano lo sviluppo locale partecipativo, sostenuto dal FEASR, denominato sviluppo locale Leader;

PRESO ATTO che nel Reg. (UE) N. 1305/2013 sopracitato, gli Artt. 42-44, riguardano ulteriori attività dei Gruppi di azione locale LEADER;

VISTO l'Accordo di Partenariato adottato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014, il quale definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi strutturali e di investimento europei in Italia per la programmazione 2014-2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 947 del 28.07.2015 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR), a seguito dell'approvazione della Commissione Europea avvenuta con decisione C(2015) 3482 del 26.05.2015;

CONSIDERATO che la Regione Veneto ha pubblicato sul BUR n. 91 del 25.09.2015, la deliberazione della Giunta Regionale n. 1214 del 15.09.2015 con allegato il bando di selezione per il finanziamento della Misura 19, relativa al Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER-SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo, al quale il GAL Baldo Lessinia intende presentare la propria candidatura e relativa domanda di aiuto;

VISTO il sopracitato bando di selezione per il finanziamento della Misura 19, che, al punto 3.2 "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" prevede che il GAL si doti di un "organigramma coerente e strutturato, sotto il profilo organizzativo, operativo e funzionale" e preveda una "dotazione di personale qualificato ed esperto proporzionata alla complessità della strategia e del partenariato",

RITENUTO di procedere alla selezione di personale per le attività di segreteria e amministrazione, attraverso procedura a evidenza pubblica di tale figura, da inquadrare poi con contratto a tempo indeterminato e tempo parziale (20 ore);

VISTO lo schema di avviso di selezione pubblica per personale dipendente allegato alla presente deliberazione e che ne forma parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione degli stessi sulla insussistenza di conflitto d'interessi in merito alla deliberazione in oggetto,

come previsto dalla deliberazione n. 14 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 12/03/2011;

ACCERTATO il rispetto di quanto disposto all'art. 62, paragrafo 1, lettera b del regolamento (CE) n. 1608/2005 che prevede che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresentino le parti economiche e sociali e la società civile;

Con voti favorevoli e unanimi, resi secondo quanto previsto dall'art. 37 co 5 del Reg. CE 1974/2006, così come modificato dal Reg. di esecuzione (UE) 679/2011 della Commissione europea,

DELIBERA

1. Di approvare l'avviso di selezione pubblica per personale dipendente allegato, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di disporre la pubblicazione del sopracitato avviso all'Albo del G.A.L. Baldo-Lessinia e sul sito internet del G.A.L. Per 15 giorni consecutivi.
3. Di riservare a successivo provvedimento la nomina della Commissione d'esame ed ogni ulteriore conseguente provvedimento.
4. Di trasmettere il presente provvedimento alla Regione Veneto, Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013, – Direzione Piani e Programmi Settore Primario.
5. Di pubblicare la presente deliberazione all'Albo del G.A.L. "Baldo-Lessinia" per 15 giorni consecutivi.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INTEDERMINATO E TEMPO PARZIALE DI PERSONALE INCARICATO PER FUNZIONI DI SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

Secondo quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Baldo-Lessinia n. ___ del _____, si informa che è indetto avviso di selezione per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e tempo parziale (20 ore) di n. 1 figura da inserire nel proprio organico per lo svolgimento delle attività di segreteria e amministrazione, per la predisposizione e l'attuazione del Programma di Sviluppo Locale (in seguito anche PSL) 2014-2020, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale (in seguito PSR) del Veneto 2014-2020, e delle analoghe attività che si configureranno in futuro, da svolgersi presso le sedi del GAL medesimo.

Art. 1. Oggetto del rapporto di lavoro

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività di segreteria e amministrazione, e per analoghe attività che si configureranno nel corso dei futuri periodi di programmazione europea. In particolare, il dipendente curerà le attività di amministrazione inerenti la stesura e realizzazione del PSL, e di altri progetti relativi alla programmazione europea, ed i servizi di segreteria del GAL. Dovrà inoltre garantire l'apertura dell'ufficio di segreteria negli orari di apertura al pubblico (al mattino, dal lunedì al venerdì).

Le attività sopra indicate saranno espletate sotto la direzione del Direttore e di concerto con il Consiglio di Amministrazione.

Art. 2 Soggetti ammessi a partecipare

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti indispensabili:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) possesso di diploma di Scuola Media superiore. Per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165;
- c) curriculum formativo e/o lavorativo coerente con il profilo richiesto;
- d) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali pendenti;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti;
- j) per i candidati di sesso maschile, adempimento degli obblighi militari;
- k) ottima conoscenza della lingua italiana;
- l) buona conoscenza della lingua inglese;
- m) ottima padronanza nell'uso del computer con particolare riguardo agli applicativi Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, ecc.), nonché abilità nell'uso dei più diffusi programmi di posta elettronica e delle applicazioni internet;
- n) offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, a norma dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.

Il GAL applica una politica di pari opportunità e accetta le candidature senza distinzioni di età, razza, credo politico, filosofico o religioso, sesso, orientamento sessuale e indipendentemente da un'eventuale invalidità, dallo stato civile o dalla situazione familiare dei candidati.

L'eventuale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Presidente del GAL, soltanto per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Art. 3 Natura del contratto, durata, trattamento economico e disciplina del rapporto di lavoro

Il candidato selezionato potrà essere assunto mediante contratto a tempo indeterminato a tempo parziale (20 ore). Sarà applicato il CCNL per i dipendenti da aziende del commercio, dei servizi e del terziario vigente, III livello. Al dipendente assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la qualifica di impiegato di III livello del

CCNL di riferimento.

Sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico sono le sedi del GAL Baldo Lessinia: Piazza Borgo, 52, 37021 – Bosco Chiesanuova (VR) e Via Roma 17, 37023 Grezzana. In relazione all'attività da svolgere il collaboratore potrà essere comandato a svolgere la propria attività in luogo diverso dalle sedi sopra indicate.

Eventuali rimborsi spese potranno essere riconosciuti esclusivamente nel caso di trasferte, in Italia e all'estero, specificatamente comandate ed autorizzate dal GAL.

Art. 4 Criteri di selezione , priorità e punteggi:

• Curriculum

La valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **20 punti**, con riferimento agli elementi di seguito riportati, da prodursi con formali certificazioni ovvero con autocertificazioni:

	REQUISITO	PUNTEGGIO RELATIVO	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Esperienza lavorativa in mansioni di segreteria e amministrazione		
A1	1 punto per ciascun anno di esperienza, fino ad un massimo di 20 punti	1	20

• Colloquio

La valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **10 punti** e verterà sui seguenti argomenti:

- Tenuta della contabilità di un ente privato
- Strumenti informatici
- Conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

A parità di punteggio la preferenza sarà data sulla base della valutazione del curriculum.

Art. 5 Selezione dei candidati e redazione della graduatoria

L'apertura dei plichi avverrà a cura della Commissione di Valutazione, che sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Baldo-Lessinia. Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno risultare da apposito verbale.

La Commissione di Valutazione sarà composta da tre membri, tenendo conto anche delle prescrizioni dettate dagli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, prevedendo l'obbligo per i componenti della Commissione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse o situazioni incompatibili.

Le domande pervenute saranno istruite dalla Commissione di Valutazione che verificherà i requisiti di ammissibilità e provvederà alla valutazione dei titoli e dei requisiti posseduti, sulla base dei criteri descritti ai punti 2 e 4.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La Commissione di valutazione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità ed effettuata la valutazione dei titoli, provvederà ai colloqui, cui seguirà la predisposizione della graduatoria.

I colloqui si svolgeranno il giorno 15.02.2016 a partire dalle ore 10:00 nella sede di rappresentanza del GAL Baldo-Lessinia, in Via Roma 17 Grezzana (VR), previa comunicazione ai candidati ammessi, che verranno contattati il giorno venerdì 12 febbraio pomeriggio per via telefonica. Il candidato che non sarà presente nell'ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciatario.

La graduatoria, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicata all'Albo del GAL Baldo – Lessinia e sul sito internet del GAL per almeno n. 15 giorni e avrà validità fino al 30.06.2016.

Il GAL si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il GAL non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art 6. Termine per la presentazione delle domande.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, alla sede di rappresentanza del GAL Baldo -Lessinia, Via Roma 17 37023 Grezzana (VR), **entro le ore 12.00 del giorno 12.02.2016** a mezzo consegna a mano, raccomandata con ricevuta di ritorno, o posta elettronica certificata all'indirizzo gal.baldolessinia@bpec.it. Farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte del GAL Baldo - Lessinia ricevente.

7. Modalità di partecipazione e documenti da accludere alla domanda.

La richiesta di partecipazione deve essere redatta in carta semplice sulla base del modello di domanda e il relativo allegato A (i file sono disponibili nel sito internet www.baldolessinia.it alla sezione "Selezioni") e dovrà essere recapitata, secondo le modalità indicate al precedente punto, con la seguente dicitura riportata nel frontespizio della busta "SELEZIONE PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME".

Le domande non compilate con le indicazioni di cui allo schema allegato non verranno prese in considerazione.

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo Europass.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae dovranno essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di entrambe le facciate di un idoneo documento di identità del firmatario, in corso di validità. La mancata apposizione della firma autografa del candidato in calce alla domanda di partecipazione ed al curriculum nonché la mancanza di fotocopia di entrambe le facciate di un idoneo documento di identità del firmatario ed in corso di validità costituiscono ragioni di esclusione della domanda.

8. Attivazione del rapporto di lavoro

Sulla base della graduatoria di cui al punto 5, il GAL provvederà alla predisposizione e stipulazione del contratto di lavoro tra il GAL e il vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso, al punto 3.

Il dipendente potrà dimettersi dal rapporto di lavoro, salvo l'obbligo di preavviso come previsto dal CCNL.

9. Trattamento dati personali

In conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e raccolti presso l'amministrazione del GAL.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Titolare del trattamento dei dati personali è il GAL Baldo-Lessinia. Responsabile del trattamento è il Direttore, dott. Fabio Zuliani.

10. Pubblicità, accesso alle informazioni e Responsabile del Procedimento

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo del GAL Baldo-Lessinia e inserimento sul sito Internet del GAL www.baldolessinia.it, per almeno 15 giorni.

La pubblicazione all'Albo del GAL Baldo-Lessinia e sul sito Internet del GAL di tutte le comunicazioni previste dal presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Responsabile del Procedimento il Direttore del GAL dott. Fabio Zuliani.

11. Informazioni

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al GAL Baldo Lessinia, Piazza Borgo, 52, 37021 – Bosco Chiesanuova (VR) e Via Roma 17 – 37023 Grezzana (VR), telefono: 045 6780048; sito: www.baldolessinia.it ; indirizzo e-mail: gal@baldolessinia.it .

12. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Bosco Chiesanuova (VR), __.01.2016

Il Presidente del GAL Baldo-Lessinia
f.to dott. Ermanno Anselmi

FAC-SIMILE MODELLO DOMANDA

Spett.le
GAL Baldo - Lessinia
Piazza Borgo 52
37021 Bosco Chiesanuova

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE DI PERSONALE INCARICATO PER FUNZIONI DI SEGRETERIA, E AMMINISTRAZIONE.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla selezione in oggetto per la predisposizione di una lista di idonei per il conferimento di eventuale incarico di lavoro per lo svolgimento di attività di cui all'oggetto.

A tale fine e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato/a a _____, provincia di _____, il _____;
- b) Codice fiscale _____;
- c) di essere cittadino/a (indicare la nazionalità di appartenenza) _____;
- d) di risiedere a _____ (Prov. ____) Via (o Piazza) _____ n. _____ c.a.p. _____; Tel _____;
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____, ovvero di non essere iscritto/a per _____;
- f) di essere diplomato/a in _____;
- g) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva, nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile): _____;
- h) di avere un curriculum formativo e/o lavorativo coerente con il profilo richiesto come dettagliato nell'Allegato A al modello di domanda;
- i) di avere ____ anni di esperienza lavorativa in mansioni di segreteria e amministrazione;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali pendenti;
- m) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- n) di essere in possesso della patente di guida B ed essere automunito;
- o) di avere buona conoscenza della lingua inglese che deve essere parlata fluentemente;
- p) di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana);
- q) di avere ottima padronanza nell'uso del computer con particolare riguardo agli applicativi Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, ecc.), nonché abilità nell'uso dei più diffusi programmi di posta elettronica e delle applicazioni internet;
- r) di offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- s) di aver preso visione e di accettare tutte le indicazioni contenute nell'Avviso.

Dichiara inoltre di essere disponibile ad effettuare missioni nei paesi dell'Unione Europea che si renderanno necessarie ai fini dell'attuazione degli interventi.

Dichiara infine di autorizzare espressamente il trattamento dei propri dati personali ai sensi della D. Lgs.196/2003 per le finalità previste dall'Avviso.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

_____ Tel. _____ Mail _____

Si allega curriculum vitae, redatto sottoforma di autocertificazione dei titoli e dei requisiti dichiarati (redatto secondo lo schema di cui all'allegato A).

Luogo e data

Firma

ALLEGATO A) al modello di domanda

**Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(ART. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, residente
in _____, Via _____, n. _____,

consapevole che, ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni false, la
falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste
dall'articolo 76 del
D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

CURRICULUM:

Data, _____

Firma,

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.